



Benutzerhandbuch

BlackBerry 8707 Series

Inhaltsverzeichnis

BlackBerry – Grundlagen	9
Wechseln von Anwendungen	9
Zuweisen einer Anwendung zur einer Schnellwahl Taste	9
Festlegen von Eigentümerinformationen	9
Info zu Links	9
Erstellen eines Links für eine PIN	9
Erweitern von Ordnern	10
Ausblenden eines Ordners	10
Grundlagen zu Tastenkombinationen für BlackBerry	10
Beim Drücken der Komforttasten wird keine Anwendung geöffnet	10
Tastenkombinationen	11
Grundlagen zu Tastenkombinationen für BlackBerry	10
Tastenkombinationen für das Telefon	11
Tastenkombinationen für Nachrichten	12
Eingeben von Tastenkombinationen	12
Suchen nach Tastenkombinationen	13
Tastenkombinationen für Anlagen	13
Tastenkombinationen für den Browser	14
Medien-Shortcuts	15
Tastenkombinationen für Karten	15
Tastenkombinationen für den Kalender	15
Telefon	17
Grundlegende Telefoninformationen	17
Notrufe	19
Lautstärke	19
Mailbox	20
Kurzwahl	20
Konferenzschaltungen	21
Anrufer-ID	22
Anruflisten	23
Anklopffunktion	24
Anrufweiterleitung	25
Anrufblockierung	27
Anrufbegrenzung	28
Smart Dialing	29
TTY-Unterstützung	30
Telefoneinstellungen	31
Tastenkombinationen für das Telefon	11

Fehlerbehebung auf dem Telefon	34
E-Mail-Nachrichten	35
Grundlagen zu E-Mail-Nachrichten	35
E-Mail-Ordner	37
Gesendete Nachrichten	38
E-Mail-Filter	40
Weiterleiten von E-Mails	43
Nachrichteneinstellungen	44
Einstellungen der Nachrichtenliste	46
Tastenkombinationen für Nachrichten	12
Fehlerbehebung bei Nachrichten	49
PIN-Nachrichten	53
Grundlegende Info zu PIN-Nachrichten	53
Gesendete Nachrichten	38
Einstellungen der Nachrichtenliste	46
Tastenkombinationen für Nachrichten	12
Fehlerbehebung bei Nachrichten	49
SMS-Textnachrichten	63
Grundlagen zu SMS-Textnachrichten	63
Gesendete Nachrichten	38
Mobilfunk	66
Nachrichteneinstellungen	44
Einstellungen der Nachrichtenliste	46
Tastenkombinationen für Nachrichten	12
Fehlerbehebung bei Nachrichten	49
MMS-Nachrichten	75
Grundlegende Informationen zu MMS-Nachrichten	75
MMS-Nachrichtenanlagen	78
Nachrichteneinstellungen	44
Einstellungen der Nachrichtenliste	46
Tastenkombinationen für Nachrichten	12
Fehlerbehebung bei Nachrichten	49
Texteingaben	87
Grundlegende Eingabeinformationen	87
Eingabemethoden	89
Wörterliste	90
AutoText	92

Eingeben von Tastenkombinationen	12
Suche	95
Info zu Suchen	95
Nachrichten suchen	95
Suchkriterien	95
Anzeigen einer Liste mit gespeicherten Suchvorgängen	96
Ändern einer gespeicherten Suche	96
Löschen einer gespeicherten Suche	96
Suchen nach Nachrichten anhand von Ansprechpartner oder Betreff	96
Suchen nach Text in einer Nachricht, Webseite, Notiz oder einem Anhang	37
Suchen nach Terminplannerdaten und Nachrichten, die bestimmte Informationen enthalten	97
Suchen nach Tastenkombinationen	13
Anlagen	99
Grundlegende Informationen zu Anlagen	99
Dokumentanlagen	100
Spreadsheet-Anlagen	101
Medienanhänge	102
Präsentationsanlagen	102
vCard-Ansprechpartner-Anlagen	103
Tastenkombinationen für Anlagen	13
Fehlerbehebung bei Anlagen	104
Synchronisierung	105
Info über die Synchronisierung	105
Voraussetzungen für drahtlose Datensynchronisierung	105
Synchronisieren von E-Mails über das Mobilfunknetz	105
Löschen von E-Mails über das Mobilfunknetz	105
Voraussetzungen für drahtlose Datensynchronisierung	106
Synchronisieren von Terminplannerdaten über das Mobilfunknetz	106
Info über Synchronisierungskonflikte	106
Verwalten von E-Mail-Synchronisierungskonflikten	106
Verwalten von Datensynchronisierungskonflikten	107
Info zum Sichern und Wiederherstellen von Gerätedaten	107
Voraussetzungen für drahtlose Datenwiederherstellung	107
Löschen aller Gerätedaten	107
Leeren des Ordners mit gelöschten Elementen auf dem Computer mit Ihrem Gerät	108
Beheben von Synchronisierungsfehlern	108
Browser	111
Grundlegende Browserinformationen	111

Links, Bilder und Webseitenadressen	113
Webseitenanfragen	115
Lesezeichen	116
Web-Feeds	118
Browser-Einstellungen	120
Browsersicherheit	122
Browser-Push	124
Tastenkombinationen für den Browser	14
Fehlerbehebung im Browser	126
Anwendungen	127
Hinzufügen einer Anwendung	127
Anzeigen der Eigenschaften für eine Anwendung	127
Löschen einer Drittanbieteranwendung	127
Anzeigen der Größe einer Anwendungsdatenbank	127
Fehlerbehebung bei Anwendungen	127
Medien	129
Mediendateien und -ordner	129
Verwaltung von Mediendateien	131
Bilder	132
Klingeltöne	134
Medien-Shortcuts	15
Fehlerbehebung für Medien	136
Karten	137
Standorte	137
Wegbeschreibungen	138
Grundlagen zu Karten	139
Nachverfolgung	140
Lesezeichen für Standorte	142
Tastenkombinationen für Karten	15
Fehlerbehebung in Karten	142
Ansprechpartner	145
Grundlegende Informationen zu Ansprechpartnern	145
Mailing-Listen	147
Anrufer-ID	22
Kategorien	149
Suchen nach Adressen	151
Telefonbuch der SIM-Karte	151
Einstellungen der Ansprechpartnerliste	153

Fehlerbehebung bei Ansprechpartnern	154
Kalender	155
Grundlagen zu Kalendern	155
Terminanfragen	157
Kalendereinstellungen	158
Tastenkombinationen für den Kalender	15
Fehlerbehebung im Kalender	161
Aufgaben	163
Grundlegende Informationen zu Aufgaben	163
Kategorien	149
Einstellungen der Aufgabenliste	166
Notizen	169
Grundlegende Informationen zu Notizen	169
Kategorien	149
Einstellungen der Notizenliste	171
Alarm	173
Info über den Alarm	173
Einstellen des Alarms	173
Ausschalten des Alarms	173
Ausschalten des Alarms	173
Fehlerbehebung bei der Erinnerungsfunktion	173
Rechner	175
Verwenden des Taschenrechners	175
Umrechnen von Maßeinheiten	175
Bluetooth-Technologie	177
Grundlagen der Bluetooth-Technologie	177
Einstellungen der Bluetooth-Technologie	178
Fehlerbehebung für die Bluetooth-Technologie	180
Datum und Uhrzeit	183
Einstellen von Datum und Uhrzeit	183
Automatisches Abrufen von Datum und Uhrzeit aus drahtlosen Netzwerken	183
Fehlerbehebung bei Datum und Uhrzeit	183
Benachrichtigungsprofile	185
Grundlagen zu Benachrichtigungen	185

LED-Benachrichtigung	187
Benutzerdefinierte Benachrichtigung	188
Fehlerbehebung in Benachrichtigungsprofilen	190
BlackBerry Messenger	193
Ansprechpartner	193
Gespräche	196
Verfügbarkeitsstatus	198
Display und Tastatur	199
Hintergrundbeleuchtung	199
Anzeigeeinstellungen	200
Tastatureinstellungen	201
Themen	202
Fehlerbehebung bei der Anzeige	202
Sprache	205
Einrichten der Displaysprache	205
Hinzufügen oder Entfernen einer Anzeigesprache	205
Informationen zur Eingabesprache	205
Festlegen der Eingabesprache	90
Deaktivieren der Tastenkombination zum Wechseln der Eingabesprachen	205
Festlegen der Anzeigeeinstellungen für Ansprechpartner	153
Fehlerbehebung bei Spracheinstellungen	206
Empfangsstärke	207
Weitere Information über Anzeigen der Netzabdeckung	207
Ausschalten der Verbindung zum Mobilfunknetz	207
Einschalten der Sende- und Empfangsstärkebenachrichtigung	188
Info zur bevorzugten drahtlosen Netzliste	207
Hinzufügen eines Mobilfunknetzes zur bevorzugten Netzliste	207
Einrichten der Mobilfunknetzverbindungsgeschwindigkeit	208
Ändern der Reihenfolge der bevorzugten drahtlosen Netzwerke	208
Löschen eines Mobilfunknetzes aus der bevorzugten Netzliste	209
Deaktivieren von Datendiensten	209
Info zu Roaming	209
Manuelles Wechseln des Mobilfunknetzes	209
Fehlerbehebung bei der drahtlosen Netzabdeckung	210
Stromversorgung und Akku	211
Ausschalten des Geräts	211
Aktivieren des automatischen Ein-/Ausschaltens für das Gerät	211

Prüfen des Akku-Ladezustands	211
Setzen Sie das Gerät zurück	211
Verlängern der Akkulebensdauer	211
SIM-Karte	213
Info über das Telefonbuch der SIM-Karte	151
Laden des SIM-Karten-Telefonbuchs	151
Hinzufügen eines Ansprechpartners zu Ihrer SIM-Karte	152
Kopieren der Ansprechpartner von der SIM-Karte in das Adressbuch	152
Ändern eines SIM-Karten-Ansprechpartners	152
Löschen eines SIM-Karten-Ansprechpartners	152
Speichern von SMS-Textnachrichten auf der SIM-Karte	68
Informationen zu den Sicherheitsfunktionen der SIM-Karte	215
Schützen der SIM-Karte mit einem PIN-Code	215
Ändern des PIN-Codes der SIM-Karte	215
Sicherheit	217
Sicherheitsgrundlagen	217
Verschlüsselung	218
Kennwortverwaltung	219
Erhöhte Sicherheit	222
Smart Cards	223
Fehlerbehebung bei Sicherheitsaspekten	224
Steuern von Drittherstelleranwendungen	225
Info über Berechtigungen für Drittherstelleranwendungen	225
Zurücksetzen der Verbindungsberechtigungen für Drittherstelleranwendungen	225
Info zu direkten Internetverbindungen für Drittherstelleranwendungen	225
Einrichten einer direkten Internetverbindung für eine Drittherstelleranwendung	225
Einrichten der Berechtigungen für eine Drittherstelleranwendung	225
Verbindungsberechtigungen für Drittherstelleranwendungen	226
Interaktionsberechtigungen für Drittherstelleranwendungen	226
Datenberechtigungen für Drittherstelleranwendungen	227
BrickBreaker	229
Info über BrickBreaker	229
BrickBreaker-Kapseln	229
Punktebewertung in BrickBreaker	229
Spielen des Spiels BrickBreaker	230
Einstellen der Lautstärke für BrickBreaker	230
Einstellen der Schlagergeschwindigkeit	230
Übermitteln einer Höchstpunktzahl an die BrickBreaker-"High Score"-Website	230

Überprüfen der Höchstpunktzahlen auf der BrickBreaker-Website	230
Service-Bücher	231
Info über Service-Bücher	231
Annehmen eines Service Buchs	231
Löschen eines Service-Buchs	231
Fehlerbehebung	233
Grundlagen zur Fehlerbehebung in BlackBerry	233
Fehlerbehebung auf dem Telefon	34
Fehlerbehebung bei Nachrichten	49
Fehlerbehebung bei Anlagen	104
Beheben von Synchronisierungsfehlern	108
Fehlerbehebung im Browser	126
Fehlerbehebung für Medien	136
Fehlerbehebung in Karten	142
Fehlerbehebung bei Ansprechpartnern	154
Fehlerbehebung im Kalender	161
Fehlerbehebung bei der Erinnerungsfunktion	173
Fehlerbehebung für die Bluetooth-Technologie	180
Fehlerbehebung in Benachrichtigungsprofilen	190
Fehlerbehebung bei der Anzeige	202
Fehlerbehebung bei Spracheinstellungen	206
Fehlerbehebung bei der drahtlosen Netzabdeckung	210
Fehlerbehebung bei Sicherheitsaspekten	224
Diagnoseberichte	242
Abkürzungsliste	245
Rechtliche Hinweise	247

BlackBerry – Grundlagen

Wechseln von Anwendungen

1. Klicken Sie in einer Anwendung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Anwendung wechseln**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn die Anwendung angezeigt wird, zu der Sie wechseln möchten, markieren Sie eine Anwendung und drücken die **Eingabetaste**.
 - Wenn die Anwendung, zu der Sie wechseln möchten, nicht angezeigt wird, markieren Sie die **Startseite** und drücken die **Eingabetaste**.

Zuweisen einer Anwendung zur einer Schnellwahltaste

Ihr BlackBerry®-Gerät verfügt auf der Vorderseite und auf der linken Seite über eine Schnellwahltaste (Komforttaste). Bei bestimmten Schemata können Sie die Anwendung, die einer Schnellwahltaste zugewiesen wurde, nicht ändern.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bildschirm/Tastatur**.
2. Stellen Sie die Felder **Komforttaste öffnet** ein.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Festlegen von Eigentümerinformationen

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Eigentümer**.
2. Geben Sie die Ansprechpartnerinformationen ein.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Info zu Links

Links werden auf dem BlackBerry®-Gerät als unterstrichener Text angezeigt. Es gibt Links zu den unterschiedlichsten Elementen wie Telefonnummern, Websites und E-Mail-Adressen. Mit Hilfe dieser Links können Sie Anrufe tätigen, Websites aufrufen oder E-Mail-Nachrichten schnell und einfach erstellen.

Erstellen eines Links für eine PIN

Wenn Sie Text eingeben, geben Sie **pin:** und anschließend die PIN ein.

Erweitern von Ordnern

1. Klicken Sie auf einen Ordner, neben dem ein Pluszeichen (+) angezeigt wird.
2. Klicken Sie auf **Erweitern**.

Ausblenden eines Ordners

1. Klicken Sie auf einen Ordner, neben dem ein Minuszeichen (-) angezeigt wird.
2. Klicken Sie dann auf **Ausblenden**.

Grundlagen zu Tastenkombinationen für BlackBerry

- Um den Cursors zu bewegen, drehen Sie den Trackball.
- Zum Bewegen des Cursors in eine andere Richtung halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt und rollen das Trackwheel.
- Durch Drücken der **Esc-Taste** verlassen Sie eine Seite oder wechseln zur vorherigen Seite im Browser.
- Um zu einem Listeneintrag oder einem Menüelement zu gelangen, geben Sie den ersten Buchstaben des Eintrags/Elements ein.
- Drücken Sie die **Leertaste**, um das Kontrollkästchen zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.
- Drücken Sie zum Anzeigen der verfügbaren Werte in einem Feld die **Alt-Taste**.
- Sie wechseln zu einer anderen Anwendung, indem Sie die **Alt-Taste** gedrückt halten und die **Esc-Taste** drücken. Halten Sie die **Alt-Taste** weiterhin gedrückt, und wählen Sie eine Anwendung aus. Lassen Sie die **Alt-Taste** los.
- Sie kehren zur Startseite zurück, indem Sie die Taste **Beenden** drücken.
- Sie wechseln zwischen dem aktuellen Benachrichtigungsprofil und dem Benachrichtigungsprofil Vibrieren, indem Sie die Taste **Ton aus** gedrückt halten.
- Sie aktivieren ein Thema oder Benachrichtigungsprofil, indem Sie das gewünschte Thema bzw. Benachrichtigungsprofil markieren. Drücken Sie die **Leertaste**.
- Zum Löschen eines markierten Eintrags drücken Sie die **Rücktaste/Löschtaste**.

Beim Drücken der Komforttasten wird keine Anwendung geöffnet

Stellen Sie sicher, dass die der Taste zugewiesene Anwendung noch vorhanden ist.

Weisen Sie der Taste eine andere Anwendung zu.

Tastenkombinationen

Grundlagen zu Tastenkombinationen für BlackBerry

- Um den Cursors zu bewegen, drehen Sie den Trackball.
- Zum Bewegen des Cursors in eine andere Richtung halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt und rollen das Trackwheel.
- Durch Drücken der **Esc-Taste** verlassen Sie eine Seite oder wechseln zur vorherigen Seite im Browser.
- Um zu einem Listeneintrag oder einem Menüelement zu gelangen, geben Sie den ersten Buchstaben des Eintrags/Elements ein.
- Drücken Sie die **Leertaste**, um das Kontrollkästchen zu aktivieren bzw. zu deaktivieren.
- Drücken Sie zum Anzeigen der verfügbaren Werte in einem Feld die **Alt-Taste**.
- Sie wechseln zu einer anderen Anwendung, indem Sie die **Alt-Taste** gedrückt halten und die **Esc-Taste** drücken. Halten Sie die **Alt-Taste** weiterhin gedrückt, und wählen Sie eine Anwendung aus. Lassen Sie die **Alt-Taste** los.
- Sie kehren zur Startseite zurück, indem Sie die Taste **Beenden** drücken.
- Sie wechseln zwischen dem aktuellen Benachrichtigungsprofil und dem Benachrichtigungsprofil Vibrieren, indem Sie die Taste **Ton aus** gedrückt halten.
- Sie aktivieren ein Thema oder Benachrichtigungsprofil, indem Sie das gewünschte Thema bzw. Benachrichtigungsprofil markieren. Drücken Sie die **Leertaste**.
- Zum Löschen eines markierten Eintrags drücken Sie die **Rücktaste/Lösch taste**.

Tastenkombinationen für das Telefon

- Um einen Anruf anzunehmen, drücken Sie die Taste **Senden**.
- Zum Einfügen eines Pluszeichens (+) beim Eingeben einer Telefonnummer halten Sie die Taste **0** gedrückt.
- Zum Hinzufügen einer Nebenstelle zu einer Telefonnummer drücken Sie die **Alt-Taste** und die Taste **X**. Geben Sie die Nebenstellenummer ein.
- Sie weisen einer Taste eine Kurzwahlziffer hinzu, indem Sie auf der Startseite oder im Telefon die Taste gedrückt halten.
- Zum Einschalten der Freisprechanlage während eines Gesprächs drücken Sie die Taste **Freisprechanlage**.
- Zum Ausschalten der Freisprechanlage während eines Gesprächs drücken Sie die Taste **Freisprechanlage**.
- Zum Abhören der Mailbox halten Sie die Taste **1** gedrückt.
- Zum Eingeben eines Buchstabens in ein Telefonnummernfeld drücken Sie die **Alt-Taste** und die Taste mit dem gewünschten Buchstaben.
- Um zum Anfang der Seite „Telefon“ zu gelangen, drücken Sie die **Leertaste**.
- Zum Anzeigen der letzten eingegeben Telefonnummer drücken Sie die **Leertaste** und die **Eingabetaste**. Drücken Sie die Taste **Senden**, um die Nummer zu wählen.
- Sie zeigen Ihre Liste von Ansprechpartnern im Telefon an, indem Sie die Taste **Senden** gedrückt halten.

Tastenkombinationen für Nachrichten

Innerhalb einer Nachricht

- Zum Beantworten einer Nachricht drücken Sie **R**.
- Um allen Nachrichten zu antworten, drücken Sie **L**.
- Zum Weiterleiten einer Nachricht drücken Sie **F**.
- Um eine markierte E-Mail-Nachricht zu archivieren, drücken Sie **I**.
- Sie zeigen die E-Mail-Adresse eines Ansprechpartners in einer Nachricht an, indem Sie den Ansprechpartner markieren. Drücken Sie **Q**. Zum erneuten Anzeigen des angezeigten Namens drücken Sie **Q**.

Innerhalb einer Nachrichtenliste

- Zum Öffnen einer markierten Nachricht drücken Sie die **Eingabetaste**.
- Zum Erstellen einer Nachricht aus der Nachrichtenliste drücken Sie **C**.
- Zum Markieren einer Nachricht als geöffnet oder ungeöffnet drücken Sie die **Alt**-Taste und **U**.
- Zum Anzeigen von empfangenen Nachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **I**.
- Zum Anzeigen von gesendeten Nachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **O**.
- Zum Anzeigen von Mailboxnachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **V**.
- Zum Anzeigen von SMS-Textnachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **S**.
- Zum Anzeigen von Anruflisten drücken Sie die **Alt**-Taste und **P**.
- Um alle Nachrichten erneut anzuzeigen, drücken Sie die **Esc**-Taste.

Navigieren in einer Nachrichtenliste

- Um sich auf einer Seite nach oben zu bewegen, drücken Sie die **Umschalttaste** und die **Leertaste**.
- Um sich auf einer Seite nach unten zu bewegen, drücken Sie die **Leertaste**.
- Um zum Anfang einer Nachrichtenliste zu gelangen, drücken Sie **T**.
- Um zum Ende einer Nachrichtenliste zu gelangen, drücken Sie **B**.
- Um zum nächsten Datum zu gelangen, drücken Sie **N**.
- Um zum vorherigen Datum zu gelangen, drücken Sie **P**.
- Um zum nächsten ungeöffneten Element zu gehen, drücken Sie **U**.
- Um zur nächsten zugehörigen Nachricht zu gehen, drücken Sie **J**.
- Um zur vorherigen zugehörigen Nachricht zu gehen, drücken Sie **K**.

Eingeben von Tastenkombinationen

- Zum Einfügen eines Punkts drücken Sie die **Leertaste** zweimal. Der nächste Buchstabe wird groß geschrieben.
- Für die Großschreibung eines Buchstabens halten Sie die Buchstabentaste gedrückt, bis der Buchstabe in Großschreibung angezeigt wird.
- Um das andere Zeichen auf einer Taste einzugeben, drücken Sie die **Alt**-Taste und gleichzeitig die Buchstabentaste.

- Um ein akzentuiertes Zeichen oder ein Sonderzeichen einzugeben, halten Sie die Buchstabentaste gedrückt und rollen das Trackwheel. Um beispielsweise ein ü einzugeben, halten Sie **U** gedrückt, und drehen Sie das Trackwheel, bis das ü erscheint. Lassen Sie die Buchstabentaste los, wenn das akzentuierte Zeichen bzw. das Sonderzeichen angezeigt wird.
- Um eine Nummer in ein Nummernfeld einzugeben, drücken Sie eine Nummerntaste. Sie müssen nicht die Alt-Taste drücken.
- Um eine Zahl in ein Kennwortfeld einzugeben, halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt und drücken gleichzeitig die Nummerntaste.
- Zum Aktivieren der Num-Taste drücken Sie die **Alt-Taste** und die **linke Umschalttaste**.
- Um die Feststelltaste zu aktivieren, drücken Sie die **Alt-Taste** und die **rechte Umschalttaste**.
- Zum Deaktivieren der Num-Taste oder der Feststelltaste drücken Sie die **Umschalttaste**.
- Zum Wechseln der Eingabesprachen prüfen Sie auf der Sprachenseite, dass das Feld **Tastenkombination für Eingabesprache verwenden** auf **Ja** gesetzt ist. Halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt, und drücken Sie die **Eingabetaste**. Halten Sie die **Alt-Taste** weiterhin gedrückt, und wählen Sie eine Sprache aus. Lassen Sie die **Alt-Taste** los.

Symbole einfügen

- Zum Einfügen des at-Zeichens (@) und von Punkten (.) in ein E-Mail-Adressenfeld drücken Sie die **Leertaste**.
- Zum Eingeben eines Symbols drücken Sie die **Symboltaste**. Geben Sie den unterhalb des Symbols angezeigten Buchstaben ein.
- Drücken Sie zur Eingabe des Währungssymbols, das der Taste **Währung** zugewiesen ist, die Taste **Währung**.

Arbeiten mit Text

- Um eine Textzeile hervorzuheben, drücken Sie die Umschalttaste, und drehen Sie das Trackwheel.
- Um Text zeichenweise hervorzuheben, drücken Sie die Umschalttaste, und drehen Sie das Trackwheel.
- Um eine Textauswahl aufzuheben, drücken Sie die **Esc-Taste**.
- Sie schneiden markierten Text während der Eingabe aus, indem Sie die **Umschalttaste** und die **Rücktaste/Entfernen-Taste** drücken.
- Um markierten Text bei der Eingabe zu kopieren, drücken Sie die **Alt-Taste**, und klicken Sie mit dem Trackwheel.
- Um markierten Text bei der Eingabe einzufügen, drücken Sie die Umschalttaste, und klicken Sie mit dem Trackwheel.

Suchen nach Tastenkombinationen

- Zum Suchen eines Ansprechpartners in einer Liste von Ansprechpartnern geben Sie dessen Namen oder die durch ein Leerzeichen getrennten Anfangsbuchstaben ein.
- Zum Suchen nach Text innerhalb einer Nachricht oder Notiz drücken Sie die Taste **S**.
- Zum Suchen nach Text innerhalb einer Anlage oder einer Webseite drücken Sie die Taste **F**.
- Zum Suchen nach Text in einer Präsentationsanlage müssen Sie die Präsentation als Textansicht oder als Text- und Folienansicht betrachten. Drücken Sie die Taste **F**.

Tastenkombinationen für Anlagen

- Um Text in Anlagen zu suchen, drücken Sie die Taste **F**.
- Um nach dem Schließen und erneuten Öffnen einer Anlage zur letzten Cursorposition zurückzukehren, drücken Sie **G**.

In einem Spreadsheet

- Um zu einer bestimmten Zelle zu gelangen, drücken Sie **G**.
- Um die Inhalte einer Zelle anzuzeigen, drücken Sie die **Leertaste**.
- Um zwischen Arbeitsblättern zu wechseln, drücken Sie die Taste **V**. Markieren Sie ein Arbeitsblatt. Drücken Sie die **Eingabetaste**.
- Zum Anzeigen ausgeblendeter Spalten und Zeilen drücken Sie **H**.
- Zum erneuten Ausblenden von Spalten und Zeilen drücken Sie **H**.

In einer Präsentation

- Um zwischen Präsentationsanzeigen umzuschalten, drücken Sie die Taste **M**.
- Um zur nächsten Folie zu gelangen, drücken Sie **N**.
- Um zur vorherigen Folie zu gelangen, drücken Sie **P**.
- Um nach dem Schließen und erneuten Öffnen einer Präsentationsanlage zur letzten Cursorposition zurückzukehren, stellen Sie sicher, dass Sie die Präsentation in der Text-Ansicht oder in der Text- und Folien-Ansicht anzeigen. Drücken Sie **G**.

Tastenkombinationen für den Browser

- Drücken Sie zum Einfügen eines Punkts (.) im Dialogfeld Wechseln zu die **Leertaste**.
- Zum Einfügen eines Schrägstrichs (/) im Dialogfeld Wechseln zu drücken Sie die **Umschalttaste + Leertaste**.
- Zum Öffnen der Browser-Optionen drücken Sie im Browser **O**.
- Sie beenden das Laden einer Webseite, indem Sie die **Esc-Taste** drücken.
- Sie blenden den Browser aus, indem Sie die Taste **D** drücken.
- Zum Schließen des Browsers halten Sie die **Esc-Taste** gedrückt.

Auf einer Webseite

- Um zu einer bestimmten Webseite zu wechseln, drücken Sie **G**.
- Um zur Startseite zurückzukehren, drücken Sie **H**.
- Um die Lesezeichenliste zu öffnen, drücken Sie **K**.
- Um Lesezeichen hinzuzufügen, drücken Sie **A**.
- Um eine Liste der zuletzt besuchten Webseiten anzuzeigen, drücken Sie **I**.
- Zum Aktualisieren einer Webseite drücken Sie **R**.
- Markieren Sie einen Link, um seine Adresse anzuzeigen. Drücken Sie **L**.
- Zum Anzeigen der Adresse für eine Webseite drücken Sie **P**.
- Drücken Sie zum Laden von Bildern auf eine Webseite **M**.
- Drücken Sie zum Laden aller Bilder auf eine Webseite **Q**.
- Zum Speichern einer Webseite in einer Nachrichtenliste drücken Sie **S**.
- Um einem markierten Link zu folgen, drücken Sie die **Eingabetaste**.
- Zum Ausblenden des Banners drücken Sie **U**.
- Zum erneuten Anzeigen des Banners drücken Sie **U**.

- Drücken Sie zum Anzeigen einer Miniaturansicht einer Webseite die Taste **X**. Sie kehren zur Normalansicht zurück, indem Sie eine beliebige Taste drücken.

Navigieren durch eine Webseite

- Um sich auf einer Seite nach oben zu bewegen, drücken Sie die **Umschalttaste** und die **Leertaste**.
- Um sich auf einer Seite nach unten zu bewegen, drücken Sie die **Leertaste**.
- Um zum Anfang einer Webseite zu gelangen, drücken Sie **T**.
- Um zum Ende einer Webseite zu gelangen, drücken Sie **B**.

Medien-Shortcuts

- Zum Drehen eines Bilds drücken Sie **R**.
- Zum Vergrößern eines Bilds drücken Sie **I**.
- Zum Verkleinern eines Bilds drücken Sie **O**.
- Zum Anzeigen der ursprünglichen Bildgröße drücken Sie **W**.

Tastenkombinationen für Karten

- Drücken Sie zum Vergrößern einer Karte auf **I**.
- Drücken Sie zum Verkleinern einer Karte auf **O**.
- Sie zeigen die Statusinformationen am Kartenanfang an, indem Sie auf **U** drücken.
- Wenn Sie auf **U** drücken, werden die Statusinformationen am Kartenanfang ausgeblendet.
- Drücken Sie zum Wechseln zwischen Modi die **Leertaste**.
- Drücken Sie zum Wechseln von Ansichten **5**.

Tastenkombinationen für den Kalender

Damit die Tastenkombinationen in der Tagesansicht funktionieren, legen Sie in den Kalenderoptionen für das Feld **Schnelleintrag aktivieren** die Option **Nein** fest.

- Um einen Termin festzulegen, drücken Sie **C**.
- Um zur Tagesordnungsansicht zu wechseln, drücken Sie **A**.
- Um zur Tagesansicht zu wechseln, drücken Sie **D**.
- Um zur Wochenansicht zu wechseln, drücken Sie **W**.
- Um zur Monatsansicht zu wechseln, drücken Sie **M**.
- Um zum nächsten Tag, zur nächsten Woche oder zum nächsten Monat zu wechseln, drücken Sie die **Leertaste**.
- Um zum vorherigen Tag, zur vorherigen Woche oder zum vorherigen Monat zu gelangen, drücken Sie die **Umschalttaste** und die **Leertaste**.
- Um den Cursor horizontal in der Wochenansicht zu bewegen, halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt und rollen das Trackwheel.
- Zum senkrechten Bewegen des Cursors in der Monatsansicht halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt und drehen das Trackwheel.

- Um zum aktuellen Datum zu gelangen, drücken Sie **T**.
- Um zu einem bestimmten Datum zu gelangen, drücken Sie **G**.

Telefon


Grundlegende Telefoninformationen

Suchen Ihrer Telefonnummer

Öffnen Sie die Telefon-Anwendung.

Im Feld Meine Nummer wird Ihre Telefonnummer angezeigt.

Tätigen eines Anrufs

1. Führen Sie auf der Startseite oder im Telefon eine der folgenden Aktionen aus:
 - Telefonnummer eingeben
 - Geben Sie den Namen eines Ansprechpartners teilweise ein. Markieren Sie einen Ansprechpartner bzw. eine Telefonnummer.
2. Drücken Sie die Taste .

Drücken Sie die -Taste, um den Anruf zu beenden.

Annehmen eines Anrufs

- Zum Beantworten eines Anrufs klicken Sie auf **Antworten**.
- Klicken Sie auf **Beenden - Annehmen**, um den aktuellen Anruf zu beenden und den eingehenden Anruf zu beantworten.
- Klicken Sie auf **Halten - Annehmen**, um den aktuellen Anruf zu halten und den eingehenden Anruf zu beantworten.
- Klicken Sie auf **Antworten - Alle Verbindungen beenden**, um einen Konferenzanruf zu beenden und den eingehenden Anruf zu beantworten.

Um den Anruf zu beenden, drücken Sie die Taste **Ende**.

Ignorieren eines Anrufs

Klicken Sie auf **Ignorieren**.

Stummschalten eines Anrufs

Drücken Sie während eines Gesprächs die Taste zum Ausschalten des Tons.

Um den Ton einzuschalten, drücken Sie erneut die Taste zum Ausschalten des Tons.

Halten eines Anrufs

1. Klicken Sie während eines Gesprächs mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Halten**.

Klicken Sie zum Fortsetzen des Gesprächs mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Wiederaufnahme**.

Einschalten der Freisprechanlage

Drücken Sie während eines Anrufes die Taste **Freisprechanlage**.

Zum Ausschalten der Freisprechanlage drücken Sie die Taste **Freisprechanlage** erneut.

Halten Sie bei Verwendung der Freisprechanlage das BlackBerry®-Gerät nicht ans Ohr. Ein Gehörschaden könnte sonst die Folge sein. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Sicherheitsinformationsbroschüre Ihres Geräts.

Wählen mithilfe von Ziffern oder Buchstaben

Wenn Sie einen Buchstaben in eine Telefonnummer eingeben, wählt das BlackBerry®-Gerät die mit dem Buchstaben verknüpfte Nummer auf einer normalen Telefontastatur.

- Um eine Nummer einzugeben, drücken Sie eine Nummerntaste.
- Um einen Buchstaben einzugeben, halten Sie die **Alt**-Taste gedrückt. Drücken Sie die Buchstabentaste.

Wechseln von Anwendungen während eines Gesprächs

1. Klicken Sie während eines Gesprächs mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Startseite**.

Anmerkung: Wenn Sie zu einer anderen Anwendung wechseln oder den Telefonanruf beenden möchten, drücken Sie die Taste **Ende**.

Umschalten von Anrufen

1. Wenn Sie während eines Anrufs einen weiteren Anruf erhalten, klicken Sie auf **Halten - Annehmen**.
2. Klicken Sie auf **Tauschen**.

Anrufen bei gesperrtem Gerät

Stellen Sie sicher, dass die Wählfunktion auf der Seite Sperren aktiviert ist.

1. Rollen Sie auf der Seite **Sperren** mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Anrufen**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Telefonnummer eingeben
 - Geben Sie den Namen eines Ansprechpartners teilweise ein. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner bzw. eine Telefonnummer.
4. Drücken Sie die Taste **Senden**.

Um den Anruf zu beenden, drücken Sie die Taste **Ende**.

Verwenden eines Headsets

Sie können Ihr BlackBerry®-Gerät optional mit einem Headset verwenden.

- Um einen Anruf anzunehmen, drücken Sie die Headset-Taste.
- Zum Stummschalten während eines Gesprächs drücken Sie die Headset-Taste. Zum Deaktivieren der Stummschalt-Funktion drücken Sie erneut die Headset-Taste.
- Zum Beenden eines Anrufs halten Sie die Headset-Taste gedrückt.

Weitere Informationen zur Verwendung des Headsets finden Sie in der Dokumentation, die Sie mit dem Headset erhalten haben.

Notrufe

Info zu Notrufen

Ihr BlackBerry®-Gerät kann auch dann einen Notruf absetzen, wenn es gesperrt ist oder keine SIM-Karte enthält. Wenn der Funkempfang Ihres Geräts beim Absetzen eines Notrufs ausgeschaltet ist, schaltet Ihr Gerät automatisch die Netzverbindung ein und stellt eine Verbindung zum Mobilfunknetz her. Wenn Sie sich nicht innerhalb eines Bereichs mit Mobilfunkempfang befinden und die SOS-Empfangsanzeige erscheint, können Sie nur Notrufnummern anrufen.

Als Notrufe gelten nur an offizielle Notrufnummern gerichtete Anrufe, beispielsweise 911 in Nordamerika oder 112 innerhalb der Europäischen Union.

Tätigen eines Notrufs

- Geben Sie bei entsperrter Tastatur bzw. entsperrtem BlackBerry®-Gerät die Notrufnummer ein. Drücken Sie die Taste **Senden**.
- Wenn die Tastatur oder das Gerät gesperrt ist, drücken Sie die **Eingabetaste**. Klicken Sie auf **Notruf**. Klicken Sie auf **Ja**.

Lautstärke

Einstellen der Lautstärke

- Rollen Sie das Trackwheel aufwärts, um die Lautstärke zu erhöhen.
- Rollen Sie das Trackwheel abwärts, um die Lautstärke zu verringern.

Festlegen der Standardlautstärke für Anrufe

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Legen Sie den Wert für das Feld **Standardgesprächslautstärke** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Mailbox

Aufrufen der Mailbox

Stellen Sie sicher, dass Sie über eine Zugriffsnummer für Ihre Mailbox verfügen.

Je nach gewähltem Thema können Sie Ihre Mailbox unter Umständen über die Startseite aufrufen.

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Mailbox anrufen**.

Einrichten einer Mailbox-Zugriffsnummer

Wenn die SIM-Karte für die Mailbox eingerichtet ist, steht die Mailboxzugriffsnummer eventuell bereits zur Verfügung. Weitere Informationen zur Mailbox für Ihre SIM-Karte erhalten Sie von Ihrem Mobilfunkanbieter.

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Mailbox**.
4. Geben Sie eine Zugriffsnummer und ein Kennwort für Ihre Mailbox ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Anmerkung: Wenn die SIM-Karte die Mailbox-Funktion nicht unterstützt, können Sie die Zugriffsnummer für ein anderes Mailboxsystem festlegen.

Kurzwahl

Anrufen über die Kurzwahl

Sie können einen Anruf tätigen, indem Sie die entsprechende Kurzwahl im Telefon, auf der Startseite, in einer Nachrichtenliste oder in einer geöffneten Nachricht verwenden.

Halten Sie die Taste gedrückt, die dem betreffenden Ansprechpartner oder der betreffenden Telefonnummer zugewiesen wurde.

Zuweisen einer Kurzwahlziffer zu einer Taste

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Kurzwahlliste anzeigen**.
3. Drücken Sie eine nicht zugewiesene Taste.
4. Klicken Sie auf **Neue Kurzwahl**.
5. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner.
6. Klicken Sie auf **Kurzwahl hinzufügen zu <Name des Ansprechpartners>**.

Zuweisen einer Kurzwahlziffer

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Kurzwahlliste anzeigen**.
3. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner bzw. eine Telefonnummer.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Klicken Sie zum Ändern des Ansprechpartners, der einer Kurzwahl Taste zugeordnet ist, auf **Bearbeiten**. Klicken Sie auf einen neuen Ansprechpartner. Klicken Sie auf **Kurzwahl hinzufügen zu <Name des Ansprechpartners>**.
 - Klicken Sie zum Zuweisen eines Ansprechpartners zu einer anderen Kurzwahl auf **Verschieben**. Drehen Sie das Trackwheel, um den Ansprechpartner der neuen Kurzwahl Taste zuzuweisen. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
 - Klicken Sie zum Löschen eines Ansprechpartners aus der Kurzwahl Liste auf **Löschen**.

Konferenzschaltungen

Tätigen eines Konferenzanrufs

1. Drücken Sie während eines Anrufs die Taste **Senden**.
2. Geben Sie eine Telefonnummer ein, oder markieren Sie einen Ansprechpartner.
3. Drücken Sie die Taste **Senden**.
4. Klicken Sie während des zweiten Anrufs mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Zusammenschalten**.

Anmerkung: Wenn mehr als zwei Nummern zu einem Konferenzgespräch hinzugefügt werden, halten Sie das Konferenzgespräch, bevor Sie die nächste Telefonnummer oder den nächsten Ansprechpartner hinzufügen.

Erstellen eines Telefonnummern-Links für Konferenzschaltungen

1. Geben Sie eine Telefonnummer als Brückenummer für die Konferenzschaltung ein.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Geben Sie **X** und den Zugriffscode ein.
 - Fügen Sie eine Pause oder Wartezeit ein, und geben Sie anschließend den Zugriffscode ein.

Anmerkung: Wenn Sie in einer Nachricht, einem Termin oder einer Besprechung einen Telefonnummern-Link für Konferenzschaltungen erstellen und dabei eine Pause oder Wartezeit einfügen, geben Sie vor der Brückenummer für die Konferenzschaltung **Tel.:** ein. Geben Sie kein Leerzeichen zwischen **Tel.:** und der Telefonnummer ein.

Privates Gespräch mit einem Ansprechpartner während einer Konferenzschaltung

1. Klicken Sie während einer Konferenzschaltung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Anruf teilen**.

Trennen der Verbindung eines Ansprechpartners mit einem Konferenzanruf

1. Klicken Sie während einer Konferenzschaltung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Anruf beenden**.
3. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner.

Verlassen einer Konferenzschaltung

1. Klicken Sie während einer Konferenzschaltung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Transfer**.

Anrufer-ID

Hinzufügen eines Anrufer-ID-Bildes für einen Ansprechpartner

1. Markieren Sie im Adressbuch einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Bild hinzufügen**.
4. Markieren Sie ein Bild.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Auswählen**.
7. Zentrieren Sie das Bild im Feld.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
9. Klicken Sie auf **Ausschneiden und Speichern**.

Ändern eines Anrufer-ID-Bildes für einen Ansprechpartner

1. Markieren Sie beim Ändern eines Ansprechpartners das Anrufer-ID-Bild.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Bild hinzufügen**.
4. Markieren Sie ein Bild.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Auswählen**.
7. Zentrieren Sie das Bild im Feld.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
9. Klicken Sie auf **Speichern**

Löschen eines Anrufer-ID-Bilds für einen Ansprechpartner

1. Markieren Sie im Adressbuch einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
4. Klicken Sie auf das Anrufer-ID-Bild.
5. Klicken Sie auf **Bild löschen**.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Anruflisten

Info über Anruflisten

Anruflisten enthalten das Datum, an dem Sie Ihren Ansprechpartner angerufen haben, die gewählte Telefonnummer und die jeweilige Gesprächsdauer. Sie haben zudem die Möglichkeit, Anmerkungen hinzuzufügen. Sie können Anruflisten entweder im Telefon oder, je nach den eingestellten Anruflistenoptionen, in einer Nachrichtenliste anzeigen. Je nach gewähltem Thema werden unter Umständen auch Anrufe in Abwesenheit auf der Startseite angezeigt.

Ihr BlackBerry®-Gerät speichert Anruflisten für die Dauer von 30 Tagen.

Anzeigen von Anruflisten in einer Nachrichtenliste

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Anrufliste**.
4. Wählen Sie eine Anruflistentyp-Option aus.

Wählen Sie zum Ausblenden von Anruflisten in einer Nachrichtenliste die Option **Keine** aus.

Hinzufügen von Anmerkungen zu einer Anrufliste

1. Markieren Sie im Telefon eine Anrufliste.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Verlauf anzeigen**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Anmerkungen hinzufügen**.
6. Geben Sie Telefonnotizen ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Ändern aller Anmerkungen in Anruflisten

1. Markieren Sie im Telefon eine Anrufliste.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Verlauf anzeigen**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Anmerkungen bearbeiten**.
6. Ändern Sie die Anrufanmerkungen.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**

Weiterleiten einer Anrufliste

1. Markieren Sie im Telefon eine Anrufliste.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Verlauf anzeigen**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Weiterleiten**.

Löschen aller Anmerkungen in Anruflisten

1. Markieren Sie im Telefon eine Anrufliste.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Verlauf anzeigen**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Anmerkungen bearbeiten**.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Feld freigeben**.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
9. Klicken Sie auf **Speichern**.

Anklopfungsfunktion

Voraussetzungen für die Anklopfungsfunktion

- Vergewissern Sie sich, dass Ihre Mobilfunkanbietervereinbarung diesen Service einschließt.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihr Mobilfunkanbieter Ihre SIM-Karte für diesen Dienst eingerichtet hat.

Aktivieren der Anklopffunktion

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Anklopffunktion**.
4. Legen Sie für das Feld **Anklopffunktion aktiviert** die Option **Ja** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Um die Anklopffunktion zu deaktivieren, legen Sie für das Feld **Anklopffunktion aktiviert** die Option **Nein** fest.

Anrufweiterleitung

Info zur Anrufweiterleitung

Je nach Mobilfunknetzanbieter können auf Ihrer SIM-Karte bereits eine oder mehrere Telefonnummern für die Anrufweiterleitung zur Verfügung stehen. Eventuell können Sie diese nicht ändern, löschen oder neue Nummern hinzufügen.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Mobilfunknetzanbieter.

Voraussetzungen für die Anrufweiterleitung

- Vergewissern Sie sich, dass Ihre Mobilfunkanbietervereinbarung diesen Service einschließt.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihr Mobilfunkanbieter Ihre SIM-Karte für diesen Dienst eingerichtet hat.

Weiterleiten von Anrufen

Stellen Sie sicher, dass Sie über mindestens eine Telefonnummer für die Anrufweiterleitung verfügen.

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Anrufweiterleitung**.
4. Klicken Sie auf einen Anruftyp.
5. Klicken Sie auf **Nicht weiterleiten** oder auf die aktuelle Telefonnummer für die Weiterleitung.
6. Klicken Sie auf **Nummer ändern**.
7. Klicken Sie auf eine Telefonnummer für die Anrufweiterleitung.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
9. Klicken Sie auf **Speichern**.

Sie stoppen die Anrufweiterleitung, indem Sie die Telefonnummer für die Anrufweiterleitung auf **Nicht weiterleiten** setzen.

Hinzufügen einer Telefonnummer für die Anrufweiterleitung

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Anrufweiterleitung**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Neue Nummer**.
6. Telefonnummer eingeben
7. Drücken Sie die **Eingabetaste**.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
9. Klicken Sie auf **Schließen**.

Ändern einer Telefonnummer für die Anrufweiterleitung

Sie können nur Telefonnummern für die Anrufweiterleitung ändern, die Sie selbst hinzugefügt haben.

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Anrufweiterleitung**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Nummern bearbeiten**.
6. Klicken Sie auf eine Telefonnummer.
7. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
8. Ändern Sie die Telefonnummer.
9. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

Löschen einer Telefonnummer für die Anrufweiterleitung

Sie können nur Telefonnummern für die Anrufweiterleitung löschen, die Sie selbst hinzugefügt haben.

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Anrufweiterleitung**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Nummern bearbeiten**.
6. Klicken Sie auf eine Telefonnummer.
7. Klicken Sie auf **Löschen**

Anrufblockierung

Info zur Anrufblockierung

Sie können entweder alle eingehenden Anrufe blockieren oder eingehende Anrufe nur dann blockieren, wenn Ihr BlackBerry®-Gerät das Roaming mit einem anderen Mobilfunknetz unterstützt.

Zudem können Sie alle ausgehenden Anrufe sowie alle ausgehenden internationalen Anrufe blockieren oder ausgehende internationale Anrufe nur dann blockieren, wenn Ihr Gerät das Roaming mit einem anderen Mobilfunknetz unterstützt.

Voraussetzungen für die Anrufblockierung

- Vergewissern Sie sich, dass Ihre Mobilfunkanbietervereinbarung diesen Service einschließt.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihr Mobilfunkanbieter Ihre SIM-Karte für diesen Dienst eingerichtet hat.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihnen Ihr Mobilfunkanbieter ein Kennwort für die Anrufblockierung mitgeteilt hat.

Blockieren von Anrufen

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Anrufsperr**.
4. Markieren Sie eine Option zur Anrufblockierung.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Aktivieren**.
7. Geben Sie Ihr Kennwort für die Anrufblockierung ein.

Sie stoppen Anrufblockierungen, indem Sie eine Option zur Anrufblockierung markieren. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Deaktivieren**.

Ändern des Kennworts für die Anrufsperr

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Anrufsperr**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Kennwort ändern**.

Anrufbegrenzung

Info zur Anrufbegrenzung

Wenn Sie die Anrufbegrenzung aktivieren, können Sie nur Ansprechpartner anrufen, die in Ihrer Liste mit festgelegten Rufnummern aufgeführt werden.

Sie können bei aktivierter Anrufbegrenzung auch dann einen Notruf absetzen, wenn die Notrufnummer nicht in der Liste mit festgelegten Rufnummern aufgeführt wird.

Wenn Ihr Mobilfunkdienst die Übermittlung von SMS-Textnachrichten unterstützt, können Sie auch SMS-Textnachrichten an Ansprechpartner senden, die in Ihrer Liste mit festgelegten Rufnummern aufgeführt werden.

Voraussetzungen für die Anrufbegrenzung

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr Mobilfunkanbieter Ihre SIM-Karte für diesen Dienst eingerichtet hat.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihnen von Ihrem Mobilfunkanbieter ein PIN 2-Code für die SIM-Karte bereitgestellt wurde.

Aktivieren der Anrufbegrenzung

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **FDN-Telefonliste**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **FND-Modus aktivieren**.
6. Geben Sie Ihren PIN2-Code ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

Klicken Sie mit dem Trackwheel, um die Anrufbegrenzung zu deaktivieren. Klicken Sie auf **FDN-Modus deaktivieren**.

Hinzufügen von Ansprechpartnern zur Liste mit den festgelegten Rufnummern

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **FDN-Telefonliste**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Neu**
6. Geben Sie Ihren PIN2-Code ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Geben Sie einen Namen und eine Telefonnummer ein.
9. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

10. Klicken Sie auf **Speichern**

Ändern eines Ansprechpartners in der Anrufbegrenzungsliste

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **FDN-Telefonliste**.
4. Markieren Sie einen Ansprechpartner.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
7. Ändern Sie die Kontaktinformationen.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
9. Klicken Sie auf **Speichern**

Löschen eines Ansprechpartners aus Ihrer Liste mit festgelegten Rufnummern

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **FDN-Telefonliste**.
4. Markieren Sie einen Ansprechpartner.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Löschen**

Smart Dialing

Info über Smart Dialing

Sie können Standardlandes- und Ortskennzahlen festlegen, so dass alle als Link definierte oder beliebige Nummern im Adressbuch, die diese Kennzahlen nicht enthalten, richtig gewählt werden.

Wenn Sie häufig in einem bestimmten Unternehmen anrufen, können Sie die Smart Dialing-Optionen auch so einstellen, dass Sie die Hauptanschlussnummer des Unternehmens nicht eingeben müssen.

Festlegen der standardmäßigen Landes- und Ortskennzahl

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Smart Dialing**.
4. Legen Sie die Felder **Landeskennzahl** und **Ortskennzahl** fest.
5. Legen Sie im Feld **Länge der Landeskennzahl** die Standardlänge für Telefonnummern in Ihrem Herkunftsland fest.

6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Anmerkung: Beziehen Sie beim Berechnen der Standardlänge für Telefonnummern die Ortskennzahl und die lokale Nummer mit ein, jedoch nicht die Landeskennzahl.

Festlegen der Optionen zum Wählen von Nebenstellen

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Smart Dialing**.
4. Geben Sie im Feld **Nummer** die Hauptnummer des Unternehmens ein.
5. Legen Sie fest, wie lange das BlackBerry®-Gerät bis zum Wählen einer Nebenstelle warten soll.
6. Geben Sie im Feld **Länge der Nebenstellenummer** die Standardlänge für Nebenstellen an.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**

TTY-Unterstützung

Info zur TTY-Unterstützung

Wenn Sie die TTY-Unterstützung aktivieren und Ihr BlackBerry®-Gerät an ein TTY-Gerät anschließen, können Sie Anrufe zu TTY-Geräten tätigen und Anrufe von diesen empfangen. Ihr BlackBerry-Gerät wandelt Anrufe in Text um, den Sie auf dem TTY-Gerät lesen können.

Voraussetzungen für die TTY-Unterstützung

- Vergewissern Sie sich, dass diese Funktion von Ihrem Mobilfunkanbieter unterstützt wird.
- Stellen Sie sicher, dass Ihr TTY-Gerät mit 45,45 Bit pro Sekunde arbeitet.
- Stellen Sie sicher, dass der Stecker des TTY-Geräts in der Headset-Buchse des BlackBerry®-Geräts steckt. Falls Sie einen RJ-11-Stecker verwenden, benötigen Sie einen Adapter, um das TTY-Gerät mit dem Black Berry-Gerät zu verbinden.

Aktivieren von TTY-Unterstützung

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **TTY**.
4. Legen Sie für das Feld **TTY-Modus** die Option **Ja** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Im Statusabschnitt des Geräts wird eine TTY-Anzeige angezeigt.

Um die TTY-Unterstützung zu deaktivieren, legen Sie für das Feld **TTY-Modus** die Option **Nein** fest.

TelefonEinstellungen

Ausblenden Ihrer Telefonnummer beim Anrufen von Ansprechpartnern

1. Klicken Sie auf dem Telefon auf das Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Stellen Sie das Feld **Eigene Identität beschränken** auf **Immer** ein.
5. Klicken Sie auf das Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Aktivieren der Wählfunktion auf der Seite „Sperren“

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
3. Setzen Sie das Feld **Abgehende Anrufe bei Sperrung zulassen** auf **Ja**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Sortieren von Telefonnummern oder Ansprechpartnern auf dem Bildschirm "Telefon"

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Stellen Sie für das Feld **Telefonliste anzeigen** die Option **Meistverwendet** ein, um die Telefonnummern und Ansprechpartner nach Häufigkeit der Verwendung zu ordnen.
 - Stellen Sie für das Feld **Telefonliste anzeigen** die Option **Name** ein, um die Ansprechpartner alphabetisch nach Name zu sortieren.
 - Stellen Sie für das Feld **Telefonliste anzeigen** die Option **Zuletzt** ein, um die Telefonnummern und Ansprechpartner danach zu ordnen, welche zuletzt verwendet wurden.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Stellen Sie für das Feld **Telefonliste anzeigen** die Option **Anrufprotokoll** ein, um die Telefonnummern und Ansprechpartner nach Anrufprotokoll zu sortieren.

Deaktivieren Sie die Eingabeaufforderung, die vor dem Löschen von Elementen angezeigt wird.

Sie können die Eingabeaufforderung deaktivieren, die vor dem Löschen von Einträgen in einer Nachrichtenliste, im Telefon, im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Kennwortverwaltung angezeigt wird.

1. Klicken Sie in einer Anwendung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie für das Feld **Löschvorgang bestätigen** die Option **Nein** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anrufe nicht mehr beenden, wenn das Gerät in den Holster gelegt wird

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Wählen Sie für das Feld **Automatisches Beenden von Anrufen**: die Einstellung **Nie**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Anrufe nicht mehr annehmen, wenn das Gerät aus dem Holster genommen wird

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Wählen Sie für das Feld **Automatisches Beantworten von Anrufen**: die Einstellung **Nie**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Zurücksetzen des Anrufzeitgebers

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Status**
3. Klicken Sie entweder auf **Letzter Anruf** oder auf **Summe der Anrufe**
4. Klicken Sie auf **Zeitgeber löschen**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Info zum Telefonspulen-Modus

Im Telefonspulen-Modus wird das magnetische Signal des BlackBerry®-Geräts in einen entsprechenden Grad und eine entsprechende Frequenz geändert, die von den Hörgeräten der Telefonspulen empfangen werden können.

Aktivieren des Telefonspulen-Modus

Vergewissern Sie sich, dass Ihr BlackBerry®-Gerät den Telefonspulen-Modus unterstützt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Mobilfunknetzanbieter.

1. Klicken Sie auf dem Telefon auf das Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Hörgerät-Modus**.
4. Legen Sie für das Feld **Aktivierter Modus** die Option **Telefonspule** fest.
5. Klicken Sie auf das Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Das Symbol für die H-T-Telefonspule wird im Statusabschnitt des Geräts auf der Seite angezeigt.

Tastenkombinationen für das Telefon

- Um einen Anruf anzunehmen, drücken Sie die Taste **Senden**.
- Zum Einfügen eines Pluszeichens (+) beim Eingeben einer Telefonnummer halten Sie die Taste **0** gedrückt.
- Zum Hinzufügen einer Nebenstelle zu einer Telefonnummer drücken Sie die **Alt**-Taste und die Taste **X**. Geben Sie die Nebenstellenummer ein.
- Sie weisen einer Taste eine Kurzwahlziffer hinzu, indem Sie auf der Startseite oder im Telefon die Taste gedrückt halten.
- Zum Einschalten der Freisprechanlage während eines Gesprächs drücken Sie die Taste **Freisprechanlage**.
- Zum Ausschalten der Freisprechanlage während eines Gesprächs drücken Sie die Taste **Freisprechanlage**.
- Zum Abhören der Mailbox halten Sie die Taste **1** gedrückt.
- Zum Eingeben eines Buchstabens in ein Telefonnummernfeld drücken Sie die **Alt**-Taste und die Taste mit dem gewünschten Buchstaben.
- Um zum Anfang der Seite „Telefon“ zu gelangen, drücken Sie die **Leertaste**.
- Zum Anzeigen der letzten eingegebenen Telefonnummer drücken Sie die **Leertaste** und die **Eingabetaste**. Drücken Sie die Taste **Senden**, um die Nummer zu wählen.
- Sie zeigen Ihre Liste von Ansprechpartnern im Telefon an, indem Sie die Taste **Senden** gedrückt halten.

Fehlerbehebung auf dem Telefon

Ich kann keine Anrufe tätigen oder empfangen

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat.
- Wenn Sie keine Anrufe tätigen können und die Anrufbegrenzung aktiviert ist, stellen Sie sicher, dass die Telefonnummer Ihres Ansprechpartners in der Liste der festgelegten Rufnummern enthalten ist, oder deaktivieren Sie die Anrufbegrenzung.
- Wenn Sie sich im Ausland befinden und Ihre Smart-Dialing-Optionen nicht geändert haben, wählen Sie die vollständige Telefonnummer Ihres Ansprechpartners einschließlich der entsprechenden Landes- und Ortskennzahl.
- Wenn Sie keine Anrufe empfangen, stellen Sie sicher, dass die Anrufblockierung und die Anrufweiterleitung ausgeschaltet sind.

Meine Telefonnummer wird auf dem Telefon als „Unbekannt“ angezeigt

Ändern Sie die Telefonnummer auf der SIM-Karte, um die Art und Weise zu ändern, in der Ihre Telefonnummer auf dem Telefon angezeigt wird. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**. Klicken Sie auf **SIM-Karte**. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **SIM-Telefonnummer bearbeiten**. Geben Sie Ihre Telefonnummer ein. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

Anmerkung: Wenn Sie die Telefonnummer auf der SIM-Karte ändern, ändern Sie nicht die Telefonnummer, mit der Ihr BlackBerry®-Gerät Anrufe tätigt und empfängt.

E-Mail-Nachrichten

Grundlagen zu E-Mail-Nachrichten

Öffnen einer Nachricht

1. Klicken Sie in der Nachrichtenliste auf die entsprechende Nachricht.
2. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Anmerkung: Wenn für Ihr BlackBerry®-Gerät mehrere E-Mail-Konten eingerichtet wurden, können Sie möglicherweise Nachrichten aus der Nachrichtenliste für eine bestimmte E-Mail-Adresse öffnen.

Senden einer E-Mail-Nachricht

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **E-Mail verfassen**.
3. Führen Sie im Feld "**An**" eine der folgenden Aktionen durch:
 - Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein.
 - Geben Sie den Namen eines Ansprechpartners ein.
 - Geben Sie den Namen eines Ansprechpartners teilweise ein. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner.
4. Geben Sie eine Nachricht ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Senden**.

Anmerkung: Wenn Ihrem BlackBerry®-Gerät mehrere E-Mail-Adressen zugeordnet sind, geben Sie im Feld Senden mithilfe von die E-Mail-Adressen an, an die Ihre E-Mail gesendet werden soll.

Speichern eines Entwurfs für eine Nachricht

1. Klicken Sie beim Erstellen einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Entwurf speichern**.

Blindkopie (Bcc) an Ansprechpartner

1. Klicken Sie beim Erstellen einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Zu Bcc hinzufügen**.

Anfügen eines Ansprechpartners an eine Nachricht

1. Klicken Sie beim Erstellen einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Adresse anfügen**.

3. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner.
4. Klicken Sie auf **Fortfahren**.

Festlegen der Priorität einer Nachricht

1. Klicken Sie beim Erstellen einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Setzen Sie das Feld **Priorität** auf den gewünschten Wert.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Speichern einer Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Speichern**.

Antworten auf eine Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Antworten** oder auf **Allen antworten**.

Löschen des Originaltexts in einer Antwortnachricht

1. Klicken Sie mit dem Trackwheel, wenn Sie eine E-Mail beantworten.
2. Klicken Sie auf **Ursprünglichen Text löschen**.

Weiterleiten einer Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Weiterleiten** oder **Weiterleiten als**.
3. Klicken Sie auf einen Nachrichtentyp.

Löschen einer Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Löschen**

Löschen mehrerer Nachrichten

1. Markieren Sie in der Nachrichtenliste ein Datumsfeld.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

3. Klicken Sie auf **Voriges löschen**.

Anmerkung: E-Mail-Nachrichten, die mit der Menüoption Löschen vor Datum gelöscht wurden, werden bei der E-Mail-Synchronisierung nicht aus dem E-Mail-Programm Ihres Computers gelöscht.

Markieren einer Nachricht als geöffnet bzw. ungeöffnet

Führen Sie in der Nachrichtenliste eine der folgenden Aktionen aus:

- Markieren Sie eine Nachricht. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Als geöffnet markieren** oder **Als ungeöffnet markieren**.
- Markieren Sie ein Datumsfeld. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Als zuvor geöffnet markieren**.

Erstellen eines Links für eine PIN

Wenn Sie Text eingeben, geben Sie **pin:** und anschließend die PIN ein.

Suchen nach Text in einer Nachricht, Webseite, Notiz oder einem Anhang

Zum Suchen nach Text in einer Präsentationsanlage müssen Sie die Präsentation als Textansicht oder als Text- und Folienansicht betrachten.

1. Klicken Sie in einer Nachricht, Anlage, Webseite oder Notiz mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Suchen**.
3. Geben Sie den Text ein.
4. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Zum Suchen nach der nächsten Instanz des Textes klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Weitersuchen**.

E-Mail-Ordner

Ablegen einer E-Mail-Nachricht

Stellen Sie sicher, dass die drahtlose E-Mail-Synchronisation eingeschaltet ist.

1. Markieren Sie in der Nachrichtenliste eine E-Mail-Nachricht.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Datei**.
4. Klicken Sie auf einen E-Mail-Ordner.
5. Klicken Sie auf **Datei**.

Hinzufügen, Ändern oder Löschen eines E-Mail-Ordners

Sie können den E-Mail-Ordner im E-Mail-Programm Ihres Computers hinzufügen, ändern oder löschen. Wenn die drahtlose E-Mail-Synchronisierung aktiviert ist, empfängt Ihr BlackBerry®-Gerät die Änderungen, die Sie über das drahtlose Netzwerk am E-Mail-Ordner Ihres Computers vornehmen.

Bei deaktivierter oder nicht verfügbarer drahtloser E-Mail-Synchronisierung synchronisieren Sie die Änderungen mit Hilfe des E-Mail-Einstellungstools von BlackBerry Desktop Manager. Weitere Informationen zum Hinzufügen oder Löschen von Sprachen mithilfe des Programms zum Laden von Anwendungen finden Sie in der *Online-Hilfe zur BlackBerry Desktop Software* finden Sie weitere Informationen zur E-Mail-Synchronisierung.

Ausblenden abgelegter E-Mail-Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Legen Sie für das Feld **Abgelegte Nachrichten ausblenden** die Option **Ja** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Anzeigen von Nachrichten in einem bestimmten Ordner

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Ordner anzeigen**.
3. Klicken Sie auf einen Ordner.
4. Klicken Sie auf **Ordner auswählen**.

Gesendete Nachrichten

Erneutes Senden einer Nachricht

1. Klicken Sie in einer gesendeten Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Nachricht zu ändern. Ändern Sie die Nachricht. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Senden**.
 - Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Empfänger zu ändern. Markieren Sie einen Ansprechpartner. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Adresse ändern**. Klicken Sie auf einen neuen Ansprechpartner. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Senden**.
 - Klicken Sie zum erneuten Senden der Nachricht, ohne sie dabei zu ändern, auf **Erneut senden**.

Beenden des Sendens von Nachrichten

Vergewissern Sie sich, dass Sie sich nicht in einem Bereich mit Funkempfang aufhalten und dass das BlackBerry®-Gerät nicht mit einem mobilen Netzwerk verbunden ist. Neben der Nachricht wird ein Uhrensymbol angezeigt.

1. Markieren Sie die entsprechende Nachricht in der Nachrichtenliste.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

3. Klicken Sie auf **Löschen**

Ausblenden gesendeter Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Legen Sie für das Feld **Gesendete Nachrichten ausblenden** die Option **Ja** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Anmerkung: Wenn Sie Ihr Gerät so eingerichtet haben, dass gesendete Nachrichten ausgeblendet werden, werden diese weiterhin im Verlauf der SMS-Textnachrichten angezeigt.

Beenden des Speicherns von Nachrichten, die vom Gerät auf Ihrem Computer gesendet wurden

Standardmäßig wird eine Kopie der Nachrichten, die Sie von Ihrem BlackBerry®-Gerät senden, in der E-Mail-Anwendung Ihres Computers im Ordner mit den gesendeten Objekten angezeigt.

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Einstellungen**.
4. Legen Sie für das Feld **Kopie im Ordner 'Gesendet' speichern** die Option **Nein** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Beenden des Speicherns von Nachrichten, die vom Computer auf Ihrem Gerät gesendet wurden

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Einstellungen**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Ordnerumleitung**.
6. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Ordner **Gesendete Elemente**.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**

E-Mail-Filter

Info zu E-Mail-Filtern

Sie können E-Mail-Filter erstellen, um festzulegen, welche E-Mails an Ihr BlackBerry®-Gerät weitergeleitet werden und welche Nachrichten im E-Mail-Programm Ihres Computers verbleiben sollen.

E-Mail-Filter werden in der Reihenfolge auf E-Mails angewendet, in der sie in Ihrer Liste mit E-Mail-Filtern aufgeführt werden. Wenn Sie mehrere E-Mail-Filter erstellen, die auf dieselbe Nachricht zutreffen, müssen Sie festlegen, welcher Filter zuerst angewendet wird, indem Sie diesen Filter in der Liste weiter oben anordnen.

Erstellen eines E-Mail-Nachrichtenfilters

Vergewissern Sie sich, dass Ihrem BlackBerry®-Gerät ein E-Mail-Konto zugewiesen wurde, das einen BlackBerry Enterprise Server mit dieser Funktion verwendet. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator. Wenn Sie den BlackBerry Internet Service verwenden, erhalten Sie weitere Informationen über die *Online-Hilfe zum BlackBerry Internet Service*.

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Filter**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Neu**
6. Geben Sie einen Namen für den E-Mail-Filter ein.
7. Legen Sie die Optionen für den E-Mail-Filter fest.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
9. Klicken Sie auf **Speichern**

Erstellen eines E-Mail-Filters auf Grundlage eines Ansprechpartners oder Betreffs

1. Markieren Sie in der Nachrichtenliste eine E-Mail-Nachricht.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Filter-Absender** oder auf **Filterbetreff**.
4. Geben Sie einen Namen für den E-Mail-Filter ein.
5. Legen Sie die Optionen für den E-Mail-Filter fest.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Optionen für E-Mail-Filter

Von:

Geben Sie einen oder mehrere Ansprechpartner oder E-Mail-Adressen an, nach denen der E-Mail-Filter das Feld Von in E-Mail-Nachrichten durchsuchen soll. Trennen Sie mehrere Ansprechpartner oder E-Mail-Adressen mit einem Semikolon (;). Sie legen fest, dass der E-Mail-Filter nach allen Ansprechpartner oder E-Mail-Adressen suchen soll, die einen bestimmten Text enthalten, indem Sie den entsprechenden Text eingeben und ein Sternchen (*) als Platzhalter für die übrige Ansprechpartner- oder E-Mail-Adresse verwenden.

Gesendet an:

Geben Sie einen oder mehrere Ansprechpartner oder E-Mail-Adressen an, nach denen der E-Mail-Filter das Feld Gesendet an in E-Mail-Nachrichten durchsuchen soll. Trennen Sie mehrere Ansprechpartner oder E-Mail-Adressen mit einem Semikolon (;). Sie legen fest, dass der E-Mail-Filter nach allen Ansprechpartner oder E-Mail-Adressen suchen soll, die einen bestimmten Text enthalten, indem Sie den entsprechenden Text eingeben und ein Sternchen (*) als Platzhalter für die übrige Ansprechpartner- oder E-Mail-Adresse verwenden.

Betreff:

Geben Sie den Text ein, nach dem der E-Mail-Filter in der Betreffzeile von E-Mail-Nachrichten suchen soll.

Nachricht:

Geben Sie den Text ein, nach dem der E-Mail-Filter im Nachrichtentext suchen soll.

Direkt an mich senden:

Legen Sie fest, ob der E-Mail-Filter auf E-Mails angewendet werden soll, bei denen Ihre Adresse im Feld An steht.

CC an mich:

Legen Sie fest, ob der E-Mail-Filter auf E-Mails angewendet werden soll, bei denen Ihre Adresse im Feld Cc steht.

BCC an mich:

Legen Sie fest, ob der E-Mail-Filter auf E-Mails angewendet werden soll, bei denen Ihre Adresse im Feld Bcc steht.

Priorität:

Legen Sie die Prioritätsstufe der E-Mails fest, auf die der E-Mail-Filter angewendet werden soll.

Empfindlichkeit:

Legen Sie den Empfindlichkeitsgrad der E-Mails fest, auf die der E-Mail-Filter angewendet werden soll.

Aktion:

Legen Sie fest, ob E-Mails, auf die der E-Mail-Filter angewendet wird, an Ihr BlackBerry®-Gerät weitergeleitet werden sollen. Wenn E-Mails weitergeleitet werden, legen Sie fest, ob sie mit hoher Priorität oder nur mit der Kopfzeile der E-Mail weitergeleitet werden sollen.

Aktivieren des E-Mail-Filters

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Filter**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem gewünschten E-Mail-Filter.

Ändern eines E-Mail-Filters

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Filter**.
4. Markieren Sie einen E-Mail-Filter.

5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
7. Ändern Sie die Optionen für den E-Mail-Filter.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
9. Klicken Sie auf **Speichern**

Ändern der Reihenfolge von E-Mail-Filtern

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Filter**.
4. Markieren Sie einen E-Mail-Filter.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Verschieben**.
7. Drehen Sie das Trackwheel an die neue Position.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

Weiterleiten von E-Mails an Ihr Gerät bei deaktivierten Filtern

Vergewissern Sie sich, dass Ihrem BlackBerry®-Gerät ein E-Mail-Konto zugewiesen wurde, das einen BlackBerry Enterprise Server mit dieser Funktion verwendet. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator. Wenn Sie den BlackBerry Internet Service verwenden, erhalten Sie weitere Informationen über die *Online-Hilfe zum BlackBerry Internet Service*.

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Filter**.
4. Legen Sie für das Feld **E-Mail an Handheld senden, wenn keine Filterkriterien zutreffen** die Option **Ja** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Löschen eines E-Mail-Filters

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Filter**.
4. Markieren Sie einen E-Mail-Filter.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Löschen**.

Weiterleiten von E-Mails

Weiterleiten von Nachrichten aus einem bestimmten Nachrichtenordner an Ihr Gerät

Vergewissern Sie sich, dass Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, welches BlackBerry Enterprise Server Version 4.0 oder höher verwendet.

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Einstellungen**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Ordnerumleitung**.
6. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem E-Mail-Ordner.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**

Anmerkung: Wenn Sie auf das Menüelement Alles auswählen klicken, werden alle E-Mails einschließlich der E-Mails, die sich im Ordner Gesendete Elemente im E-Mail-Programm Ihres Computers befinden, auf dem Gerät angezeigt.

Beenden der Weiterleitung von E-Mails an das Gerät

Vergewissern Sie sich, dass Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, welches BlackBerry Enterprise Server Version 4.0 oder höher verwendet.

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Einstellungen**.
4. Legen Sie für das Feld **E-Mail an Handheld senden** die Option **Nein** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Um E-Mails wieder an Ihr Gerät weiterzuleiten, setzen Sie das Feld **E-Mail an Handheld senden** wieder auf **Ja**.

Blockieren eingehender Nachrichten

Ist Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft, das einen BlackBerry Enterprise Server verwendet, können Sie eventuell keine PIN-Nachrichten von Ansprechpartnern in Ihrem Unternehmen blockieren. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Firewall**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben einem oder mehreren Nachrichtentypen.
4. Klicken Sie auf das Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anmerkung: Blockierte Nachrichten können die Auslastung Ihrer Mobilfunkplandaten erhöhen. Sie verhindern, dass Nachrichten an das Gerät weitergeleitet werden, ohne die Datenauslastung zu erhöhen, indem Sie die Weiterleitung von E-Mails ausschalten oder E-Mailfilter verwenden.

Zurücksetzen eines blockierten Nachrichtenzählers

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Firewall**.
3. Markieren Sie einen Nachrichtentyp.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Zähler zurücksetzen** oder **Alle Zähler zurücksetzen**.

Nachrichteneinstellungen

Anforderung einer Empfangs- oder Lesebestätigung für E-Mail-Nachrichten

Prüfen Sie, ob Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das den BlackBerry Internet Service verwendet.

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Einstellungen**.
4. Führen Sie im Abschnitt **Benachrichtigung zum Ausgabestatus** eine der folgenden Aktionen durch:
 - Um eine Lesebenachrichtigung zu senden, wenn dies vom Absender verlangt wird, wählen Sie das Feld **Lesebestätigungen senden** aus.
 - Wenn Sie nach dem Senden von E-Mail-Nachrichten Empfangs- und Lesebestätigungen erhalten möchten, wählen Sie die Felder **Zustellung bestätigen** und **Lesen bestätigen** aus.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Anzeigen einer Adresse anstelle eines Anzeigenamens

1. Klicken Sie in einer Nachricht auf den Ansprechpartner.
2. Klicken Sie auf **Mailadresse anzeigen**.

Der Anzeigename wird wieder angezeigt, wenn Sie auf einen Ansprechpartner klicken. Klicken Sie auf **Anzeigename anzeigen**.

Hinzufügen einer Signatur

Vergewissern Sie sich, dass Ihrem BlackBerry®-Gerät ein E-Mail-Konto zugewiesen wurde, das einen BlackBerry Enterprise Server mit dieser Funktion verwendet. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator. Wenn Sie den BlackBerry Internet Service verwenden, erhalten Sie weitere Informationen über die *Online-Hilfe zum BlackBerry Internet Service*.

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.

2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Einstellungen**.
4. Legen Sie für das Feld **Automatische Signatur verwenden** die Option **Ja** fest.
5. Geben Sie eine Signatur ein.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Ihre Signatur wird nach dem Senden Ihrer E-Mail-Nachrichten hinzugefügt.

Festlegen einer Abwesenheitsantwort

Vergewissern Sie sich, dass Ihrem BlackBerry®-Gerät ein E-Mail-Konto zugewiesen wurde, das einen BlackBerry Enterprise Server mit dieser Funktion verwendet. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator. Wenn Sie den BlackBerry Internet Service verwenden, erhalten Sie weitere Informationen über die *Online-Hilfe zum BlackBerry Internet Service*.

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Einstellungen**.
4. Legen Sie für das Feld **Abwesenheitsantwort verwenden** die Option **Ja** fest.
5. Geben Sie eine Antwort ein.
6. Wenn Sie IBM® Lotus Notes® verwenden, legen Sie im Feld **Bis** das Datum fest, an dem die Abwesenheitsantwort ausgeschaltet werden soll.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**

Sie deaktivieren die Abwesenheitsantwort, indem Sie das Feld **Abwesenheitsantwort verwenden** auf **Nein** setzen.

Festlegen der E-Mail-Adresse, mit der Sie E-Mails versenden

Prüfen Sie, ob Ihr BlackBerry®-Gerät mit mehreren E-Mail-Konten verknüpft ist.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**.
2. Klicken Sie auf **Nachrichtendienste**.
3. Setzen Sie das Feld **CMIME-Nachrichtenübermittlung** auf den gewünschten Wert.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Löschen des Haftungsausschlusses aus einer E-Mail

Wenn das BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das BlackBerry Enterprise Server Version 4.0 oder höher verwendet, fügt BlackBerry Enterprise Server Ihren E-Mails nach dem Senden unter Umständen einen Haftungsausschluss hinzu. Diesen Haftungsausschluss können Sie nicht ändern.

1. Klicken Sie beim Erstellen einer E-Mail mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Haftungsausschluss entfernen**.

Klicken Sie mit dem Trackwheel, um den Haftungsausschluss wieder hinzuzufügen. Klicken Sie auf **Haftungsausschluss hinzufügen**.

Geschäftliche Nachrichten farblich von anderen Nachrichten unterscheiden

Prüfen Sie, ob Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das einen BlackBerry Enterprise Server verwendet.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Eine Hintergrundfarbe für E-Mails, die über einen BlackBerry Enterprise Server an Ihr Gerät gesendet werden, legen Sie im Feld **Enterprise-Nachrichten** fest.
 - Eine Hintergrundfarbe für Nachrichten, die nicht über einen BlackBerry Enterprise Server an Ihr Gerät gesendet werden, legen Sie im Feld **Andere Nachrichten** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anmerkung: PIN-Nachrichten verwenden möglicherweise die Hintergrundfarbe, die Sie für geschäftliche E-Mails festgelegt haben. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Einstellungen der Nachrichtenliste

Deaktivieren Sie die Eingabeaufforderung, die vor dem Löschen von Elementen angezeigt wird.

Sie können die Eingabeaufforderung deaktivieren, die vor dem Löschen von Einträgen in einer Nachrichtenliste, im Telefon, im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Kennwortverwaltung angezeigt wird.

1. Klicken Sie in einer Anwendung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie für das Feld **Löschvorgang bestätigen** die Option **Nein** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anzeigen einer längeren Betreffzeile in Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Setzen Sie den Wert des Feldes **Nachricht mit Kopfzeile anzeigen** auf **2 Zeilen**.
 - Legen Sie für die Felder **Uhrzeit anzeigen** und **Namen anzeigen** die Option **Nein** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Festlegen der Speicherdauer von Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Legen Sie im Feld **Nachrichten beibehalten** einen Wert fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Geben Sie zum Wiederherstellen von Nachrichten im Feld **Nachrichten beibehalten** einen längeren Zeitraum ein. Nachrichten, die Sie innerhalb des festgelegten Zeitraums auf dem BlackBerry®-Gerät empfangen, werden in einer Nachrichtenliste angezeigt.

Info zu mehreren Nachrichtenlisten

Je nach ausgewählter E-Mail-Einrichtungsoption können Sie Ihr BlackBerry®-Gerät unter Umständen mit mehreren E-Mail-Konten verknüpfen. So können Sie beispielsweise Ihr Gerät mit einem geschäftlichen E-Mail-Konto und einem oder mehreren privaten E-Mail-Konten verknüpfen. Wenn Sie Ihr Gerät mit mehreren E-Mail-Konten verknüpfen, werden unter Umständen mehrere Nachrichtenlisten im Gerät angezeigt. In einer Nachrichtenliste für ein bestimmtes E-Mail-Konto können Sie E-Mails für dieses Konto öffnen und verwalten. Des Weiteren können Sie Nachrichten unter Verwendung der E-Mail-Adresse dieses Kontos senden. Weitere Informationen zum Hinzufügen oder Löschen von Sprachen mithilfe des Programms zum Laden von Anwendungen finden Sie in der *Online-Hilfe zum BlackBerry Internet Service*: finden Sie weitere Informationen zum Verknüpfen Ihres Geräts mit mehreren E-Mail-Konten.

Je nach ausgewähltem Thema wird unter Umständen eine separate Nachrichtenliste für SMS- und MMS-Nachrichten angezeigt.

Verwenden einer oder mehrerer Nachrichtenlisten

Standardmäßig legt Ihr BlackBerry®-Gerät fest, ob SMS-Textnachrichten in derselben Nachrichtenliste wie E-Mails angezeigt werden.

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn Sie eine Nachrichtenliste für alle Nachrichten verwenden möchten, setzen Sie das Feld **Posteingänge für SMS und E-Mails** auf **Kombiniert**.
 - Um SMS-Textnachrichten von E-Mails zu trennen, setzen Sie das Feld **Posteingänge für SMS und E-Mails** auf **Getrennt**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Ausblenden der Anzeige für neue oder ungeöffnete Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.

4. Wählen Sie für das Feld **Nachrichtenanzahl anzeigen** die Option **Keine**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Die Anzahl der ungeöffneten Nachrichten wird wieder angezeigt, wenn Sie das Feld **Nachrichtenanzahl anzeigen** auf **Ungelesen** setzen. Die Anzeige neuer Nachrichten wird eingeblendet, wenn Sie das Feld **Anzeige für neue Nachrichten** auf **Ja** setzen.

Anzeigen von Anruflisten in einer Nachrichtenliste

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Anrufliste**.
4. Wählen Sie eine Anruflistentyp-Option aus.

Wählen Sie zum Ausblenden von Anruflisten in einer Nachrichtenliste die Option **Keine** aus.

Tastenkombinationen für Nachrichten

Innerhalb einer Nachricht

- Zum Beantworten einer Nachricht drücken Sie **R**.
- Um allen Nachrichten zu antworten, drücken Sie **L**.
- Zum Weiterleiten einer Nachricht drücken Sie **F**.
- Um eine markierte E-Mail-Nachricht zu archivieren, drücken Sie **I**.
- Sie zeigen die E-Mail-Adresse eines Ansprechpartners in einer Nachricht an, indem Sie den Ansprechpartner markieren. Drücken Sie **Q**. Zum erneuten Anzeigen des angezeigten Namens drücken Sie **Q**.

Innerhalb einer Nachrichtenliste

- Zum Öffnen einer markierten Nachricht drücken Sie die **Eingabetaste**.
- Zum Erstellen einer Nachricht aus der Nachrichtenliste drücken Sie **C**.
- Zum Markieren einer Nachricht als geöffnet oder ungeöffnet drücken Sie die **Alt**-Taste und **U**.
- Zum Anzeigen von empfangenen Nachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **I**.
- Zum Anzeigen von gesendeten Nachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **O**.
- Zum Anzeigen von Mailboxnachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **V**.
- Zum Anzeigen von SMS-Textnachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **S**.
- Zum Anzeigen von Anruflisten drücken Sie die **Alt**-Taste und **P**.
- Um alle Nachrichten erneut anzuzeigen, drücken Sie die **Esc**-Taste.

Navigieren in einer Nachrichtenliste

- Um sich auf einer Seite nach oben zu bewegen, drücken Sie die **Umschalttaste** und die **Leertaste**.
- Um sich auf einer Seite nach unten zu bewegen, drücken Sie die **Leertaste**.
- Um zum Anfang einer Nachrichtenliste zu gelangen, drücken Sie **T**.
- Um zum Ende einer Nachrichtenliste zu gelangen, drücken Sie **B**.

- Um zum nächsten Datum zu gelangen, drücken Sie **N**.
- Um zum vorherigen Datum zu gelangen, drücken Sie **P**.
- Um zum nächsten ungeöffneten Element zu gehen, drücken Sie **U**.
- Um zur nächsten zugehörigen Nachricht zu gehen, drücken Sie **J**.
- Um zur vorherigen zugehörigen Nachricht zu gehen, drücken Sie **K**.

Fehlerbehebung bei Nachrichten

Ich kann keine Nachrichten senden

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat. Wenn Sie gerade keinen Funkempfang haben, versendet das Gerät die Nachricht, sobald Sie in einen Bereich mit Funkempfang zurückkehren.
- Wenn das Menüelement zum Senden von Nachrichten nicht angezeigt wird, stellen Sie sicher, dass Sie eine E-Mail-Adresse oder PIN für Ihren Ansprechpartner hinzugefügt haben.
- Wenn Sie mithilfe der Website für die E-Mail-Einrichtung eine E-Mail-Adresse erstellt oder eine bestehende E-Mail-Adresse zu Ihrem Gerät hinzugefügt haben, überprüfen Sie, ob Sie auf Ihrem Gerät eine Aktivierungsnachricht des BlackBerry Internet Service erhalten haben. Haben Sie keine Aktivierungsnachricht erhalten (ihr Empfang kann ein wenig dauern), senden Sie über die Website für die E-Mail-Einrichtung ein Service-Buch an Ihr Gerät.
- Haben Sie keine Registrierungsnachricht vom Mobilfunknetz erhalten, registrieren Sie Ihr Gerät. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**. Klicken Sie auf **Host Routing Table (HRT)**. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Jetzt registrieren**.
- Erstellen Sie einen Codierungsschlüssel.
- Vergewissern Sie sich, dass der Datendienst eingeschaltet ist.
- Senden Sie die Nachricht erneut.

Ich erhalte keine Nachrichten

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat. Wenn Sie sich in einem Funkloch befinden, empfangen Sie Nachrichten, sobald Sie in einen Bereich mit Funkempfang zurückkehren.
- Wenn Sie mithilfe der Website für die E-Mail-Einrichtung eine E-Mail-Adresse erstellt oder eine bestehende E-Mail-Adresse zu Ihrem Gerät hinzugefügt haben, überprüfen Sie, ob Sie auf Ihrem Gerät eine Aktivierungsnachricht des BlackBerry Internet Service erhalten haben. Haben Sie keine Aktivierungsnachricht erhalten (ihr Empfang kann ein wenig dauern), senden Sie über die Website für die E-Mail-Einrichtung ein Service-Buch an Ihr Gerät.
- Haben Sie keine Registrierungsnachricht vom Mobilfunknetz erhalten, registrieren Sie Ihr Gerät. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**. Klicken Sie auf **Host Routing Table (HRT)**. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Jetzt registrieren**.
- Vergewissern Sie sich, dass der Datendienst eingeschaltet ist.
- Wenn Sie Filter für E-Mail-Nachrichten verwenden, stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Filteroptionen richtig eingestellt sind.

- Stellen Sie sicher, dass die Weiterleitung von E-Mails aktiviert ist und dass Sie alle E-Mail-Ordner (einschließlich Ihres Posteingangs) ausgewählt haben, von denen Sie E-Mails empfangen möchten.
- Vergewissern Sie sich, dass das Gerät keine Nachrichten blockiert. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Ich kann keine E-Mail-Nachrichten ablegen

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie sicher, dass die drahtlose E-Mail-Synchronisation eingeschaltet ist.
- Wenn Ihre E-Mail-Ordner nicht auf dem BlackBerry®-Gerät angezeigt werden, synchronisieren Sie Ihre E-Mails mit Hilfe des E-Mail-Einstellungstools des BlackBerry Desktop Manager. Weitere Informationen zum Hinzufügen oder Löschen von Sprachen mithilfe des Programms zum Laden von Anwendungen finden Sie in der *Online-Hilfe zur BlackBerry Desktop Software* finden Sie weitere Informationen.

Ich bin über den Eingang einer neuen Nachricht informiert worden, aber in der Nachrichtenliste werden keine neuen Nachrichten angezeigt

Wenn Ihr BlackBerry®-Gerät so eingestellt ist, dass es abgelegte Nachrichten ausblendet und Sie eine neue Nachricht nicht vom Posteingang aus dem E-Mail-Programm Ihres Computers, sondern von einem anderen E-Mail-Ordner empfangen, legt Ihr Gerät diese Nachricht ab.

Mein Gerät zeigt einige Nachrichten nicht mehr an

Wenn der Speicherplatz des BlackBerry®-Geräts belegt ist, löscht das Gerät die ältesten Nachrichten aus der Nachrichtenliste. Gespeicherte Nachrichten werden nicht gelöscht.

Wenn die drahtlose E-Mail-Synchronisierung aktiviert ist und in den Nachrichtenoptionen das Feld **Löschen auf Mailbox & Handheld** gesetzt ist, werden E-Mail-Nachrichten, die Sie im E-Mail-Programm Ihres Computers löschen, auch auf dem Gerät gelöscht.

Nachricht oder Anhang ist abgeschnitten

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Warten Sie ein paar Minuten. Ihr BlackBerry®-Gerät empfängt lange Nachrichten und Anhänge in mehreren Abschnitten.
- Wenn der Hinweis „Weitere verfügbar“ am Ende der Nachricht oder des Anhangs angezeigt wird, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Weitere** oder auf **Weitere alle**.

Abgeblendete Anzeige einiger E-Mail-Ordner

Wenn Sie keine E-Mails aus einem E-Mail-Ordner weiterleiten können, wird das Kontrollkästchen neben dem Ordner abgeblendet angezeigt.

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Warten Sie einige Sekunden. Der E-Mail-Ordner steht möglicherweise nach kurzer Zeit wieder zur Verfügung.

- Deaktivieren Sie die drahtlose E-Mail-Synchronisierung, und aktivieren Sie sie anschließend wieder.

E-Mail-Filter funktionieren nicht richtig

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Überprüfen Sie, ob Ihre E-Mail-Filter aktiviert sind.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre E-Mail-Filter in der Reihenfolge angezeigt werden, in der sie vom BlackBerry®-Gerät auf E-Mails angewendet werden sollen.

Ich kann einen Nachrichtentyp nicht mit Hilfe einer Tastenkombination in einer Nachrichtenliste anzeigen

Wenn Sie BlackBerry®-Geräte austauschen und die Gerätedaten Ihres vorherigen Geräts auf das neue Gerät überspielen, ersetzen die Tastenkombinationen der Nachrichtenliste Ihres früheren Geräts die Tastenkombinationen der Nachrichtenliste Ihres aktuellen Geräts. Die Tastenkombinationen zum Anzeigen eines Nachrichtentyps in der Nachrichtenliste finden Sie in Ihrer Liste mit den gespeicherten Suchläufen.

PIN-Nachrichten

Grundlegende Info zu PIN-Nachrichten

Info über PIN-Nachrichten

Eine PIN kann jedes BlackBerry®-Gerät im Netzwerk eindeutig identifizieren. Wenn Sie die PIN eines anderen Benutzers eines BlackBerry-Geräts kennen, können Sie diesem Benutzer eine PIN-Nachricht senden. PIN-Nachrichten werden nicht über Ihr E-Mail-System geleitet.

Wenn Ihre PIN-Nachricht an den Empfänger übermittelt wurde, wird in einer Nachrichtenliste ein D mit einem Häkchen neben der PIN-Nachricht angezeigt.

Suchen Ihrer PIN

Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Status**.

Senden einer PIN-Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **PIN verfassen**.
3. Führen Sie im Feld "**An**" eine der folgenden Aktionen durch:
 - Geben Sie eine PIN-Nummer ein. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
 - Geben Sie den Namen eines Ansprechpartners ein. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
 - Geben Sie den Namen eines Ansprechpartners teilweise ein. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner.
4. Geben Sie eine Nachricht ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Senden**.

Öffnen einer Nachricht

1. Klicken Sie in der Nachrichtenliste auf die entsprechende Nachricht.
2. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Anmerkung: Wenn für Ihr BlackBerry®-Gerät mehrere E-Mail-Konten eingerichtet wurden, können Sie möglicherweise Nachrichten aus der Nachrichtenliste für eine bestimmte E-Mail-Adresse öffnen.

Speichern eines Entwurfs für eine Nachricht

1. Klicken Sie beim Erstellen einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Entwurf speichern**.

Blindkopie (Bcc) an Ansprechpartner

1. Klicken Sie beim Erstellen einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Zu Bcc hinzufügen**.

Anfügen eines Ansprechpartners an eine Nachricht

1. Klicken Sie beim Erstellen einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Adresse anfügen**.
3. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner.
4. Klicken Sie auf **Fortfahren**.

Festlegen der Priorität einer Nachricht

1. Klicken Sie beim Erstellen einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Setzen Sie das Feld **Priorität** auf den gewünschten Wert.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Einstellen einer hohen Wichtigkeitsstufe für erhaltene PIN-Nachrichten

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Legen Sie für das Feld **PIN-Stufe 1 erstellen** die Option **Ja** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Speichern einer Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Speichern**.

Antworten auf eine Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Antworten** oder auf **Allen antworten**.

Weiterleiten einer Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Weiterleiten** oder **Weiterleiten als**.
3. Klicken Sie auf einen Nachrichtentyp.

Löschen einer Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Löschen**

Löschen mehrerer Nachrichten

1. Markieren Sie in der Nachrichtenliste ein Datumsfeld.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Voriges löschen**.

Anmerkung: E-Mail-Nachrichten, die mit der Menüoption Löschen vor Datum gelöscht wurden, werden bei der E-Mail-Synchronisierung nicht aus dem E-Mail-Programm Ihres Computers gelöscht.

Erstellen eines Links für eine PIN

Wenn Sie Text eingeben, geben Sie **pin:** und anschließend die PIN ein.

Markieren einer Nachricht als geöffnet bzw. ungeöffnet

Führen Sie in der Nachrichtenliste eine der folgenden Aktionen aus:

- Markieren Sie eine Nachricht. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Als geöffnet markieren** oder **Als ungeöffnet markieren**.
- Markieren Sie ein Datumsfeld. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Als zuvor geöffnet markieren**.

Anzeigen einer Adresse anstelle eines Anzeigenamens

1. Klicken Sie in einer Nachricht auf den Ansprechpartner.
2. Klicken Sie auf **Mailadresse anzeigen**.

Der Anzeigename wird wieder angezeigt, wenn Sie auf einen Ansprechpartner klicken. Klicken Sie auf **Anzeigename anzeigen**.

Suchen nach Text in einer Nachricht, Webseite, Notiz oder einem Anhang

Zum Suchen nach Text in einer Präsentationsanlage müssen Sie die Präsentation als Textansicht oder als Text- und Folienansicht betrachten.

1. Klicken Sie in einer Nachricht, Anlage, Webseite oder Notiz mit dem Trackwheel.

2. Klicken Sie auf **Suchen**.
3. Geben Sie den Text ein.
4. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Zum Suchen nach der nächsten Instanz des Textes klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Weitersuchen**.

Gesendete Nachrichten

Erneutes Senden einer Nachricht

1. Klicken Sie in einer gesendeten Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Nachricht zu ändern. Ändern Sie die Nachricht. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Senden**.
 - Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Empfänger zu ändern. Markieren Sie einen Ansprechpartner. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Adresse ändern**. Klicken Sie auf einen neuen Ansprechpartner. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Senden**.
 - Klicken Sie zum erneuten Senden der Nachricht, ohne sie dabei zu ändern, auf **Erneut senden**.

Beenden des Sendens von Nachrichten

Vergewissern Sie sich, dass Sie sich nicht in einem Bereich mit Funkempfang aufhalten und dass das BlackBerry®-Gerät nicht mit einem mobilen Netzwerk verbunden ist. Neben der Nachricht wird ein Uhrensymbol angezeigt.

1. Markieren Sie die entsprechende Nachricht in der Nachrichtenliste.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Löschen**

Ausblenden gesendeter Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Legen Sie für das Feld **Gesendete Nachrichten ausblenden** die Option **Ja** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Anmerkung: Wenn Sie Ihr Gerät so eingerichtet haben, dass gesendete Nachrichten ausgeblendet werden, werden diese weiterhin im Verlauf der SMS-Textnachrichten angezeigt.

Einstellungen der Nachrichtenliste

Anzeigen einer längeren Betreffzeile in Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Setzen Sie den Wert des Feldes **Nachricht mit Kopfzeile anzeigen** auf **2 Zeilen**.
 - Legen Sie für die Felder **Uhrzeit anzeigen** und **Namen anzeigen** die Option **Nein** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Deaktivieren Sie die Eingabeaufforderung, die vor dem Löschen von Elementen angezeigt wird.

Sie können die Eingabeaufforderung deaktivieren, die vor dem Löschen von Einträgen in einer Nachrichtenliste, im Telefon, im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Kennwortverwaltung angezeigt wird.

1. Klicken Sie in einer Anwendung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie für das Feld **Löschvorgang bestätigen** die Option **Nein** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Festlegen der Speicherdauer von Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Legen Sie im Feld **Nachrichten beibehalten** einen Wert fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Geben Sie zum Wiederherstellen von Nachrichten im Feld **Nachrichten beibehalten** einen längeren Zeitraum ein. Nachrichten, die Sie innerhalb des festgelegten Zeitraums auf dem BlackBerry®-Gerät empfangen, werden in einer Nachrichtenliste angezeigt.

Ausblenden der Anzeige für neue oder ungeöffnete Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.

3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Wählen Sie für das Feld **Nachrichtenanzahl anzeigen** die Option **Keine**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Die Anzahl der ungeöffneten Nachrichten wird wieder angezeigt, wenn Sie das Feld **Nachrichtenanzahl anzeigen** auf **Ungelesen** setzen. Die Anzeige neuer Nachrichten wird eingeblendet, wenn Sie das Feld **Anzeige für neue Nachrichten** auf **Ja** setzen.

Blockieren eingehender Nachrichten

Ist Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft, das einen BlackBerry Enterprise Server verwendet, können Sie eventuell keine PIN-Nachrichten von Ansprechpartnern in Ihrem Unternehmen blockieren. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Firewall**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben einem oder mehreren Nachrichtentypen.
4. Klicken Sie auf das Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anmerkung: Blockierte Nachrichten können die Auslastung Ihrer Mobilfunkplandaten erhöhen. Sie verhindern, dass Nachrichten an das Gerät weitergeleitet werden, ohne die Datenauslastung zu erhöhen, indem Sie die Weiterleitung von E-Mails ausschalten oder E-Mailfilter verwenden.

Zurücksetzen eines blockierten Nachrichtenzählers

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Firewall**.
3. Markieren Sie einen Nachrichtentyp.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Zähler zurücksetzen** oder **Alle Zähler zurücksetzen**.

Anzeigen von Anruflisten in einer Nachrichtenliste

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Anrufliste**.
4. Wählen Sie eine Anruflistentyp-Option aus.

Wählen Sie zum Ausblenden von Anruflisten in einer Nachrichtenliste die Option **Keine** aus.

Tastenkombinationen für Nachrichten

Innerhalb einer Nachricht

- Zum Beantworten einer Nachricht drücken Sie **R**.

- Um allen Nachrichten zu antworten, drücken Sie **L**.
- Zum Weiterleiten einer Nachricht drücken Sie **F**.
- Um eine markierte E-Mail-Nachricht zu archivieren, drücken Sie **I**.
- Sie zeigen die E-Mail-Adresse eines Ansprechpartners in einer Nachricht an, indem Sie den Ansprechpartner markieren. Drücken Sie **Q**. Zum erneuten Anzeigen des angezeigten Namens drücken Sie **Q**.

Innerhalb einer Nachrichtenliste

- Zum Öffnen einer markierten Nachricht drücken Sie die **Eingabetaste**.
- Zum Erstellen einer Nachricht aus der Nachrichtenliste drücken Sie **C**.
- Zum Markieren einer Nachricht als geöffnet oder ungeöffnet drücken Sie die **Alt**-Taste und **U**.
- Zum Anzeigen von empfangenen Nachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **I**.
- Zum Anzeigen von gesendeten Nachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **O**.
- Zum Anzeigen von Mailboxnachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **V**.
- Zum Anzeigen von SMS-Textnachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **S**.
- Zum Anzeigen von Anruflisten drücken Sie die **Alt**-Taste und **P**.
- Um alle Nachrichten erneut anzuzeigen, drücken Sie die **Esc**-Taste.

Navigieren in einer Nachrichtenliste

- Um sich auf einer Seite nach oben zu bewegen, drücken Sie die **Umschalttaste** und die **Leertaste**.
- Um sich auf einer Seite nach unten zu bewegen, drücken Sie die **Leertaste**.
- Um zum Anfang einer Nachrichtenliste zu gelangen, drücken Sie **T**.
- Um zum Ende einer Nachrichtenliste zu gelangen, drücken Sie **B**.
- Um zum nächsten Datum zu gelangen, drücken Sie **N**.
- Um zum vorherigen Datum zu gelangen, drücken Sie **P**.
- Um zum nächsten ungeöffneten Element zu gehen, drücken Sie **U**.
- Um zur nächsten zugehörigen Nachricht zu gehen, drücken Sie **J**.
- Um zur vorherigen zugehörigen Nachricht zu gehen, drücken Sie **K**.

Fehlerbehebung bei Nachrichten

Ich kann keine Nachrichten senden

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat. Wenn Sie gerade keinen Funkempfang haben, versendet das Gerät die Nachricht, sobald Sie in einen Bereich mit Funkempfang zurückkehren.
- Wenn das Menüelement zum Senden von Nachrichten nicht angezeigt wird, stellen Sie sicher, dass Sie eine E-Mail-Adresse oder PIN für Ihren Ansprechpartner hinzugefügt haben.
- Wenn Sie mithilfe der Website für die E-Mail-Einrichtung eine E-Mail-Adresse erstellt oder eine bestehende E-Mail-Adresse zu Ihrem Gerät hinzugefügt haben, überprüfen Sie, ob Sie auf Ihrem Gerät eine Aktivierungsnachricht des BlackBerry Internet

Service erhalten haben. Haben Sie keine Aktivierungsnachricht erhalten (ihr Empfang kann ein wenig dauern), senden Sie über die Website für die E-Mail-Einrichtung ein Service-Buch an Ihr Gerät.

- Haben Sie keine Registrierungsnachricht vom Mobilfunknetz erhalten, registrieren Sie Ihr Gerät. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**. Klicken Sie auf **Host Routing Table (HRT)**. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Jetzt registrieren**.
- Erstellen Sie einen Codierungsschlüssel.
- Vergewissern Sie sich, dass der Datendienst eingeschaltet ist.
- Senden Sie die Nachricht erneut.

Ich erhalte keine Nachrichten

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat. Wenn Sie sich in einem Funkloch befinden, empfangen Sie Nachrichten, sobald Sie in einen Bereich mit Funkempfang zurückkehren.
- Wenn Sie mithilfe der Website für die E-Mail-Einrichtung eine E-Mail-Adresse erstellt oder eine bestehende E-Mail-Adresse zu Ihrem Gerät hinzugefügt haben, überprüfen Sie, ob Sie auf Ihrem Gerät eine Aktivierungsnachricht des BlackBerry Internet Service erhalten haben. Haben Sie keine Aktivierungsnachricht erhalten (ihr Empfang kann ein wenig dauern), senden Sie über die Website für die E-Mail-Einrichtung ein Service-Buch an Ihr Gerät.
- Haben Sie keine Registrierungsnachricht vom Mobilfunknetz erhalten, registrieren Sie Ihr Gerät. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**. Klicken Sie auf **Host Routing Table (HRT)**. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Jetzt registrieren**.
- Vergewissern Sie sich, dass der Datendienst eingeschaltet ist.
- Wenn Sie Filter für E-Mail-Nachrichten verwenden, stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Filteroptionen richtig eingestellt sind.
- Stellen Sie sicher, dass die Weiterleitung von E-Mails aktiviert ist und dass Sie alle E-Mail-Ordner (einschließlich Ihres Posteingangs) ausgewählt haben, von denen Sie E-Mails empfangen möchten.
- Vergewissern Sie sich, dass das Gerät keine Nachrichten blockiert. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Mein Gerät zeigt einige Nachrichten nicht mehr an

Wenn der Speicherplatz des BlackBerry®-Geräts belegt ist, löscht das Gerät die ältesten Nachrichten aus der Nachrichtenliste. Gespeicherte Nachrichten werden nicht gelöscht.

Wenn die drahtlose E-Mail-Synchronisierung aktiviert ist und in den Nachrichtenoptionen das Feld **Löschen auf Mailbox & Handheld** gesetzt ist, werden E-Mail-Nachrichten, die Sie im E-Mail-Programm Ihres Computers löschen, auch auf dem Gerät gelöscht.

Nachricht oder Anhang ist abgeschnitten

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Warten Sie ein paar Minuten. Ihr BlackBerry®-Gerät empfängt lange Nachrichten und Anhänge in mehreren Abschnitten.

- Wenn der Hinweis „Weitere verfügbar“ am Ende der Nachricht oder des Anhangs angezeigt wird, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Weitere** oder auf **Weitere alle**.

Ich kann einen Nachrichtentyp nicht mit Hilfe einer Tastenkombination in einer Nachrichtenliste anzeigen

Wenn Sie BlackBerry®-Geräte austauschen und die Gerätedaten Ihres vorherigen Geräts auf das neue Gerät überspielen, ersetzen die Tastenkombinationen der Nachrichtenliste Ihres früheren Geräts die Tastenkombinationen der Nachrichtenliste Ihres aktuellen Geräts. Die Tastenkombinationen zum Anzeigen eines Nachrichtentyps in der Nachrichtenliste finden Sie in Ihrer Liste mit den gespeicherten Suchläufen.

SMS-Textnachrichten

Grundlagen zu SMS-Textnachrichten

Info zu SMS-Textnachrichten

Mit einer SMS-Telefonnummer können Sie SMS-Nachrichten senden und empfangen. Eine SMS-Telefonnummer ist eine Telefonnummer, die Ihr Mobilfunkanbieter für die SMS-Nachrichtenübermittlung einrichtet.

Sie können SMS-Textnachrichten an Ansprechpartner mit SMS-Telefonnummern senden. Außerdem können Sie SMS-Nachrichten als PIN- oder E-Mail-Nachrichten weiterleiten.

Suchen Ihrer SMS-Nummer

Öffnen Sie die Telefon-Anwendung.

Im Feld Meine Nummer wird Ihre Telefonnummer angezeigt. Wenn Ihr Mobilfunkanbieter Ihr BlackBerry®-Gerät für SMS/Textnachrichten konfiguriert hat, ist diese Nummer gleichzeitig Ihre SMS-Telefonnummer.

Öffnen einer Nachricht

1. Klicken Sie in der Nachrichtenliste auf die entsprechende Nachricht.
2. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Anmerkung: Wenn für Ihr BlackBerry®-Gerät mehrere E-Mail-Konten eingerichtet wurden, können Sie möglicherweise Nachrichten aus der Nachrichtenliste für eine bestimmte E-Mail-Adresse öffnen.

Senden einer SMS-Textnachricht

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **SMS verfassen**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn der Ansprechpartner nicht im Adressbuch vorhanden ist, klicken Sie auf **[Einmalig]**. Klicken Sie auf **SMS**. Geben Sie eine SMS-Telefonnummer (einschließlich Landes- und die Ortskennzahl) oder eine E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
 - Wenn der Ansprechpartner im Adressbuch vorhanden ist, klicken Sie auf den gewünschten Ansprechpartner. Klicken Sie auf **SMS <Name des Ansprechpartners>**.
4. Geben Sie eine Nachricht ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Senden**.

Hinzufügen eines Ansprechpartners zu einer SMS-Textnachricht

Sie können eine SMS-Nachricht an bis zu zehn Empfänger senden.

1. Klicken Sie beim Erstellen einer SMS-Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Empfänger hinzufügen**.

Speichern eines Entwurfs für eine Nachricht

1. Klicken Sie beim Erstellen einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Entwurf speichern**.

Speichern einer Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Speichern**.

Antworten auf eine Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Antworten** oder auf **Allen antworten**.

Weiterleiten einer Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Weiterleiten** oder **Weiterleiten als**.
3. Klicken Sie auf einen Nachrichtentyp.

Löschen einer Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Löschen**

Löschen mehrerer Nachrichten

1. Markieren Sie in der Nachrichtenliste ein Datumsfeld.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Voriges löschen**.

Anmerkung: E-Mail-Nachrichten, die mit der Menüoption Löschen vor Datum gelöscht wurden, werden bei der E-Mail-Synchronisierung nicht aus dem E-Mail-Programm Ihres Computers gelöscht.

Löschen des Verlaufs in einer SMS-Textnachricht

1. Klicken Sie beim Beantworten einer SMS-Textnachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Verlauf entfernen**.

Markieren einer Nachricht als geöffnet bzw. ungeöffnet

Führen Sie in der Nachrichtenliste eine der folgenden Aktionen aus:

- Markieren Sie eine Nachricht. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Als geöffnet markieren** oder **Als ungeöffnet markieren**.
- Markieren Sie ein Datumfeld. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Als zuvor geöffnet markieren**.

Suchen nach Text in einer Nachricht, Webseite, Notiz oder einem Anhang

Zum Suchen nach Text in einer Präsentationsanlage müssen Sie die Präsentation als Textansicht oder als Text- und Folienansicht betrachten.

1. Klicken Sie in einer Nachricht, Anlage, Webseite oder Notiz mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Suchen**.
3. Geben Sie den Text ein.
4. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Zum Suchen nach der nächsten Instanz des Textes klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Weitersuchen**.

Anzeigen von Nachrichten in einem bestimmten Ordner

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Ordner anzeigen**.
3. Klicken Sie auf einen Ordner.
4. Klicken Sie auf **Ordner auswählen**.

Gesendete Nachrichten

Erneutes Senden einer Nachricht

1. Klicken Sie in einer gesendeten Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Nachricht zu ändern. Ändern Sie die Nachricht. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Senden**.
 - Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Empfänger zu ändern. Markieren Sie einen Ansprechpartner. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Adresse ändern**. Klicken Sie auf einen neuen Ansprechpartner. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Senden**.

- Klicken Sie zum erneuten Senden der Nachricht, ohne sie dabei zu ändern, auf **Erneut senden**.

Ausblenden gesendeter Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Legen Sie für das Feld **Gesendete Nachrichten ausblenden** die Option **Ja** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Anmerkung: Wenn Sie Ihr Gerät so eingerichtet haben, dass gesendete Nachrichten ausgeblendet werden, werden diese weiterhin im Verlauf der SMS-Textnachrichten angezeigt.

Mobilfunk

Info zum Mobilfunk

Der Mobilfunk ermöglicht Mobilfunkanbietern, Informationen mittels SMS-Nachrichtenübermittlung an alle BlackBerry®-Geräte in einem bestimmten Gebiet gleichzeitig zu senden. Sie können Mobilfunknachrichten empfangen, die einen bestimmten Informationstyp enthalten, indem Sie einen Mobilfunkkanal abonnieren, der diesen Informationstyp übermittelt. Unterschiedliche Mobilfunkkanäle senden unterschiedliche Mobilfunknachrichten. Ein Mobilfunkkanal sendet beispielsweise Wettervorhersagen, ein anderer Verkehrsnachrichten.

Voraussetzungen für den Mobilfunk

- Vergewissern Sie sich, dass diese Funktion von Ihrem Mobilfunkanbieter unterstützt wird.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre SIM-Karte mit einem Mobilfunkkanal eingerichtet ist oder dass Sie von Ihrem Mobilfunkanbieter die ID für einen Mobilfunkkanal erhalten haben.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre SIM-Karte die Anzeigensprache unterstützt, die Sie für Mobilfunknachrichten verwenden möchten.

Aktivieren des Mobilfunks

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**.
2. Klicken Sie auf **Mobilfunk**.
3. Setzen Sie das Feld **Mobilfunkservice** auf **Ein**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn im Display ein Mobilfunkkanal angezeigt wird, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Kanal.
 - Wenn kein Mobilfunkkanal angezeigt wird, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Channel hinzufügen**. Geben Sie die Channel-ID und einen Spitznamen ein. Klicken Sie auf **OK**.
5. Klicken Sie auf eine Sprache.

6. Klicken Sie auf **Aktivieren**.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Sie deaktivieren den Mobilfunk, indem Sie das Feld **Mobilfunkservice** auf **Aus** setzen. Bevor Sie den Mobilfunk deaktivieren, stellen Sie sicher, dass Ihr Mobilfunkanbieter keine Dienste wie z. B. Sondergebühren auf Grundlage Ihres Standortes über den Mobilfunk verwaltet.

Beenden des Empfangs von Nachrichten von einem Mobilfunkkanal

Stellen Sie sicher, dass Ihr Mobilfunkanbieter keine Dienste wie z. B. Sondergebühren auf Grundlage Ihres Standortes über den Mobilfunkkanal verwaltet.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**.
2. Klicken Sie auf **Mobilfunk**.
3. Markieren Sie einen Mobilfunkkanal.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um den Empfang von Nachrichten von dem Mobilfunkkanal zu beenden, klicken Sie auf **Deaktivieren**.
 - Zum Löschen des ausgewählten Mobilfunkkanals klicken Sie auf **Channel löschen**.

Umbenennen eines Mobilfunkkanals

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**.
2. Klicken Sie auf **Mobilfunk**.
3. Markieren Sie einen Mobilfunkkanal.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Spitznamen festlegen**.
6. Geben Sie einen Namen für den Mobilfunkkanal ein.
7. Klicken Sie auf **OK**.

Nachrichteneinstellungen

Anzeigen einer Adresse anstelle eines Anzeigenamens

1. Klicken Sie in einer Nachricht auf den Ansprechpartner.
2. Klicken Sie auf **Mailadresse anzeigen**.

Der Anzeigenname wird wieder angezeigt, wenn Sie auf einen Ansprechpartner klicken. Klicken Sie auf **Anzeigenname anzeigen**.

Ausschalten von AutoText für SMS-Nachrichten

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **SMS**.

2. Legen Sie für das Feld **AutoText deaktivieren** die Option **Ja** fest.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Anzeigen des ausführlichen Verlaufs in SMS-Textnachrichten

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **SMS**.
2. Setzen Sie das Feld **Anzahl der vorherigen Elemente** auf den gewünschten Wert.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Speichern von SMS-Textnachrichten auf der SIM-Karte

Wenn Sie Ihre SIM-Karte für die Speicherung von SMS-Textnachrichten eingerichtet haben, werden SMS-Textnachrichten nicht gelöscht, nachdem sie vom BlackBerry®-Gerät in die Nachrichtenliste importiert wurden.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **SMS**.
2. Legen Sie für das Feld **Nachricht auf SIM-Karte speichern** die Option **Ja** fest.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Wenn Sie auf der SIM-Karte keine SMS-Textnachrichten mehr speichern möchten, setzen Sie das Feld **Nachricht auf SIM-Karte speichern** auf **Nein**. Wenn Sie dieses Feld auf Nein setzen, werden alle SMS-Textnachrichten von der SIM-Karte gelöscht, nachdem sie vom Gerät in die Nachrichtenliste importiert wurden.

Anfordern der Zustellungsbenechtigung für alle SMS-Textnachrichten

Je nach Mobilfunknetzanbieter steht diese Option unter Umständen nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **SMS**.
2. Legen Sie für das Feld **Sendeberichte** die Option **Ein** fest.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Festlegen der Dauer, wie lange das Service Center versucht, SMS-Textnachrichten zu senden

Wenn Sie eine SMS-Textnachricht versenden und diese nicht sofort gesendet werden kann, dann wird im Service Center so lange versucht, die SMS-Textnachricht zu versenden, wie Sie es im Feld Gültigkeitszeitraum festgelegt haben. Je nach Mobilfunknetzanbieter steht diese Option unter Umständen nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **SMS**.
2. Legen Sie im Feld **Gültigkeitszeitraum** den gewünschten Wert fest.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Festlegen eines Mobilfunknetztyps zum Senden von SMS-Textnachrichten

Je nach Mobilfunknetzanbieter steht diese Option unter Umständen nicht zur Verfügung.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **SMS**.
2. Geben Sie im Feld **Netzwerk für Sendevorgang** die gewünschte Option an.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Einstellungen der Nachrichtenliste

Anzeigen einer längeren Betreffzeile in Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Setzen Sie den Wert des Feldes **Nachricht mit Kopfzeile anzeigen** auf **2 Zeilen**.
 - Legen Sie für die Felder **Uhrzeit anzeigen** und **Namen anzeigen** die Option **Nein** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Deaktivieren Sie die Eingabeaufforderung, die vor dem Löschen von Elementen angezeigt wird.

Sie können die Eingabeaufforderung deaktivieren, die vor dem Löschen von Einträgen in einer Nachrichtenliste, im Telefon, im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Kennwortverwaltung angezeigt wird.

1. Klicken Sie in einer Anwendung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie für das Feld **Löschvorgang bestätigen** die Option **Nein** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Ausblenden der Anzeige für neue oder ungeöffnete Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Wählen Sie für das Feld **Nachrichtenzahl anzeigen** die Option **Keine**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

6. Klicken Sie auf **Speichern**

Die Anzahl der ungeöffneten Nachrichten wird wieder angezeigt, wenn Sie das Feld **Nachrichtenzahl anzeigen** auf **Ungelesen** setzen. Die Anzeige neuer Nachrichten wird einblendend, wenn Sie das Feld **Anzeige für neue Nachrichten** auf **Ja** setzen.

Info zu mehreren Nachrichtenlisten

Je nach ausgewählter E-Mail-Einrichtungsoption können Sie Ihr BlackBerry®-Gerät unter Umständen mit mehreren E-Mail-Konten verknüpfen. So können Sie beispielsweise Ihr Gerät mit einem geschäftlichen E-Mail-Konto und einem oder mehreren privaten E-Mail-Konten verknüpfen. Wenn Sie Ihr Gerät mit mehreren E-Mail-Konten verknüpfen, werden unter Umständen mehrere Nachrichtenlisten im Gerät angezeigt. In einer Nachrichtenliste für ein bestimmtes E-Mail-Konto können Sie E-Mails für dieses Konto öffnen und verwalten. Des Weiteren können Sie Nachrichten unter Verwendung der E-Mail-Adresse dieses Kontos senden. Weitere Informationen zum Hinzufügen oder Löschen von Sprachen mithilfe des Programms zum Laden von Anwendungen finden Sie in der *Online-Hilfe zum BlackBerry Internet Service*: finden Sie weitere Informationen zum Verknüpfen Ihres Geräts mit mehreren E-Mail-Konten.

Je nach ausgewähltem Thema wird unter Umständen eine separate Nachrichtenliste für SMS- und MMS-Nachrichten angezeigt.

Verwenden einer oder mehrerer Nachrichtenlisten

Standardmäßig legt Ihr BlackBerry®-Gerät fest, ob SMS-Textnachrichten in derselben Nachrichtenliste wie E-Mails angezeigt werden.

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn Sie eine Nachrichtenliste für alle Nachrichten verwenden möchten, setzen Sie das Feld **Posteingänge für SMS und E-Mails** auf **Kombiniert**.
 - Um SMS-Textnachrichten von E-Mails zu trennen, setzen Sie das Feld **Posteingänge für SMS und E-Mails** auf **Getrennt**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Festlegen der Speicherdauer von Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Legen Sie im Feld **Nachrichten beibehalten** einen Wert fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Geben Sie zum Wiederherstellen von Nachrichten im Feld **Nachrichten beibehalten** einen längeren Zeitraum ein. Nachrichten, die Sie innerhalb des festgelegten Zeitraums auf dem BlackBerry®-Gerät empfangen, werden in einer Nachrichtenliste angezeigt.

Blockieren eingehender Nachrichten

Ist Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft, das einen BlackBerry Enterprise Server verwendet, können Sie eventuell keine PIN-Nachrichten von Ansprechpartnern in Ihrem Unternehmen blockieren. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Firewall**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben einem oder mehreren Nachrichtentypen.
4. Klicken Sie auf das Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anmerkung: Blockierte Nachrichten können die Auslastung Ihrer Mobilfunkplandaten erhöhen. Sie verhindern, dass Nachrichten an das Gerät weitergeleitet werden, ohne die Datenauslastung zu erhöhen, indem Sie die Weiterleitung von E-Mails ausschalten oder E-Mailfilter verwenden.

Zurücksetzen eines blockierten Nachrichtenzählers

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Firewall**.
3. Markieren Sie einen Nachrichtentyp.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Zähler zurücksetzen** oder **Alle Zähler zurücksetzen**.

Tastenkombinationen für Nachrichten

Innerhalb einer Nachricht

- Zum Beantworten einer Nachricht drücken Sie **R**.
- Um allen Nachrichten zu antworten, drücken Sie **L**.
- Zum Weiterleiten einer Nachricht drücken Sie **F**.
- Um eine markierte E-Mail-Nachricht zu archivieren, drücken Sie **I**.
- Sie zeigen die E-Mail-Adresse eines Ansprechpartners in einer Nachricht an, indem Sie den Ansprechpartner markieren. Drücken Sie **Q**. Zum erneuten Anzeigen des angezeigten Namens drücken Sie **Q**.

Innerhalb einer Nachrichtenliste

- Zum Öffnen einer markierten Nachricht drücken Sie die **Eingabetaste**.
- Zum Erstellen einer Nachricht aus der Nachrichtenliste drücken Sie **C**.
- Zum Markieren einer Nachricht als geöffnet oder ungeöffnet drücken Sie die **Alt**-Taste und **U**.
- Zum Anzeigen von empfangenen Nachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **I**.
- Zum Anzeigen von gesendeten Nachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **O**.
- Zum Anzeigen von Mailboxnachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **V**.
- Zum Anzeigen von SMS-Textnachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **S**.

- Zum Anzeigen von Anruflisten drücken Sie die **Alt**-Taste und **P**.
- Um alle Nachrichten erneut anzuzeigen, drücken Sie die **Esc**-Taste.

Navigieren in einer Nachrichtenliste

- Um sich auf einer Seite nach oben zu bewegen, drücken Sie die **Umschalttaste** und die **Leertaste**.
- Um sich auf einer Seite nach unten zu bewegen, drücken Sie die **Leertaste**.
- Um zum Anfang einer Nachrichtenliste zu gelangen, drücken Sie **T**.
- Um zum Ende einer Nachrichtenliste zu gelangen, drücken Sie **B**.
- Um zum nächsten Datum zu gelangen, drücken Sie **N**.
- Um zum vorherigen Datum zu gelangen, drücken Sie **P**.
- Um zum nächsten ungeöffneten Element zu gehen, drücken Sie **U**.
- Um zur nächsten zugehörigen Nachricht zu gehen, drücken Sie **J**.
- Um zur vorherigen zugehörigen Nachricht zu gehen, drücken Sie **K**.

Fehlerbehebung bei Nachrichten

Ich kann keine SMS-Textnachrichten versenden

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat. Wenn Sie gerade keinen Funkempfang haben, versendet das Gerät die Nachricht, sobald Sie in einen Bereich mit Funkempfang zurückkehren.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihre Mobilfunkanbietervereinbarung diesen Service einschließt.
- Stellen Sie sicher, dass die Anrufbegrenzung deaktiviert ist.

Ich erhalte keine SMS-Textnachrichten

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat. Wenn Sie sich in einem Funkloch befinden, empfangen Sie Nachrichten, sobald Sie in einen Bereich mit Funkempfang zurückkehren.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihre Mobilfunkanbietervereinbarung diesen Service einschließt.
- Stellen Sie sicher, dass auf der SIM-Karte ausreichend Speicherplatz für empfangene SMS-Textnachrichten vorhanden ist.

Mein Gerät zeigt einige Nachrichten nicht mehr an

Wenn der Speicherplatz des BlackBerry®-Geräts belegt ist, löscht das Gerät die ältesten Nachrichten aus der Nachrichtenliste. Gespeicherte Nachrichten werden nicht gelöscht.

Wenn die drahtlose E-Mail-Synchronisierung aktiviert ist und in den Nachrichtenoptionen das Feld **Löschen auf Mailbox & Handheld** gesetzt ist, werden E-Mail-Nachrichten, die Sie im E-Mail-Programm Ihres Computers löschen, auch auf dem Gerät gelöscht.

Nachricht oder Anhang ist abgeschnitten

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Warten Sie ein paar Minuten. Ihr BlackBerry®-Gerät empfängt lange Nachrichten und Anhänge in mehreren Abschnitten.
- Wenn der Hinweis „Weitere verfügbar“ am Ende der Nachricht oder des Anhangs angezeigt wird, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Weitere** oder auf **Weitere alle**.

Ich kann den Mobilfunk nicht aktivieren

Möglicherweise unterstützt Ihre SIM-Karte nicht die Anzeigersprache, die Sie für die Mobilfunknachrichten ausgewählt haben.

Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen neben allen Sprachen, die nicht von Ihrer SIM-Karte unterstützt werden.

Ich kann einen Nachrichtentyp nicht mit Hilfe einer Tastenkombination in einer Nachrichtenliste anzeigen

Wenn Sie BlackBerry®-Geräte austauschen und die Gerätedaten Ihres vorherigen Geräts auf das neue Gerät überspielen, ersetzen die Tastenkombinationen der Nachrichtenliste Ihres früheren Geräts die Tastenkombinationen der Nachrichtenliste Ihres aktuellen Geräts.

Die Tastenkombinationen zum Anzeigen eines Nachrichtentyps in der Nachrichtenliste finden Sie in Ihrer Liste mit den gespeicherten Suchläufen.

MMS-Nachrichten

Grundlegende Informationen zu MMS-Nachrichten

Info über MMS-Nachrichten

Mit einer MMS-Telefonnummer können Sie MMS-Nachrichten mit Mediendateien in den Formaten JPG, GIF, WBMP, MIDI, VCF (vCard®) oder ICS (iCalendar) versenden. Eine MMS-Telefonnummer ist eine Nummer, die Ihr Mobilfunknetzanbieter für die MMS-Nachrichtenübertragung aktiviert.

Sie können der MMS-Nachricht Bilder, die nicht urheberrechtlich geschützt sind, hinzufügen. Die Größe der Nachricht darf aber 300 KB nicht überschreiten.

Voraussetzungen für MMS

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr BlackBerry®-Gerät die MMS-Nachrichtenübertragung unterstützt.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihre Mobilfunkanbietervereinbarung diesen Service einschließt.

Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator oder Ihrem Mobilfunkanbieter.

Suchen Ihrer MMS-Telefonnummer

Öffnen Sie die Telefon-Anwendung.

Im Feld Meine Nummer wird Ihre Telefonnummer angezeigt. Wenn Ihr Mobilfunknetzanbieter das BlackBerry®-Gerät für die MMS-Nachrichtenübertragung eingerichtet hat, ist diese Nummer auch Ihre Telefonnummer für MMS-Nachrichten.

Öffnen einer MMS-Nachricht

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste auf eine MMS-Nachricht.
2. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Wenn kein MMS-Inhalt beim Öffnen der Nachricht angezeigt wird, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Abrufen**.

Speichern eines Entwurfs für eine Nachricht

1. Klicken Sie beim Erstellen einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Entwurf speichern**.

Senden einer MMS-Nachricht

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **MMS verfassen**.

3. Wenn MMS-Vorlagen zur Verfügung stehen, klicken Sie auf die gewünschte Vorlage.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn der Ansprechpartner nicht im Adressbuch vorhanden ist, klicken Sie auf **[Einmalig]**. Klicken Sie auf **E-Mail** oder **Telefon**. Geben Sie eine E-Mail-Adresse oder eine MMS-Telefonnummer ein. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
 - Wenn der Ansprechpartner im Adressbuch vorhanden ist, klicken Sie auf den gewünschten Ansprechpartner. Klicken Sie auf eine E-Mail-Adresse oder eine MMS-Telefonnummer.
5. Geben Sie eine Nachricht ein.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Senden**.

Erstellen einer Diashow in einer MMS-Nachricht

1. Klicken Sie beim Erstellen einer MMS-Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Bild anfügen** oder **Audio anfügen**.
3. Klicken Sie auf ein Bild oder eine Audiodatei.
4. Wenn Sie weitere Bilder oder Audiodateien hinzufügen möchten, wiederholen Sie die Schritte 1 bis 3.
5. Um die Diashow anzupassen, führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn Sie einer Folie Text hinzufügen möchten, markieren Sie das leere Feld unter der Anlage. Geben Sie Text ein.
 - Um einzustellen, wie lange die Folie angezeigt werden soll, stellen Sie den Wert im Feld für die Dauer der Folienanzeige wie gewünscht ein.
 - Wenn Sie ein Objekt auf der Folie verschieben möchten, klicken Sie auf das Objekt. Klicken Sie auf **Feld verschieben**. Drehen Sie das Trackwheel zu einem neuen Speicherort. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

Aufzeichnen und Versenden von Sprachnotizen

Sie können Sprachnotizen in einer Länge von bis zu einer Minute aufnehmen und versenden.

1. Klicken Sie in der Anwendung für die Sprachnotizen auf **OK**.
2. Nehmen Sie eine Sprachnotiz auf.
3. Um die Aufnahme zu unterbrechen, klicken Sie mit dem Trackwheel. Um mit der Aufnahme fortzufahren, drücken Sie die **Esc**-Taste.
4. Wenn Sie mit der Aufnahme fertig sind, klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Als MMS senden**.

Festlegen der Priorität einer Nachricht

1. Klicken Sie beim Erstellen einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Setzen Sie das Feld **Priorität** auf den gewünschten Wert.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Erneutes Senden einer Nachricht

1. Klicken Sie in einer gesendeten Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Nachricht zu ändern. Ändern Sie die Nachricht. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Senden**.
 - Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Empfänger zu ändern. Markieren Sie einen Ansprechpartner. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Adresse ändern**. Klicken Sie auf einen neuen Ansprechpartner. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Senden**.
 - Klicken Sie zum erneuten Senden der Nachricht, ohne sie dabei zu ändern, auf **Erneut senden**.

Speichern einer Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Speichern**.

Antworten auf eine Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Antworten** oder auf **Allen antworten**.

Weiterleiten einer MMS-Nachricht

MMS-Nachrichten mit urheberrechtlich geschützten Inhalten können nicht weitergeleitet werden.

1. Klicken Sie in einer MMS-Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Weiterleiten** oder **Weiterleiten als**.

Löschen einer Nachricht

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Löschen**

Löschen mehrerer Nachrichten

1. Markieren Sie in der Nachrichtenliste ein Datumsfeld.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Voriges löschen**.

Anmerkung: E-Mail-Nachrichten, die mit der Menüoption Löschen vor Datum gelöscht wurden, werden bei der E-Mail-Synchronisierung nicht aus dem E-Mail-Programm Ihres Computers gelöscht.

Markieren einer Nachricht als geöffnet bzw. ungeöffnet

Führen Sie in der Nachrichtenliste eine der folgenden Aktionen aus:

- Markieren Sie eine Nachricht. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Als geöffnet markieren** oder **Als ungeöffnet markieren**.
- Markieren Sie ein Datumfeld. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Als zuvor geöffnet markieren**.

Suchen nach Text in einer Nachricht, Webseite, Notiz oder einem Anhang

Zum Suchen nach Text in einer Präsentationsanlage müssen Sie die Präsentation als Textansicht oder als Text- und Folienansicht betrachten.

1. Klicken Sie in einer Nachricht, Anlage, Webseite oder Notiz mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Suchen**.
3. Geben Sie den Text ein.
4. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Zum Suchen nach der nächsten Instanz des Textes klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Weitersuchen**.

Anzeigen von Nachrichten in einem bestimmten Ordner

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Ordner anzeigen**.
3. Klicken Sie auf einen Ordner.
4. Klicken Sie auf **Ordner auswählen**.

MMS-Nachrichtenanlagen

Anhängen einer Mediendatei an eine MMS-Nachricht

1. Klicken Sie beim Erstellen einer MMS-Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Bild anfügen** oder **Audio anfügen**.
3. Klicken Sie auf ein Bild oder eine Audiodatei.

Anhängen eines Ansprechpartners oder eines Termins an eine MMS-Nachricht

Mit MMS-Nachrichten können nur unregelmäßige Termine gesendet werden. Wenn Sie eine Besprechung anhängen, werden die Teilnehmer entfernt.

1. Klicken Sie beim Erstellen einer MMS-Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um einen Ansprechpartner anzuhängen, klicken Sie auf **Ansprechpartner anfügen**. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner.

- Um einen Termin anzuhängen, klicken Sie auf **Termin anfügen**. Markieren Sie einen Termin. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Fortfahren**.

Speichern von Bildern aus MMS-Nachrichten

1. Klicken Sie in einer MMS-Nachricht auf ein Bild.
2. Klicken Sie auf **Bild speichern**.

Hinzufügen eines Termins aus einer MMS-Nachricht zum Kalender

1. Klicken Sie in einer MMS-Nachricht auf eine iCalendar-Anlage.
2. Klicken Sie auf **Termin anzeigen**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Zu Kalender hinzufügen**.

Ansprechpartner aus einer MMS-Nachricht zum Adressbuch hinzufügen

1. Klicken Sie in einer MMS-Nachricht auf die vCard®-Anlage.
2. Klicken Sie auf **Anlage anzeigen**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Ansprechpartner hinzufügen**.

Nachrichteneinstellungen

Anfordern einer Empfangs- und Lesebenachrichtigung für eine MMS-Nachricht

1. Klicken Sie beim Erstellen einer MMS-Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um nach der Zustellung der Nachricht an den Empfänger eine Empfangsbestätigung zu erhalten, setzen Sie das Feld **Zustellung bestätigen** auf **Ja**.
 - Um eine Bestätigung zu erhalten, wenn der Empfänger die Nachricht öffnet, setzen Sie das Feld **Lesen bestätigen** auf **Ja**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anfordern einer Empfangs- und Lesebenachrichtigung für alle MMS-Nachrichten

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **MMS**.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen im Abschnitt **Benachrichtigungen** durch:

- Wenn Sendeberichte auf Anforderung durch einen Absender ausgegeben werden sollen, setzen Sie die Felder **Zustellungsbestätigung zulassen** und **Lesebestätigung zulassen** auf **Ja**.
 - Wenn Sie nach dem Senden von MMS-Nachrichten Empfangs- und Lesebestätigungen erhalten möchten, setzen Sie die Felder **Zustellung bestätigen** und **Lesen bestätigen** auf **Ja**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
 4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Anzeigen einer Adresse anstelle eines Anzeigenamens

1. Klicken Sie in einer Nachricht auf den Ansprechpartner.
2. Klicken Sie auf **Mailadresse anzeigen**.

Der Anzeigename wird wieder angezeigt, wenn Sie auf einen Ansprechpartner klicken. Klicken Sie auf **Anzeigename anzeigen**.

Anzeigen der Größe einer MMS-Nachricht vor dem Absenden

1. Klicken Sie in einer MMS-Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.

Die Größe der MMS-Nachricht wird im Feld für die geschätzte Größe angezeigt.

Unterbinden von MMS-Nachrichten beim Roaming

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **MMS**.
2. Setzen Sie die Felder **Multimedia-Empfang** und **Automatisches Abrufen** auf **Nur Heimnetz**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Einstellungen der Nachrichtenliste

Anzeigen einer längeren Betreffzeile in Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Setzen Sie den Wert des Feldes **Nachricht mit Kopfzeile anzeigen** auf **2 Zeilen**.
 - Legen Sie für die Felder **Uhrzeit anzeigen** und **Namen anzeigen** die Option **Nein** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Ausblenden der Anzeige für neue oder ungeöffnete Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Wählen Sie für das Feld **Nachrichtenzahl anzeigen** die Option **Keine**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Die Anzahl der ungeöffneten Nachrichten wird wieder angezeigt, wenn Sie das Feld **Nachrichtenzahl anzeigen** auf **Ungelesen** setzen. Die Anzeige neuer Nachrichten wird eingeblendet, wenn Sie das Feld **Anzeige für neue Nachrichten** auf **Ja** setzen.

Deaktivieren Sie die Eingabeaufforderung, die vor dem Löschen von Elementen angezeigt wird.

Sie können die Eingabeaufforderung deaktivieren, die vor dem Löschen von Einträgen in einer Nachrichtenliste, im Telefon, im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Kennwortverwaltung angezeigt wird.

1. Klicken Sie in einer Anwendung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie für das Feld **Löschvorgang bestätigen** die Option **Nein** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Info zu mehreren Nachrichtenlisten

Je nach ausgewählter E-Mail-Einrichtungsoption können Sie Ihr BlackBerry®-Gerät unter Umständen mit mehreren E-Mail-Konten verknüpfen. So können Sie beispielsweise Ihr Gerät mit einem geschäftlichen E-Mail-Konto und einem oder mehreren privaten E-Mail-Konten verknüpfen. Wenn Sie Ihr Gerät mit mehreren E-Mail-Konten verknüpfen, werden unter Umständen mehrere Nachrichtenlisten im Gerät angezeigt. In einer Nachrichtenliste für ein bestimmtes E-Mail-Konto können Sie E-Mails für dieses Konto öffnen und verwalten. Des Weiteren können Sie Nachrichten unter Verwendung der E-Mail-Adresse dieses Kontos senden. Weitere Informationen zum Hinzufügen oder Löschen von Sprachen mithilfe des Programms zum Laden von Anwendungen finden Sie in der *Online-Hilfe zum BlackBerry Internet Service*: finden Sie weitere Informationen zum Verknüpfen Ihres Geräts mit mehreren E-Mail-Konten.

Je nach ausgewähltem Thema wird unter Umständen eine separate Nachrichtenliste für SMS- und MMS-Nachrichten angezeigt.

Verwenden einer oder mehrerer Nachrichtenlisten

Standardmäßig legt Ihr BlackBerry®-Gerät fest, ob SMS-Textnachrichten in derselben Nachrichtenliste wie E-Mails angezeigt werden.

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Wenn Sie eine Nachrichtenliste für alle Nachrichten verwenden möchten, setzen Sie das Feld **Posteingänge für SMS und E-Mails** auf **Kombiniert**.
 - Um SMS-Textnachrichten von E-Mails zu trennen, setzen Sie das Feld **Posteingänge für SMS und E-Mails** auf **Getrennt**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
 6. Klicken Sie auf **Speichern**

Festlegen der Speicherdauer von Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Legen Sie im Feld **Nachrichten beibehalten** einen Wert fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Geben Sie zum Wiederherstellen von Nachrichten im Feld **Nachrichten beibehalten** einen längeren Zeitraum ein. Nachrichten, die Sie innerhalb des festgelegten Zeitraums auf dem BlackBerry®-Gerät empfangen, werden in einer Nachrichtenliste angezeigt.

Ausblenden gesendeter Nachrichten

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Legen Sie für das Feld **Gesendete Nachrichten ausblenden** die Option **Ja** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Anmerkung: Wenn Sie Ihr Gerät so eingerichtet haben, dass gesendete Nachrichten ausgeblendet werden, werden diese weiterhin im Verlauf der SMS-Textnachrichten angezeigt.

Blockieren von MMS-Nachrichten

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **MMS**.
2. Aktivieren Sie im Bereich **Nachrichten filtern** das Kontrollkästchen **Anonyme Nachrichten ablehnen** oder das Kontrollkästchen **Anzeigen ablehnen**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Blockieren eingehender Nachrichten

Ist Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft, das einen BlackBerry Enterprise Server verwendet, können Sie eventuell keine PIN-Nachrichten von Ansprechpartnern in Ihrem Unternehmen blockieren. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Firewall**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben einem oder mehreren Nachrichtentypen.
4. Klicken Sie auf das Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anmerkung: Blockierte Nachrichten können die Auslastung Ihrer Mobilfunkplandaten erhöhen. Sie verhindern, dass Nachrichten an das Gerät weitergeleitet werden, ohne die Datenauslastung zu erhöhen, indem Sie die Weiterleitung von E-Mails ausschalten oder E-Mailfilter verwenden.

Zurücksetzen eines blockierten Nachrichtenzählers

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Firewall**.
3. Markieren Sie einen Nachrichtentyp.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Zähler zurücksetzen** oder **Alle Zähler zurücksetzen**.

Tastenkombinationen für Nachrichten

Innerhalb einer Nachricht

- Zum Beantworten einer Nachricht drücken Sie **R**.
- Um allen Nachrichten zu antworten, drücken Sie **L**.
- Zum Weiterleiten einer Nachricht drücken Sie **F**.
- Um eine markierte E-Mail-Nachricht zu archivieren, drücken Sie **I**.
- Sie zeigen die E-Mail-Adresse eines Ansprechpartners in einer Nachricht an, indem Sie den Ansprechpartner markieren. Drücken Sie **Q**. Zum erneuten Anzeigen des angezeigten Namens drücken Sie **Q**.

Innerhalb einer Nachrichtenliste

- Zum Öffnen einer markierten Nachricht drücken Sie die **Eingabetaste**.
- Zum Erstellen einer Nachricht aus der Nachrichtenliste drücken Sie **C**.
- Zum Markieren einer Nachricht als geöffnet oder ungeöffnet drücken Sie die **Alt**-Taste und **U**.
- Zum Anzeigen von empfangenen Nachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **I**.
- Zum Anzeigen von gesendeten Nachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **O**.
- Zum Anzeigen von Mailboxnachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **V**.
- Zum Anzeigen von SMS-Textnachrichten drücken Sie die **Alt**-Taste und **S**.
- Zum Anzeigen von Anruflisten drücken Sie die **Alt**-Taste und **P**.
- Um alle Nachrichten erneut anzuzeigen, drücken Sie die **Esc**-Taste.

Navigieren in einer Nachrichtenliste

- Um sich auf einer Seite nach oben zu bewegen, drücken Sie die **Umschalttaste** und die **Leertaste**.

- Um sich auf einer Seite nach unten zu bewegen, drücken Sie die **Leertaste**.
- Um zum Anfang einer Nachrichtenliste zu gelangen, drücken Sie **T**.
- Um zum Ende einer Nachrichtenliste zu gelangen, drücken Sie **B**.
- Um zum nächsten Datum zu gelangen, drücken Sie **N**.
- Um zum vorherigen Datum zu gelangen, drücken Sie **P**.
- Um zum nächsten ungeöffneten Element zu gehen, drücken Sie **U**.
- Um zur nächsten zugehörigen Nachricht zu gehen, drücken Sie **J**.
- Um zur vorherigen zugehörigen Nachricht zu gehen, drücken Sie **K**.

Fehlerbehebung bei Nachrichten

Ich kann keine Nachrichten senden

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat. Wenn Sie gerade keinen Funkempfang haben, versendet das Gerät die Nachricht, sobald Sie in einen Bereich mit Funkempfang zurückkehren.
- Wenn das Menüelement zum Senden von Nachrichten nicht angezeigt wird, stellen Sie sicher, dass Sie eine E-Mail-Adresse oder PIN für Ihren Ansprechpartner hinzugefügt haben.
- Wenn Sie mithilfe der Website für die E-Mail-Einrichtung eine E-Mail-Adresse erstellt oder eine bestehende E-Mail-Adresse zu Ihrem Gerät hinzugefügt haben, überprüfen Sie, ob Sie auf Ihrem Gerät eine Aktivierungsnachricht des BlackBerry Internet Service erhalten haben. Haben Sie keine Aktivierungsnachricht erhalten (ihr Empfang kann ein wenig dauern), senden Sie über die Website für die E-Mail-Einrichtung ein Service-Buch an Ihr Gerät.
- Haben Sie keine Registrierungsnachricht vom Mobilfunknetz erhalten, registrieren Sie Ihr Gerät. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**. Klicken Sie auf **Host Routing Table (HRT)**. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Jetzt registrieren**.
- Erstellen Sie einen Codierungsschlüssel.
- Vergewissern Sie sich, dass der Datendienst eingeschaltet ist.
- Senden Sie die Nachricht erneut.

Ich erhalte keine Nachrichten

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat. Wenn Sie sich in einem Funkloch befinden, empfangen Sie Nachrichten, sobald Sie in einen Bereich mit Funkempfang zurückkehren.
- Wenn Sie mithilfe der Website für die E-Mail-Einrichtung eine E-Mail-Adresse erstellt oder eine bestehende E-Mail-Adresse zu Ihrem Gerät hinzugefügt haben, überprüfen Sie, ob Sie auf Ihrem Gerät eine Aktivierungsnachricht des BlackBerry Internet Service erhalten haben. Haben Sie keine Aktivierungsnachricht erhalten (ihr Empfang kann ein wenig dauern), senden Sie über die Website für die E-Mail-Einrichtung ein Service-Buch an Ihr Gerät.

- Haben Sie keine Registrierungsnachricht vom Mobilfunknetz erhalten, registrieren Sie Ihr Gerät. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**. Klicken Sie auf **Host Routing Table (HRT)**. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Jetzt registrieren**.
- Vergewissern Sie sich, dass der Datendienst eingeschaltet ist.
- Wenn Sie Filter für E-Mail-Nachrichten verwenden, stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Filteroptionen richtig eingestellt sind.
- Stellen Sie sicher, dass die Weiterleitung von E-Mails aktiviert ist und dass Sie alle E-Mail-Ordner (einschließlich Ihres Posteingangs) ausgewählt haben, von denen Sie E-Mails empfangen möchten.
- Vergewissern Sie sich, dass das Gerät keine Nachrichten blockiert. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Ich kann an eine MMS-Nachricht keine Datei anhängen

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie sicher, dass es sich um eine VCF-(vCard®-)Datei, eine ICS-(iCalendar-)Datei oder eine Mediendatei (z. B. eine JPG-, GIF- oder MIDI-Datei) handelt.
- Stellen Sie sicher, dass die Datei nicht größer als 300 KB ist.
- Stellen Sie sicher, dass die Datei nicht urheberrechtlich geschützt ist.
- Wenn es für Ihr BlackBerry®-Gerät MMS-Vorlagen gibt, verwenden Sie eine leere Vorlage, um Ihre MMS-Nachricht zu erstellen.

Mein Gerät zeigt einige Nachrichten nicht mehr an

Wenn der Speicherplatz des BlackBerry®-Geräts belegt ist, löscht das Gerät die ältesten Nachrichten aus der Nachrichtenliste. Gespeicherte Nachrichten werden nicht gelöscht.

Wenn die drahtlose E-Mail-Synchronisierung aktiviert ist und in den Nachrichtenoptionen das Feld **Löschen auf** auf **Mailbox & Handheld** gesetzt ist, werden E-Mail-Nachrichten, die Sie im E-Mail-Programm Ihres Computers löschen, auch auf dem Gerät gelöscht.

Nachricht oder Anhang ist abgeschnitten

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Warten Sie ein paar Minuten. Ihr BlackBerry®-Gerät empfängt lange Nachrichten und Anhänge in mehreren Abschnitten.
- Wenn der Hinweis „Weitere verfügbar“ am Ende der Nachricht oder des Anhangs angezeigt wird, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Weitere** oder auf **Weitere alle**.

Ich kann einen Nachrichtentyp nicht mit Hilfe einer Tastenkombination in einer Nachrichtenliste anzeigen

Wenn Sie BlackBerry®-Geräte austauschen und die Gerätedaten Ihres vorherigen Geräts auf das neue Gerät überspielen, ersetzen die Tastenkombinationen der Nachrichtenliste Ihres früheren Geräts die Tastenkombinationen der Nachrichtenliste Ihres aktuellen Geräts. Die Tastenkombinationen zum Anzeigen eines Nachrichtentyps in der Nachrichtenliste finden Sie in Ihrer Liste mit den gespeicherten Suchläufen.

Texteingaben

Grundlegende Eingabeinformationen

Eingeben von Symbolen

1. Drücken Sie die **Symbol-Taste**.
2. Geben Sie den unterhalb des Symbols angezeigten Buchstaben ein.

Eingeben von akzentuierten Zeichen oder Sonderzeichen

Um ein akzentuiertes Zeichen oder ein Sonderzeichen einzugeben, halten Sie die Buchstabentaste gedrückt und rollen das Trackwheel. Um beispielsweise ein ü einzugeben, halten Sie **U** gedrückt, und drehen Sie das Trackwheel, bis das ü erscheint.

Erstellen eines Links für eine PIN

Wenn Sie Text eingeben, geben Sie **pin:** und anschließend die PIN ein.

Erstellen eines Telefonnummern-Links für Konferenzschaltungen

1. Geben Sie eine Telefonnummer als Brückennummer für die Konferenzschaltung ein.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Geben Sie **X** und den Zugriffscode ein.
 - Fügen Sie eine Pause oder Wartezeit ein, und geben Sie anschließend den Zugriffscode ein.

Anmerkung: Wenn Sie in einer Nachricht, einem Termin oder einer Besprechung einen Telefonnummern-Link für Konferenzschaltungen erstellen und dabei eine Pause oder Wartezeit einfügen, geben Sie vor der Brückennummer für die Konferenzschaltung **Tel.:** ein. Geben Sie kein Leerzeichen zwischen Tel.: und der Telefonnummer ein.

Ausschneiden oder Kopieren von Text

1. Markieren Sie den gewünschten Text, und klicken Sie mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Ausschneiden** oder **Kopieren**.

Einfügen von Text

1. Platzieren Sie den Cursor an die Stelle, an der der ausgeschnittene oder kopierte Text eingefügt werden soll.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Einfügen**.

Ein Feld löschen

1. Klicken Sie bei der Texteingabe mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Feld freigeben**.

Markieren einer Textzeile

1. Platzieren Sie den Cursor an der Stelle, an der Sie die Textzeile markieren möchten.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Auswählen**.
4. Drehen Sie das Trackwheel.

Zeichenweises Markieren von Text

1. Platzieren Sie den Cursor an der Stelle, an der Sie den Text markieren möchten.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Auswählen**.
4. Halten Sie die **Alt**-Taste gedrückt, und drehen Sie das Trackwheel.

Abbrechen einer Textauswahl

1. Wählen Sie den Text aus, und klicken Sie mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Auswahl aufheben**.

Festlegen der Cursor-Geschwindigkeit

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bildschirm**/Tastatur.
2. Legen Sie den Wert für das Feld **Tastenrate** fest.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Festlegen des standardmäßigen Währungssymbols

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bildschirm**/Tastatur.
2. Legen Sie den Wert für das Feld **Währungsschlüssel** fest.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Einschalten von Tastentönen

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bildschirm**/Tastatur.

2. Legen Sie für das Feld **Tastenton** die Option **Ein** fest.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Verwenden von Kurzwahlen auf der Startseite

Sie können von der Startseite standardmäßig Telefonnummern wählen. Wenn Ihr Thema eine Anwendungsliste verwendet, können Sie in den Anwendungslisten immer Kurzwahltasten verwenden.

1. Klicken Sie auf dem Telefon mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Optionen**.
4. Setzen Sie das Feld **Von Startseite wählen** auf **Nein**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Um von der Startseite aus erneut Anrufe zu tätigen, wählen Sie für das Feld **Von Startseite wählen** die Option **Ja**.

Eingabemethoden

Info über die Texteingabe auf Arabisch oder Russisch

Wenn Ihre BlackBerry® Device Software mehrere Sprachen unterstützt und auf Ihrer Tastatur arabische oder russische Buchstaben angezeigt werden, können Sie mit der SureType®- oder der Mehrfachtippen-Eingabemethode Text auf Arabisch oder Russisch eingeben.

Wenn Sie die SureType-Eingabemethode verwenden, müssen Sie die Buchstabentaste für jeden Buchstaben eines Worts einmal drücken, auch wenn auf der Taste zwei Buchstaben angezeigt werden. Während der Eingabe wird eine Liste mit den möglichen Buchstabenkombinationen und Wörtern angezeigt. Die SureType-Technologie wählt die Buchstabenkombinationen und Wörter dem Kontext entsprechend aus der Liste aus. Wenn Sie ein Wort oder eine Buchstabenkombination eingeben (z. B. eine Webadresse oder eine Abkürzung), die die SureType-Technologie nicht kennt, können Sie das Wort anhand der auf dem Bildschirm angezeigten Liste Buchstabe für Buchstabe eingeben. Die SureType-Technologie „lernt“ neue Wörter oder Buchstabenkombinationen, die Sie eingegeben haben, und fügt sie Ihrem benutzerdefinierten Wörterbuch hinzu.

Wenn Sie die Mehrfachtippen-Eingabemethode verwenden, müssen Sie eine Buchstabentaste einmal drücken, um den ersten Buchstaben auf der Taste einzugeben, und zweimal, um den zweiten Buchstaben auf der Taste einzugeben (sofern die Taste mit zwei Buchstaben belegt ist).

Die SureType-Technologie wird bei den meisten Feldern als Standardeingabemethode verwendet. Für Telefonnummer- und Kennwortfelder wird standardmäßig die Mehrfachtippen-Methode verwendet. Sie können die Mehrfachtippen-Methode für alle Felder als Eingabemethode festlegen.

Eingeben von arabischem oder russischem Text mithilfe der SureType-Technologie

Vergewissern Sie sich, dass die Tastatur Ihres Geräts arabische bzw. russische Buchstaben anzeigt.

1. Drücken Sie die Buchstabentaste für jeden Buchstaben eines Worts, bis Sie das Wort vollständig eingegeben haben.

2. Wenn das BlackBerry®-Gerät das eingegebene Wort nicht erkennt, führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Markieren Sie ein Element in der Liste, die während der Eingabe angezeigt wird, indem Sie das Trackwheel drehen.
 - Um ein markiertes Element aus der Liste auszuwählen, die während der Eingabe angezeigt wird, und mit der Eingabe desselben Worts fortzufahren, drücken Sie die **Eingabetaste**.
 - Um ein markiertes Element aus der Liste auszuwählen, die während der Eingabe angezeigt wird, und mit der Eingabe eines neuen Worts zu beginnen, drücken Sie die **Leertaste**.

Eingeben von arabischem oder russischem Text mit der Mehrfachtippen-Methode

Vergewissern Sie sich, dass die Tastatur Ihres Geräts arabische bzw. russische Buchstaben anzeigt.

Wenn Sie als Eingabemethode Mehrfachtippen festgelegt haben, oder wenn Sie eine Telefonnummer oder ein Kennwort eingeben, führen Sie folgende Schritte aus:

- Drücken Sie eine Buchstabentaste einmal, um den ersten Buchstaben auf der Taste einzugeben.
- Drücken Sie eine Buchstabentaste zweimal, um den zweiten Buchstaben auf der Taste einzugeben.

Wechseln zwischen den Eingabemethoden

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sprache**.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Setzen Sie zum Verwenden der Mehrfachtippen-Methode das Feld **Eingabesprache** auf **<Sprache> Mehrfachtippen**.
 - Setzen Sie zum Verwenden der SureType®-Eingabemethode das Feld **Eingabesprache** auf **<Sprache>**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Festlegen der Eingabesprache

Vergewissern Sie sich, dass Ihre BlackBerry® Device Software mehrere Sprachen unterstützt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator oder Ihrem Mobilfunknetzanbieter.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sprache**.
2. Setzen Sie das Feld **Eingabesprache** auf die gewünschte Option.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Wörterliste

Informationen zur benutzerdefinierten Wörterliste

Sie können dem benutzerdefinierten Wörterbuch Wörter oder Buchstabenkombinationen auch manuell hinzufügen.

Nicht verwendete Wörter werden vom Gerät aus dem benutzerdefinierten Wörterbuch gelöscht.

Hinzufügen von Einträgen zum benutzerdefinierten Wörterbuch

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Benutzerdefiniertes Wörterbuch**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Neu**
4. Geben Sie ein Wort oder eine Buchstabenkombination ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Ändern von Einträgen im benutzerdefinierten Wörterbuch

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Benutzerdefiniertes Wörterbuch**.
2. Klicken Sie auf einen Eintrag im benutzerdefinierten Wörterbuch.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
4. Ändern Sie den Eintrag im benutzerdefinierten Wörterbuch.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel..
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Löschen von Einträgen im benutzerdefinierten Wörterbuch

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Benutzerdefiniertes Wörterbuch**.
2. Markieren Sie einen Eintrag im benutzerdefinierten Wörterbuch.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Löschen**.

Löschen aller Einträge im benutzerdefinierten Wörterbuch

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Benutzerdefiniertes Wörterbuch**.
2. Markieren Sie einen Eintrag im benutzerdefinierten Wörterbuch.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Benutzerdef. Wörterbuch entf.**

Beenden der Anzeige von Ansprechpartnern in der Liste, die bei der Eingabe angezeigt wird

Standardmäßig erkennt Ihr BlackBerry®-Gerät Ihre Ansprechpartner während der Eingabe.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sprache**.
2. Klicken Sie auf **Eingabeoptionen**.
3. Legen Sie für das Feld **Adressbuch als Datenquelle verwenden** die Option **Aus** fest.

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Deaktivieren des automatischen Hinzufügens von Elementen zum benutzerdefinierten Wörterbuch

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sprache**.
2. Klicken Sie auf **Eingabeoptionen**.
3. Legen Sie für die Felder **Automatisches Lernen** und **Automatisches Lernen von Wörtern aus Nachrichten** die Option **Aus** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

AutoText

Info über AutoText

AutoText ersetzt einen bestimmten Text, der mit dem entsprechenden vorab auf das Gerät geladenen AutoText-Eintrag eingegeben wird. Wenn Sie Text eingeben, der durch einen AutoText-Eintrag ersetzt werden kann, wird der Text entsprechend geändert, wenn Sie die Leertaste drücken.

Das BlackBerry®-Gerät enthält integrierte AutoText-Einträge, die häufig auftretende Fehler korrigieren. Beispielsweise ändert AutoText dre in der<:/cs>. Sie können AutoText-Einträge für häufige Tippfehler oder oft verwendete Abkürzungen erstellen. Sie können beispielsweise einen AutoText-Eintrag erstellen, der „mfg“ durch „Mit freundlichen Grüßen“ ersetzt.

Erstellen eines AutoText-Eintrags

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **AutoText**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Neu**
4. Geben Sie im Feld **Ersetzen** den zu ersetzenden Text ein.
5. Führen Sie im Feld **Durch** eine der folgenden Aktionen durch:
 - Geben Sie den Ersatztext ein.
 - Wenn Sie ein Makro einfügen möchten (z. B. das aktuelle Datum oder die aktuelle Uhrzeit), klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Makro einfügen**.
6. Führen Sie im Feld **Mit** eine der folgenden Aktionen durch:
 - Um den Eintrag wie eingegeben in Großbuchstaben zu schreiben, klicken Sie auf **Festgelegte Schreibung**.
 - Um den Eintrag je nach Kontext in Großbuchstaben zu schreiben, klicken Sie auf **SmartCase**.
7. Legen Sie die Sprache fest.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

9. Klicken Sie auf **Speichern**.

Ändern eines AutoText-Eintrags

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **AutoText**.
2. Klicken Sie auf einen AutoText-Eintrag.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
4. Ändern Sie den AutoText-Eintrag.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Löschen eines AutoText-Eintrags

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **AutoText**.
2. Markieren Sie auf einen AutoText-Eintrag.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Löschen**.

Rückgängig machen einer AutoText-Änderung

Drücken Sie zweimal die **Rücktaste/Löschtaste**.

Ausschalten von AutoText für SMS-Nachrichten

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **SMS**.
2. Legen Sie für das Feld **AutoText deaktivieren** die Option **Ja** fest.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Eingeben von Tastenkombinationen

- Zum Einfügen eines Punkts drücken Sie die **Leertaste** zweimal. Der nächste Buchstabe wird groß geschrieben.
- Für die Großschreibung eines Buchstabens halten Sie die Buchstabentaste gedrückt, bis der Buchstabe in Großschreibung angezeigt wird.
- Um das andere Zeichen auf einer Taste einzugeben, drücken Sie die **Alt**-Taste und gleichzeitig die Buchstabentaste.
- Um ein akzentuiertes Zeichen oder ein Sonderzeichen einzugeben, halten Sie die Buchstabentaste gedrückt und rollen das Trackwheel. Um beispielsweise ein ü einzugeben, halten Sie **U** gedrückt, und drehen Sie das Trackwheel, bis das ü erscheint. Lassen Sie die Buchstabentaste los, wenn das akzentuierte Zeichen bzw. das Sonderzeichen angezeigt wird.
- Um eine Nummer in ein Nummernfeld einzugeben, drücken Sie eine Nummerntaste. Sie müssen nicht die Alt-Taste drücken.
- Um eine Zahl in ein Kennwortfeld einzugeben, halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt und drücken gleichzeitig die Nummerntaste.

- Zum Aktivieren der Num-Taste drücken Sie die **Alt-Taste** und die **linke Umschalttaste**.
- Um die Feststelltaste zu aktivieren, drücken Sie die **Alt-Taste** und die **rechte Umschalttaste**.
- Zum Deaktivieren der Num-Taste oder der Feststelltaste drücken Sie die **Umschalttaste**.
- Zum Wechseln der Eingabesprachen prüfen Sie auf der Sprachenseite, dass das Feld **Tastenkombination für Eingabesprache verwenden** auf **Ja** gesetzt ist. Halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt, und drücken Sie die **Eingabetaste**. Halten Sie die **Alt-Taste** weiterhin gedrückt, und wählen Sie eine Sprache aus. Lassen Sie die **Alt-Taste** los.

Symbole einfügen

- Zum Einfügen des at-Zeichens (@) und von Punkten (.) in ein E-Mail-Adressenfeld drücken Sie die **Leertaste**.
- Zum Eingeben eines Symbols drücken Sie die **Symboltaste**. Geben Sie den unterhalb des Symbols angezeigten Buchstaben ein.
- Drücken Sie zur Eingabe des Währungssymbols, das der Taste **Währung** zugewiesen ist, die Taste **Währung**.

Arbeiten mit Text

- Um eine Textzeile hervorzuheben, drücken Sie die Umschalttaste, und drehen Sie das Trackwheel.
- Um Text zeichenweise hervorzuheben, drücken Sie die Umschalttaste, und drehen Sie das Trackwheel.
- Um eine Textauswahl aufzuheben, drücken Sie die **Esc-Taste**.
- Sie schneiden markierten Text während der Eingabe aus, indem Sie die **Umschalttaste** und die **Rücktaste/Entfernen-Taste** drücken.
- Um markierten Text bei der Eingabe zu kopieren, drücken Sie die **Alt-Taste**, und klicken Sie mit dem Trackwheel.
- Um markierten Text bei der Eingabe einzufügen, drücken Sie die Umschalttaste, und klicken Sie mit dem Trackwheel.

Suche

Info zu Suchen

Sie können die Nachrichtenliste anhand benutzerdefinierter Kriterien durchsuchen und die Suchkriterien zur späteren Verwendung speichern. Sie können nach Ansprechpartnern oder nach Nachrichten mit einem bestimmten Betreff suchen.

Das Suchprogramm bietet die Möglichkeit, auf dem BlackBerry®-Gerät Nachrichten, Ansprechpartnern, Kalendereinträgen, Aufgaben und Notizen zu durchsuchen. Außerdem können Sie Ansprechpartner, Kalendereinträge, Aufgaben und Notizen aus der Suchergebnisliste verwalten.

Nachrichten suchen

Sie können Ihre Suchkriterien speichern, sodass Sie die Suche zu einem späteren Zeitpunkt wiederholen können.

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Suche**.
3. Legen Sie die Suchkriterien fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um die Suchkriterien zu speichern, klicken Sie auf **Speichern**. Fügen Sie einen Titel hinzu. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Speichern**
 - Um die Nachrichtenliste zu durchsuchen, ohne die Suchkriterien zu speichern, klicken Sie auf **Suche**.
 - Um die Nachrichtenliste basierend auf den Kriterien der letzten Suche zu durchsuchen, klicken Sie auf **Letzte**. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Suche**.

Um die Suche zu beenden, drücken Sie die **Esc-Taste**.

Suchkriterien

Name:

Geben Sie einen oder mehrere Ansprechpartner oder E-Mail-Adressen an, nach denen in den Nachrichten gesucht werden soll. Sie können auch einen Teil des Namens eingeben, um die Suche auszudehnen.

In:

Geben Sie an, in welchem Adressfeld nach dem Namen gesucht werden soll.

Betreff:

Geben Sie den Text ein, nach dem im Betreff der Nachricht gesucht werden soll.

Nachricht:

Geben Sie den Text ein, nach dem im Nachrichtentext gesucht werden soll.

Dienst:

Wenn Ihrem BlackBerry®-Gerät mehrere E-Mail-Konten zugeordnet sind, geben Sie an, in welchem Konto nach Nachrichten gesucht werden soll.

Ordner:

Geben Sie die Ordner an, in denen nach Nachrichten gesucht werden soll.

Anzeigen:

Geben Sie die Nachrichtentypen an, nach denen gesucht werden soll.

Typ:

Geben Sie an, nach welchen Nachrichten gesucht werden soll.

Anzeigen einer Liste mit gespeicherten Suchvorgängen

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Suche**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Wiederaufrufen**.

Ändern einer gespeicherten Suche

1. Markieren Sie in der Liste der gespeicherten Suchläufe einen Suchlauf.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Suche bearbeiten**.
4. Bearbeiten Sie die Suchkriterien.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Löschen einer gespeicherten Suche

1. Markieren Sie in der Liste der gespeicherten Suchläufe einen Suchlauf.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Suche löschen**.

Suchen nach Nachrichten anhand von Ansprechpartner oder Betreff

1. Markieren Sie die entsprechende Nachricht in der Nachrichtenliste.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf einen der folgenden Menüeinträge:
 - **Absender suchen**
 - **Empfänger suchen**
 - **Betreff suchen**

Suchen nach Text in einer Nachricht, Webseite, Notiz oder einem Anhang

Zum Suchen nach Text in einer Präsentationsanlage müssen Sie die Präsentation als Textansicht oder als Text- und Folienansicht betrachten.

1. Klicken Sie in einer Nachricht, Anlage, Webseite oder Notiz mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Suchen**.
3. Geben Sie den Text ein.
4. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Zum Suchen nach der nächsten Instanz des Textes klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Weitersuchen**.

Suchen nach Terminplanerdaten und Nachrichten, die bestimmte Informationen enthalten

1. Führen Sie in der Suchanwendung eine der folgenden Aktionen aus:
 - Geben Sie im Feld **Text** den zu suchenden Text oder die zu suchende Telefonnummer ein.
 - Geben Sie im Feld **Name** einen Ansprechpartnernamen ein, nach dem gesucht werden soll.
2. Wählen Sie mindestens ein Programm aus.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Suche**.

Anmerkung: Wenn Sie mehr als ein Wort in das Feld **Text** oder **Name** eingeben, werden nur Einträge angezeigt, die alle Wörter enthalten.

Beim Durchsuchen von Nachrichten werden Dateianhänge vom BlackBerry®-Gerät nicht berücksichtigt.

Um die Suche zu beenden, drücken Sie die **Esc**-Taste.

Suchen nach Tastenkombinationen

- Zum Suchen eines Ansprechpartners in einer Liste von Ansprechpartnern geben Sie dessen Namen oder die durch ein Leerzeichen getrennten Anfangsbuchstaben ein.
- Zum Suchen nach Text innerhalb einer Nachricht oder Notiz drücken Sie die Taste **S**.
- Zum Suchen nach Text innerhalb einer Anlage oder einer Webseite drücken Sie die Taste **F**.
- Zum Suchen nach Text in einer Präsentationsanlage müssen Sie die Präsentation als Textansicht oder als Text- und Folienansicht betrachten. Drücken Sie die Taste **F**.

Anlagen

Grundlegende Informationen zu Anlagen

Info über Anlagen

Sie können bestimmte Dateianlagenformate auf dem BlackBerry®-Gerät anzeigen, einschließlich Dateien in den Formaten .zip, .htm, .html, .doc, .dot, .ppt, .pdf, .wpd, .txt, .vcf und .xls. Zudem können die Dateiformate .bmp, .gif, .jpg, .png, .tif und .wmf angezeigt und .wav-Dateien abgespielt werden.

Wenn Sie eine E-Mail-Nachricht mit einer bereits geöffneten Anlage speichern, werden sowohl die E-Mail-Nachricht als auch die Anlage auf dem Gerät gespeichert, bis Sie die E-Mail-Nachricht löschen.

Öffnen einer Anlage

Überprüfen Sie, ob Ihrem BlackBerry®-Gerät ein E-Mail-Konto zugewiesen wurde, das den BlackBerry Internet Service oder einen BlackBerry Enterprise Server mit dieser Funktion verwendet. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Mobilfunknetzanbieter oder Ihrem Systemadministrator.

1. Klicken Sie innerhalb einer Nachricht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Anlage öffnen**.
3. Wenn die Nachricht mehrere Anlagen enthält, klicken Sie auf der Seite Anlagen auf eine Anlage. Klicken Sie auf **Abrufen**.

Folgen von Links in Anlagen

Im Inhalt mancher Anlagen sind Links, wie z. B. Tabellen, Bilder, Fußnoten, Textfelder oder Kommentare, eingebettet.

1. Klicken Sie in einer Anlage auf einen Link.
2. Klicken Sie auf **Abrufen**.

Um zur Anlage zurückzukehren, drücken Sie die **Esc-Taste**.

Anzeigen der Eigenschaften einer Anlage

Sie können die Größe, den Autor, das Veröffentlichungsdatum und andere Eigenschaften der Anlage anzeigen.

1. Klicken Sie in einer Anlage mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Info abrufen** oder **Info anzeigen**.

Einstellen der Schriftartoptionen für eine Anlage

1. Klicken Sie in einer Anlage mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Richten Sie die Schriftfelder ein.

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Suchen nach Text in einer Nachricht, Webseite, Notiz oder einem Anhang

Zum Suchen nach Text in einer Präsentationsanlage müssen Sie die Präsentation als Textansicht oder als Text- und Folienansicht betrachten.

1. Klicken Sie in einer Nachricht, Anlage, Webseite oder Notiz mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Suchen**.
3. Geben Sie den Text ein.
4. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Zum Suchen nach der nächsten Instanz des Textes klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Weitersuchen**.

Dokumentanlagen

Eingeben von Kennwörtern für kennwortgeschützte PDF-Dateianlagen

Sie können kennwortgeschützte PDF-Dateien öffnen, die mit Adobe® Acrobat® 4.0 oder einer früheren Version erstellt wurden.

1. Wenn die Meldung Kennwortgeschütztes Dokument angezeigt wird, drücken Sie die **Esc**-Taste.
2. Klicken Sie auf **Kennwort**.
3. Geben Sie das Kennwort ein.
4. Drücken Sie die **Eingabetaste**.
5. Klicken Sie auf das Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Abrufen**.
7. Klicken Sie auf **Ja**.

Anzeigen nachverfolgter Änderungen in einem Dokument

1. Klicken Sie in einem Dokument mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Änderungen anzeigen**.

Um Track-Änderungen auszublenden, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Änderungen verbergen**.

Anzeigen des Inhaltsverzeichnisses eines Dokuments

Je nach dem Dokumenttyp können Sie unter Umständen das Inhaltsverzeichnis nicht anzeigen.

1. Klicken Sie innerhalb eines Dokuments mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Inhaltsverzeichnis**.

Um zu einer bestimmten Überschrift zu gehen, klicken Sie auf die gewünschte Überschrift. Klicken Sie auf **Anzeigen**.

Spreadsheet-Anlagen

Zu einer bestimmten Zelle gelangen

1. Klicken Sie in einem Spreadsheet mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Wechseln zu Zelle**.
3. Geben Sie die Zellkoordinaten ein.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

Anzeigen des Zelleninhalts

1. Klicken Sie in einer Zelle eines Spreadsheets mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Zelle anzeigen**.

Anzeigen einer Liste von Arbeitsblättern

1. Klicken Sie auf einem Arbeitsblatt mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Inhaltsverzeichnis**.

Um zu einem bestimmten Arbeitsblatt zu gelangen, klicken Sie auf das Arbeitsblatt. Klicken Sie auf **Anzeigen**.

Wechseln zwischen Arbeitsblättern

1. Klicken Sie auf einem Arbeitsblatt mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Nächstes Blatt** oder **Voriges Blatt**.

Ändern von Spaltengrößen

Führen Sie in einem Spreadsheet eine der folgenden Aktionen aus:

- Klicken Sie, um die Größe einer Spalte zu ändern, auf den Spaltennamen. Klicken Sie auf eine Größe.
- Klicken Sie auf den Spaltennamen, um den gesamten Text in einer Spalte anzuzeigen. Klicken Sie auf **Anpassen**.
- Um die Größe aller Spalten im Spreadsheet zu ändern, klicken Sie auf den nicht markierten Spaltennamen in der oberen linken Ecke des Spreadsheets. Klicken Sie auf eine Größe.
- Um die Spaltengröße für alle Spreadsheets zu ändern, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Optionen**. Setzen Sie im Feld **Spaltenbreite** einen Wert fest. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Speichern**

Bestimmen der Anzeigoptionen für ein Spreadsheet

1. Klicken Sie auf einem Spreadsheet mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Um die Rasterlinien in einem Spreadsheet anzuzeigen, setzen Sie das Feld **Rasterlinien anzeigen** auf **Ja**.
 - Um Zeilen in einem Spreadsheet mit Nummern und Spalten mit Buchstaben zu kennzeichnen, setzen Sie das Feld **Bezeichnungen anzeigen** auf **Ja**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
 5. Klicken Sie auf **Speichern**

Mediananhänge

Anzeigen einer Liste mit Seiten in einer mehrseitigen TIF-Dateianlage

Sie können eine Liste mit Seiten in einer mehrseitigen TIF-Dateianlage anzeigen, z. B. ein als TIF-Datei gespeichertes Faxdokument.

1. Klicken Sie in einer mehrseitigen TIF-Dateianlage mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Inhaltsverzeichnis**.

Wenn Sie zu einer bestimmten Seite gelangen möchten, klicken Sie auf die Seite. Klicken Sie auf **Anzeigen**.

Wechseln zwischen den Seiten mehrseitiger TIF-Dateianlagen

1. Klicken Sie in einer mehrseitigen TIF-Dateianlage mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Nächste Seite** oder **Vorherige Seite**.

Verbessern eines Bildausschnitts

1. Klicken Sie in einer Anlage mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Vergrößern**.
3. Drehen Sie das Trackwheel aufwärts, um die Anlage zu vergrößern.
4. Klicken Sie auf das Trackwheel.
5. Klicken Sie erneut mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Verbessern**.

Präsentationsanlagen

Umschalten zwischen Präsentationsanzeigen

1. Klicken Sie während einer Präsentation mit dem Trackwheel.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um nur den Text anzuzeigen, klicken Sie auf **Text anzeigen**.
 - Um sowohl den Text als auch die Folien anzuzeigen, klicken Sie auf **Beide anzeigen**.
 - Um die Präsentation im Originalformat anzuzeigen, klicken Sie auf **Folien anzeigen**.

Wechseln zwischen Folien

1. Klicken Sie während einer Präsentation mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Nächste Folie** oder **Vorherige Folie**.

Drehen von Folien

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Präsentation in der Folienansicht auf eine Folie.
2. Klicken Sie auf **Drehen**.

Vergrößern oder Verkleinern der Folienansicht

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Präsentation in der Folienansicht auf eine Folie.
2. Klicken Sie auf **Vergrößern**.
3. Rollen Sie mit dem Trackwheel.

Um die Originalgröße der Folie wiederherzustellen, klicken Sie zweimal mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Zoom 1:1**.

Speichern einer Folie

1. Klicken Sie auf eine Folie, während sich eine Präsentation in der Folienansicht befindet.
2. Klicken Sie auf **Bild speichern**.
3. Geben Sie einen Namen für die Datei ein.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

vCard-Ansprechpartner-Anlagen

Info über vCard-Ansprechpartner-Anlagen

vCard®-Ansprechpartner-Anlagen (.vcf-Dateien) enthalten Informationen zu einem bestimmten Ansprechpartner. Wenn Sie eine vCard-Ansprechpartner-Anlage zu einer E-Mail-Nachricht hinzufügen, kann der Empfänger Ihrer Nachricht Ihre Kontaktinformationen anzeigen oder zum Adressbuch seines BlackBerry®-Geräts hinzufügen. Wenn Sie eine E-Mail-Nachricht mit einer vCard-Ansprechpartner-Anlage öffnen, wird am Ende der Nachricht ein Buchsymbol mit dem Namen des angehängten Ansprechpartners angezeigt.

Öffnen einer vCard-Ansprechpartner-Anlage

1. Klicken Sie in einer Nachricht auf eine vCard®-Ansprechpartner-Anlage.
2. Klicken Sie auf **Anlage anzeigen**.

Ansprechpartner aus einer vCard-Ansprechpartner-Anlage zum Adressbuch hinzufügen

1. Klicken Sie in einer vCard®-Ansprechpartner-Anlage mit dem Trackwheel.

2. Klicken Sie auf **Zum Adressbuch hinzufügen** oder **Adresse aktualisieren**.

Tastenkombinationen für Anlagen

- Um Text in Anlagen zu suchen, drücken Sie die Taste **F**.
- Um nach dem Schließen und erneuten Öffnen einer Anlage zur letzten Cursorposition zurückzukehren, drücken Sie **G**.

In einem Spreadsheet

- Um zu einer bestimmten Zelle zu gelangen, drücken Sie **G**.
- Um die Inhalte einer Zelle anzuzeigen, drücken Sie die **Leertaste**.
- Um zwischen Arbeitsblättern zu wechseln, drücken Sie die Taste **V**. Markieren Sie ein Arbeitsblatt. Drücken Sie die **Eingabetaste**.
- Zum Anzeigen ausgeblendeter Spalten und Zeilen drücken Sie **H**.
- Zum erneuten Ausblenden von Spalten und Zeilen drücken Sie **H**.

In einer Präsentation

- Um zwischen Präsentationsanzeigen umzuschalten, drücken Sie die Taste **M**.
- Um zur nächsten Folie zu gelangen, drücken Sie **N**.
- Um zur vorherigen Folie zu gelangen, drücken Sie **P**.
- Um nach dem Schließen und erneuten Öffnen einer Präsentationsanlage zur letzten Cursorposition zurückzukehren, stellen Sie sicher, dass Sie die Präsentation in der Text-Ansicht oder in der Text- und Folien-Ansicht anzeigen. Drücken Sie **G**.

Fehlerbehebung bei Anlagen

Im Dokument wird eine Leiste für übersprungenen Inhalt angezeigt

Der Anhang enthält weiteren Inhalt, der auf Ihr BlackBerry®-Gerät heruntergeladen werden kann.

Um übersprungenen Inhalt herunterzuladen, klicken Sie auf die Leiste für übersprungenen Inhalt. Klicken Sie auf **Weitere**.

Nachricht oder Anhang ist abgeschnitten

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Warten Sie ein paar Minuten. Ihr BlackBerry®-Gerät empfängt lange Nachrichten und Anhänge in mehreren Abschnitten.
- Wenn der Hinweis „Weitere verfügbar“ am Ende der Nachricht oder des Anhangs angezeigt wird, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Weitere** oder auf **Weitere alle**.

Fragezeichen auf einer Folie

Auf einer Folie wird ein Fragezeichen angezeigt, wenn Ihr BlackBerry®-Gerät die Folie nicht heruntergeladen hat.

Markieren Sie die Folie, um sie anzuzeigen. Klicken Sie auf das Trackwheel. Klicken Sie auf **Abrufen**.

Synchronisierung

Info über die Synchronisierung

Die Funktion zur drahtlosen Synchronisierung von Daten wurde für die Synchronisierung von Terminplannerdaten (Ansprechpartnern, Kalendereinträgen, Aufgaben und Notizen) konzipiert. Diese Synchronisierung erfolgt zwischen Ihrem BlackBerry®-Gerät und der E-Mail-Anwendung auf Ihrem Computer über das Mobilfunknetz.

Die Funktion zur drahtlosen Synchronisierung von E-Mail wurde für die Synchronisierung von E-Mails zwischen Ihrem Gerät und der E-Mail-Anwendung auf Ihrem Computer über das Mobilfunknetz konzipiert. Wenn Sie E-Mails auf Ihrem Gerät ablegen oder löschen, werden diese E-Mails in Ihrer E-Mail-Anwendung ebenfalls abgelegt oder gelöscht. Ebenso werden alle Änderungen, die Sie an E-Mails in der E-Mail-Anwendung auf Ihrem Computer vornehmen, auch für Ihr Gerät übernommen.

Falls die drahtlose Synchronisierung von Daten oder die drahtlose Synchronisierung von E-Mail auf Ihrem Gerät nicht verfügbar ist oder Sie diese Funktionen deaktiviert haben, können Sie das Synchronisationstool des BlackBerry Desktop Manager verwenden. In der *Online-Hilfe zur BlackBerry Desktop Software* finden Sie weitere Informationen.

Voraussetzungen für drahtlose Datensynchronisierung

- Wenn Ihr BlackBerry®-Gerät mit dem BlackBerry Internet Service verknüpft ist, stellen Sie sicher, dass Ihr Mobilfunknetzanbieter diese Funktion unterstützt.
- Wenn Ihrem BlackBerry®-Gerät ein E-Mail-Konto zugewiesen wurde, das einen BlackBerry Enterprise Server verwendet, vergewissern Sie sich, dass der BlackBerry Enterprise Server diese Funktion unterstützt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Synchronisieren von E-Mails über das Mobilfunknetz

Legen Sie die Option der drahtlosen Synchronisierung für jedes E-Mail-Konto fest, das für Ihr BlackBerry®-Gerät eingerichtet wurde.

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Synchronisierung**.
4. Stellen Sie für das Feld **Drahtlose Synchronisierung** die Option **An** ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Um die Synchronisierung von Terminplannerdaten über das Mobilfunknetz abzustellen, setzen Sie das Feld **Drahtlose Synchronisierung** auf **Aus**.

Löschen von E-Mails über das Mobilfunknetz

Legen Sie die Option Löschen auf für jede E-Mail-Adresse fest, die mit Ihrem BlackBerry®-Gerät verknüpft ist.

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.

2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Synchronisierung**.
4. Legen Sie das Feld **Löschen auf** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Es dauert einen kurzen Zeitraum bis E-Mails über das Mobilfunknetz gelöscht werden.

Um E-Mails ausschließlich auf Ihrem Gerät zu löschen, setzen Sie da Feld **Löschen auf** in den Optionen auf **Handheld**.

Voraussetzungen für drahtlose Datensynchronisierung

- Vergewissern Sie sich, dass Sie Ihre Terminplanerdaten mithilfe des Synchronisierungstools des BlackBerry® Desktop Managersynchronisiert haben. Weitere Informationen finden Sie in der *Online-Hilfe zur BlackBerry Desktop Software*.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihrem BlackBerry-Gerät ein E-Mail-Konto zugewiesen wurde, das einen BlackBerry Enterprise Server mit dieser Funktion verwendet. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Synchronisieren von Terminplanerdaten über das Mobilfunknetz

1. Klicken Sie im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Setzen Sie das Feld **Drahtlose Synchronisierung** auf **Ja**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Um die Synchronisierung von Terminplanerdaten über das Mobilfunknetz abzustellen, setzen Sie das Feld **Drahtlose Synchronisierung** auf **Nein**.

Info über Synchronisierungskonflikte

Ein Synchronisierungskonflikt tritt auf, wenn Sie dieselbe E-Mail oder dasselbe Terminplanerelement auf Ihrem BlackBerry®-Gerät und in der E-Mail-Anwendung auf Ihrem Computer verändern.

Wenn Sie Ihre E-Mails mithilfe drahtloser E-Mail-Synchronisierung synchronisieren, können Sie auf Ihrem Gerät einstellen, ob die E-Mails auf Ihrem Gerät oder die E-Mails auf Ihrem Computer den Vorrang erhalten, wenn ein E-Mail-Synchronisierungskonflikt auftritt.

Wenn Sie Ihre Terminplanerdaten mittels drahtloser Datensynchronisierung synchronisieren, erhalten die Daten auf Ihrem Computer den Vorrang über die Daten auf Ihrem Gerät, wenn ein Datensynchronisierungskonflikt auftritt.

Verwalten von E-Mail-Synchronisierungskonflikten

Legen Sie die Option Bei Konflikten für jede E-Mail-Adresse fest, die mit Ihrem BlackBerry®-Gerät verknüpft ist.

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.

3. Klicken Sie auf **E-Mail-Synchronisierung**.
4. Legen Sie das Feld **Bei Konflikten** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Verwalten von Datensynchronisierungskonflikten

Sie können einstellen, wie Datensynchronisierungskonflikte von Terminplanerdaten behoben werden, indem Sie die drahtlose Datensynchronisierung ausschalten, Konfliktlösungsoptionen einstellen und Terminplanerdaten mithilfe des Synchronisierungstools des BlackBerry Desktop Manager synchronisieren. In der *Online-Hilfe zur BlackBerry Desktop Software* finden Sie weitere Informationen über die Verwaltung von Synchronisationskonflikten bei Terminplanerdaten.

Info zum Sichern und Wiederherstellen von Gerätedaten

Wenn Sie die BlackBerry® Desktop Software auf Ihrem Computer installiert haben, können Sie die meisten Ihrer BlackBerry-Gerätedaten mithilfe der Sicherungs- und Wiederherstellungstools des BlackBerry Desktop Managersichern und wiederherstellen, einschließlich E-Mails, Terminplanerdaten, Schriftarten, gespeicherte Suchläufe und Browserlesezeichen. Weitere Informationen finden Sie in der *Online-Hilfe zur BlackBerry Desktop Software*.

Ist Ihr Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft, das einen BlackBerry Enterprise Server verwendet, können Sie eventuell synchronisierte Terminplanerdaten auf Ihrem Gerät über das Mobilfunknetz wiederherstellen. Um synchronisierte Terminplanerdaten über das Mobilfunknetz wiederherzustellen, müssen Sie über ein Enterprise-Aktivierungskennwort verfügen. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Voraussetzungen für drahtlose Datenwiederherstellung

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, welches BlackBerry Enterprise Server Version 4.0 oder höher verwendet.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihr Systemadministrator Ihnen ein Enterprise-Aktivierungskennwort übermittelt hat.
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät mit dem drahtlosen Netzwerk verbunden ist.

Löschen aller Gerätedaten

Stellen Sie sicher, dass Sie eine Sicherungskopie der BlackBerry®-Gerätedaten angelegt haben.

ACHTUNG: Wenn Sie den Inhaltsschutz aktiviert haben, kann das Löschen aller Gerätedaten bis zu einer Stunde dauern. Der Vorgang kann nach dem Start nicht mehr gestoppt werden. Wenn Sie Ihr Gerät zurücksetzen, wird der Vorgang nach dem Neustart des Geräts fortgesetzt.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Handheld löschen**.

5. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
6. Geben Sie **blackberry** ein.

Leeren des Ordners mit gelöschten Elementen auf dem Computer mit Ihrem Gerät

Vergewissern Sie sich, dass Ihrem BlackBerry®-Gerät ein E-Mail-Konto zugewiesen wurde, das einen BlackBerry Enterprise Server mit dieser Funktion verwendet, und dass die drahtlose E-Mail-Synchronisierung eingeschaltet ist. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

1. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **E-Mail-Synchronisierung**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Gelöschte Objekte bereinigen**.
6. Klicken Sie auf **Ja**.

Beheben von Synchronisierungsfehlern

E-Mails werden nicht über das Mobilfunknetz synchronisiert

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat.
- Stellen Sie sicher, dass die drahtlose E-Mail-Synchronisation eingeschaltet ist.
- Synchronisieren Sie E-Mails manuell. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Jetzt synchronisieren**.

Ich erhalte keine E-Mails von persönlichen Ordnern auf meinem Computer

Falls Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem Microsoft® Outlook®-E-Mail-Konto verknüpft ist, müssen Sie das Synchronisierungstool von BlackBerry Desktop Manager verwenden, um E-Mails in persönlichen Ordnern zu synchronisieren. In der *Online-Hilfe zur BlackBerry Desktop Software* finden Sie weitere Informationen.

E-Mails werden über das Mobilfunknetz nicht gelöscht

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Wenn Sie auf Ihrem BlackBerry®-Gerät mehrere E-Mails löschen, markieren Sie die E-Mails und drücken Sie **Rücktaste/ Löschtaste**. Wenn Sie mehrere E-Mails mit der Option Voriges löschen entfernen, werden die E-Mails während der drahtlosen E-Mail-Synchronisierung nicht gelöscht.
- Vergewissern Sie sich, dass das Feld **Löschen auf** in den Optionen für E-Mail-Synchronisierung auf **Mailbox & Handheld** gesetzt ist.

Terminplanerdaten werden nicht über das Mobilfunknetz synchronisiert

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat.
- Vergewissern Sie sich, dass die drahtlose Datensynchronisierung im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste und in der Notizenliste aktiviert ist.

Daten aus benutzerdefinierten Adressbuchfeldern werden auf meinem Computer nicht angezeigt

Sie können die Daten eines benutzerdefinierten Adressbuchfelds nur mit einem Textfeld des E-Mail-Programms auf Ihrem Computer synchronisieren. Sie können z. B. nicht den Geburtstag eines Ansprechpartners in einem benutzerdefinierten Adressbuchfeld auf Ihrem BlackBerry®-Gerät hinzufügen und mit dem E-Mail-Programm auf Ihrem Computer synchronisieren, da es sich bei dem Geburtstagsfeld im E-Mail-Programm Ihres Computers um ein Datumsfeld handelt.

Manche Zeichen in Kalendereinträgen werden nach der Synchronisierung nicht richtig angezeigt

Wenn Sie auf Ihrem BlackBerry®-Gerät Termine oder Besprechungen festlegen, die spezielle Zeichen oder Akzente enthalten, kann es vorkommen, dass Ihr Computer diese Zeichen nicht unterstützt.

Vergewissern Sie sich, dass Sie auf Ihrem Computer die richtige Standardcodeseite verwenden und dass die korrekte Schriftart installiert ist. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation für das Betriebssystem auf Ihrem Computer.

Browser

Grundlegende Browserinformationen

Info zu Browserkonfigurationen

Für eine optimale Nutzung unterstützt der Browser Ihres BlackBerry®-Geräts mehrere Browserkonfigurationen.

Die BlackBerry-Browserkonfiguration optimiert die Darstellung von HTML-Webseiten im Browser. Wenn Ihr BlackBerry-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das einen BlackBerry Enterprise Server mit BlackBerry Browser nutzt, können Sie die BlackBerry-Browserkonfiguration verwenden, um im Internet oder dem Intranet Ihres Unternehmens zu surfen. Wenn Ihr BlackBerry-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das BlackBerry Enterprise Server Version 4.1 oder höher verwendet, können Sie mit der BlackBerry-Browserkonfiguration auch DOC-, PDF-, TXT-, WPD- und XLS-Dateien im Browser anzeigen. Wenn Sie die BlackBerry-Browserkonfiguration verwenden, können Sie einige Browseroptionen unter Umständen nicht ändern.

Die Internet-Browserkonfiguration optimiert ebenfalls die Darstellung von HTML-Webseiten im Browser. Mit der Internet-Browserkonfiguration rufen Sie Webseiten auf, über die Sie BlackBerry-Web-Push-Dienste abonnieren oder auf Klingeltöne zugreifen können. Je nach Mobilfunknetzanbieter steht die Internet-Browserkonfiguration unter Umständen nicht oder unter einem anderen Namen auf Ihrem Gerät zur Verfügung. Weitere Informationen zur Internet-Browserkonfiguration erhalten Sie bei Ihrem Mobilfunknetzanbieter.

Die WAP-Browserkonfiguration optimiert die Darstellung von WML-Webseiten im Browser. Mit der WAP-Browserkonfiguration rufen Sie Webseiten Ihres Mobilfunknetzanbieters auf, über die Sie Ihre Kontoinformationen konfigurieren und Dienste wie beispielsweise Mailbox-Dienste abonnieren können.

Aufrufen einer Webseite

1. Klicken Sie im Browser auf das Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Wechseln zu**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Geben Sie eine Internetadresse ein. Klicken Sie auf das Trackwheel.
 - Markieren Sie eine Webadresse. Klicken Sie auf das Trackwheel.
 - Markieren Sie eine Webadresse. Klicken Sie auf das Trackwheel. Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Ändern Sie die Webadresse. Klicken Sie auf das Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Verfolgen von Links

1. Klicken Sie auf einen Link.
2. Klicken Sie auf **Link abrufen**

Verschieben von Webseiten vorwärts oder rückwärts

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Zurück** oder auf **Weiter**.

Anzeigen einer Miniaturansicht einer Webseite

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Seitenübersicht**.

Schnelles Springen zu einem Abschnitt einer langen Webseite

1. Platzieren Sie den Cursor in einer Miniaturansicht der gewünschten Webseite an der Stelle, die Sie anzeigen möchten.
2. Drücken Sie eine beliebige Taste, und schließen Sie die Miniaturansicht.

Der gewünschte Abschnitt der Webseite wird auf dem Bildschirm angezeigt.

Zeilenweises Navigieren auf einer Webseite

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Modus auswählen**.

Wenn Sie beim Navigieren auf einer Webseite nur Links und Felder auswählen möchten, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Modus anzeigen**.

Suchen nach Text in einer Nachricht, Webseite, Notiz oder einem Anhang

Zum Suchen nach Text in einer Präsentationsanlage müssen Sie die Präsentation als Textansicht oder als Text- und Folienansicht betrachten.

1. Klicken Sie in einer Nachricht, Anlage, Webseite oder Notiz mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Suchen**.
3. Geben Sie den Text ein.
4. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Zum Suchen nach der nächsten Instanz des Textes klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Weitersuchen**.

Eine Webseite aktualisieren

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Aktualisieren**.

Anzeigen einer Liste mit kürzlich aufgerufenen Webseiten

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.

2. Klicken Sie auf **Verlauf**.

Beenden des Ladevorgangs von Webseiten

1. Klicken Sie mit dem Trackwheel, während die Webseite geladen wird.
2. Klicken Sie auf **Anhalten**.

Zurückkehren zur Startseite

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Startseite**.

Ausblenden des Browsers

1. Klicken Sie im Browser mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Ausblenden**.

Schließen Sie den Browser

1. Klicken Sie im Browser mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Schließen**.

Links, Bilder und Webseitenadressen

Anzeigen der Adresse von Links oder Bildern

1. Markieren Sie auf einer Webseite einen Link oder ein Bild.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Linkadresse** oder **Bildadresse**.

Anzeigen der Adresse einer Webseite

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Seitenadresse**.

Kopieren einer Adresse für eine Webseite, einen Link oder ein Bild

1. Führen Sie auf einer Website eine der folgenden Aktionen aus:
 - Markieren Sie einen Link. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Linkadresse**.
 - Markieren Sie ein Bild. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Bildadresse**.
 - Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Seitenadresse**.

2. Klicken Sie auf **Adresse kopieren**.

Sie fügen die Adresse ein, indem Sie mit dem Trackwheel klicken. Klicken Sie auf **Einfügen**.

Weiterleiten von Links oder Bildern von einer Webseite

1. Markieren Sie auf einer Webseite einen Link oder ein Bild.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Linkadresse** oder **Bildadresse**.
4. Klicken Sie auf **Adresse senden**.
5. Klicken Sie auf einen Nachrichtentyp.

Sie kehren nach dem Senden der Nachricht zum Browser zurück, indem Sie die **Esc-Taste** drücken.

Weiterleiten einer Webseitenadresse

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Adresse senden**.
3. Klicken Sie auf einen Nachrichtentyp.

Sie kehren nach dem Senden der Nachricht zum Browser zurück, indem Sie die **Esc-Taste** drücken.

Anzeigen eines Vollbilds auf einer Webseite

1. Markieren Sie auf einer Webseite das gewünschte Bild.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Vollbild**.

Vergrößern oder Verkleinern von Bildern

1. Klicken Sie in einem Bild mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Vergrößern**.
3. Rollen Sie mit dem Trackwheel.

Um die Originalbildgröße wiederherzustellen, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Zoom 1:1**.

Drehen von Bildern

1. Klicken Sie in einem Bild mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Drehen**.

Das Bild wird im Uhrzeigersinn um 90 Grad gedreht.

Festlegen, wie Bilder im Browser geladen werden

1. Klicken Sie im Browser mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.

3. Klicken Sie auf **Browserkonfiguration**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um nur Bilder auf WML-Webseiten zu laden, geben Sie für das Feld **Bilder anzeigen** die Option **Nur WML-Seiten** an.
 - Sie beenden das Laden von Bildern auf allen Webseiten, indem Sie das Feld **Bilder anzeigen** auf **Nein** setzen.
 - Sie deaktivieren Platzhalter für Bilder, indem Sie das Feld **Bild-Platzhalter anzeigen** auf **Nein** setzen.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Optionen speichern**.

Laden von Bildern auf eine Webseite

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Klicken Sie zum Laden verschiedener Bilder auf **Weitere Bilder**.
 - Klicken Sie zum Laden aller Bilder auf **Alle Bilder**.

Webseitenanfragen

Info zum Speichern von Webseiten und Webseitenanfragen

Während eine Webseite geladen wird, können Sie die Webseitenanfrage in einer Nachrichtenliste speichern. Wenn Sie eine Webseitenanfrage speichern, können Sie andere Seiten verwenden, während die gewünschte Webseite geladen wird.

Sie können Webseiten auch in einer Nachrichtenliste speichern. Wenn Sie eine Webseite speichern, können Sie sich den Seitentext jederzeit anzeigen lassen. Eine gespeicherte Webseite zeigt den Inhalt an, der aktuell war, als Sie die Webseite gespeichert haben.

Speichern einer Webseitenanforderung in der Nachrichtenliste

1. Klicken Sie mit dem Trackwheel, während die Webseite geladen wird.
2. Klicken Sie auf **Anfrage speichern**.

Speichern einer Webseite in der Nachrichtenliste

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Seite speichern**.
3. Geben Sie einen Namen ein.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Lesezeichen

Info zu Lesezeichen

Sie können Lesezeichen für Webseiten hinzufügen, die Sie oft aufrufen. Wenn Sie ein Lesezeichen hinzufügen, können Sie festlegen, ob die Webseite offline zur Verfügung stehen und der Browser die Seite regelmäßig auf Aktualisierungen überprüfen soll. Lesezeichen für Webseiten, die seit Ihrem letzten Aufruf aktualisiert wurden, werden kursiv dargestellt.

Ein Lesezeichen hinzufügen

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Lesezeichen hinzufügen**.
3. Legen Sie im Feld **Automatisch synchronisieren** fest, wie oft der Browser nach Aktualisierungen der Webseite suchen soll.
4. Legen Sie im Feld **Startzeit** die Tageszeit fest, zu der der Browser mit der Suche nach Aktualisierungen beginnen soll.
5. Klicken Sie auf das Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Bereitstellen einer Offline-Webseite

Aktivieren Sie beim Hinzufügen eines Lesezeichens das Kontrollkästchen **Offline verfügbar**.

Wenn Sie die Webseite offline aufrufen, zeigt der Browser die Informationen an, die bei Ihrem letzten Aufruf der Seite aktuell waren.

Ändern von Lesezeichen

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Lesezeichen**.
3. Markieren Sie ein Lesezeichen.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Lesezeichen bearbeiten**.
6. Ändern Sie das Lesezeichen.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Annehmen**.

Weiterleiten von Lesezeichen

1. Markieren Sie in der Lesezeichenliste ein Lesezeichen.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Lesezeichen senden**.
4. Klicken Sie auf einen Nachrichtentyp.

Sie kehren nach dem Senden der Nachricht zum Browser zurück, indem Sie die **Esc-Taste** drücken.

Löschen eines Lesezeichens

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Lesezeichen**.
3. Markieren Sie ein Lesezeichen.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Lesezeichen löschen**.

Hinzufügen eines Lesezeichenordners

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Lesezeichen**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie **Untereordner hinzufügen**.

Ablegen von Lesezeichen

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Lesezeichen**.
3. Markieren Sie ein Lesezeichen.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Lesezeichen verschieben**.
6. Drehen Sie das Trackwheel bis zu einem neuen Speicherort.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

Erweitern von Ordnern

1. Klicken Sie auf einen Ordner, neben dem ein Pluszeichen (+) angezeigt wird.
2. Klicken Sie auf **Erweitern**.

Ausblenden eines Ordners

1. Klicken Sie auf einen Ordner, neben dem ein Minuszeichen (-) angezeigt wird.
2. Klicken Sie dann auf **Ausblenden**.

Umbenennen eines Lesezeichenordners

Sie können nur Ordner umbenennen, die Sie selbst erstellt haben.

1. Markieren Sie einen Ordner.

2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Ordner umbenennen**.

Löschen eines Lesezeichenordners

Sie können nur Ordner löschen, die Sie selbst erstellt haben.

1. Markieren Sie einen Ordner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Ordner löschen**.

Web-Feeds

Info zu Web-Feeds

Web-Feeds liefern Informationen zu Aktualisierungen des Inhalts von Websites. Sie können einen Web-Feed öffnen, um sich eine Liste der Titel und Beschreibungen von aktualisiertem Website-Inhalt anzeigen zu lassen. Klicken Sie auf den Titel, der Sie interessiert, um sich den betreffenden Inhalt anzeigen zu lassen. Wenn Sie beispielsweise für eine Nachrichten-Website einen Web-Feed zum Thema „Sport“ öffnen, können Sie eine Liste aller Sportereignisse anzeigen, die seit Ihrem letzten Aufruf des Web-Feeds auf der Website veröffentlicht wurden.

Sie können Web-Feeds auf Webseiten öffnen oder abonnieren und in Ihrer Lesezeichenliste öffnen. In der Lesezeichenliste werden Web-Feeds, die seit Ihrem letzten Aufruf aktualisiert wurden, kursiv dargestellt. Ungeöffnete Web-Feed-Titel werden im Web-Feed fett dargestellt.

Wenn eine oder mehrere Web-Feeds zu einer Webseite verfügbar sind, wird im Menü die Option Web-Feed hinzufügen angezeigt.

Abonnieren eines Web-Feeds

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Web-Feed hinzufügen**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben einem Web-Feed.
4. Legen Sie im Feld **Automatisch synchronisieren** fest, wie oft der Browser nach Aktualisierungen des Web-Feeds suchen soll.
5. Legen Sie im Feld **Startzeit** die Tageszeit fest, zu der der Browser mit der Suche nach Aktualisierungen beginnen soll.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Anzeigen der Beschreibung einer Web-Feed-Überschrift

1. Markieren Sie in einem Web-Feed eine Überschrift.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Beschreibung anzeigen**.

Sie blenden eine Beschreibung aus, indem Sie eine Überschrift markieren. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Beschreibung ausblenden**.

Anzeigen des vollständigen Inhalts einer Web-Feed-Überschrift

1. Markieren Sie in einem Web-Feed eine Überschrift.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Geschichte lesen**.

Markieren eines Web-Feeds als geöffnet bzw. ungeöffnet

Führen Sie in einem Web-Feed eine der folgenden Aktionen aus:

- Markieren Sie einen Titel. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Als geöffnet markieren** oder **Als ungeöffnet markieren**.
- Markieren Sie ein Datumsfeld. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Als zuvor geöffnet markieren**.

Ändern eines Web-Feeds

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Lesezeichen**.
3. Markieren Sie den gewünschten Web-Feed.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Lesezeichen bearbeiten**.
6. Ändern Sie den Web-Feed.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Ablegen von Web-Feeds

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Lesezeichen**.
3. Markieren Sie den gewünschten Web-Feed.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Lesezeichen verschieben**.
6. Drehen Sie den Trackball bis zu einem neuen Speicherort.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

Löschen eines Web-Feeds

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.

2. Klicken Sie auf **Lesezeichen**.
3. Markieren Sie den gewünschten Web-Feed.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Lesezeichen löschen**.

Browser-Einstellungen

Leeren des Browser-Cache-Speichers

1. Klicken Sie im Browser mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Cache-Vorgänge**.
4. Klicken Sie neben einem Cache-Typ auf **Löschen**.

Löschen des Browserverlaufs

1. Klicken Sie im Browser mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Cache-Vorgänge**.
4. Klicken Sie auf **Verlauf löschen**.

Aktivieren der JavaScript-Unterstützung

Stellen Sie sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das BlackBerry Enterprise Server Version 4.0 oder höher verwendet.

1. Klicken Sie im Browser mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Browserkonfiguration**.
4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **JavaScript-Unterstützung**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Optionen speichern**.

Festlegen der Anzahl von Wiederholungen animierter Grafiken

Stellen Sie sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das BlackBerry Enterprise Server Version 4.0 oder höher verwendet.

1. Klicken Sie im Browser mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Eigenschaften**.

4. Legen Sie das Feld **Animationen wiederholen** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Optionen speichern**.

Festlegen des vom Browser akzeptierten Webinhaltyps

1. Klicken Sie im Browser mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Browserkonfiguration**.
4. Legen Sie das Feld **Inhaltsmodus** fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Optionen speichern**.

Festlegen der Startseite

Ob Sie Ihre Startseite ändern können, hängt von Ihrem Mobilfunkanbieter ab.

1. Klicken Sie im Browser mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Browserkonfiguration**.
4. Geben Sie in das Feld **Startseite-Adresse** eine Webadresse ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Optionen speichern**.

Festlegen der Standardbrowserkonfiguration

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**.
2. Klicken Sie auf **Browser**.
3. Legen Sie das Feld **Standardbrowserkonfiguration** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Festlegen der Zeichensatzcodierung für alle Webseiten

Standardmäßig verwendet Ihr BlackBerry®-Gerät die optimale Zeichensatzcodierung für Webseiten.

1. Klicken Sie während der Anzeige einer Webseite mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Codierung festlegen**.
3. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auto-Modus**.
4. Geben Sie im Feld **Standardzeichensatz** die gewünschte Option an.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Empfangen einer Eingabeaufforderung vor Ausführen eines Skripts

1. Klicken Sie im Browser mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Eigenschaften**.
4. Wählen Sie die Option **Eingabeaufforderung vor: WML-Skripts ausführen**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Optionen speichern**.

Anzeigen einer Eingabeaufforderung vor Schließen des Browsers

Standardmäßig schließt das BlackBerry®-Gerät den Browser ohne Eingabeaufforderung, wenn Sie die **Esc**-Taste gedrückt halten.

1. Klicken Sie im Browser mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie auf **Allgemeine Eigenschaften**.
4. Wählen Sie die Option **Eingabeaufforderung vor: Browser bei Escape schließen**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Optionen speichern**.

Browsersicherheit

Info über TLS

Der BlackBerry®-Browser verschlüsselt Daten, die Ihr Gerät mittels BlackBerry Enterprise Server über das Internet sendet oder empfängt, mit TLS oder SSL. Der Datenaustausch zwischen Ihrem Gerät und dem BlackBerry Enterprise Server wird mittels Triple DES verschlüsselt. Der Datenaustausch zwischen dem BlackBerry Enterprise Server und Inhaltsservern wird mittels SSL oder TLS verschlüsselt. Sie erhöhen die Sicherheit, indem Sie TLS- oder HTTP-Verbindungen zwischen Ihrem Gerät und dem BlackBerry Enterprise Server verwenden und mit Triple DES den gesamten Datenaustausch zwischen Ihrem Gerät und dem BlackBerry Enterprise Server verschlüsseln.

Info über WTLS

Der WAP-Browser verschlüsselt Daten, die Ihr BlackBerry®-Gerät mittels eines WAP-Gateways über das Internet sendet und empfängt, mit WTLS. Der Datenaustausch zwischen Ihrem Gerät und dem WAP-Gateway wird mittels WTLS verschlüsselt. Der Datenaustausch zwischen dem WAP-Gateway und Inhaltsservern wird mittels TLS oder SSL verschlüsselt.

Verwalten der Browsersicherheit

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **TLS** oder **WTLS**.

3. Legen Sie die Sicherheitsoptionen fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

TLS-Optionen

TLS als Standard:

Legen Sie den Typ der TLS- oder SSL-Verbindung fest, den Ihr Browser für HTTP-Verbindungen verwendet. Wenn eine direkte TLS- oder SSL-Verbindung verwendet werden soll, setzen Sie dieses Feld auf **Handheld**. Wenn Triple DES und TLS oder SSL verwendet werden soll, setzen Sie dieses Feld auf **Proxy**.

Umleitungen auf Proxy:

Legen Sie fest, ob eine Eingabeaufforderung angezeigt wird, bevor eine sichere Webseite Ihren Browser an eine andere Webseite umleitet.

Protokoll:

Legen Sie das Protokoll fest, das Ihr BlackBerry®-Gerät für TLS-Verbindungen zwischen dem Browser und Inhaltsservern verwendet.

Verschlüsselungsgrad:

Legen Sie fest, ob Ihr Browser nur Daten annimmt und sendet, die mit einer 128-Bit-Verschlüsselung verschlüsselt wurden. Wenn nur Daten angenommen und gesendet werden sollen, die mit einer 128-Bit-Verschlüsselung verschlüsselt wurden, setzen Sie dieses Feld auf **Nur stark**. Wenn Daten angenommen und gesendet werden sollen, die mit einer 128-Bit- oder 56-Bit-Verschlüsselung verschlüsselt wurden, setzen Sie dieses Feld auf **Schwach zulassen**.

Nur FIPS-Algorithmus zulassen:

Legen Sie fest, ob Ihr Browser Daten annimmt und sendet, die ausschließlich mit FIPS-anerkannten Algorithmen verschlüsselt wurden.

Serververtrauen fordern:

Legen Sie fest, ob eine Eingabeaufforderung angezeigt werden soll, wenn Ihr Browser eine Verbindung zu einem nicht vertrauenswürdigen Inhaltsserver herstellt, für den Ihr Gerät kein Authentifizierungszertifikat hat.

Domännennamen fordern:

Legen Sie fest, ob eine Eingabeaufforderung angezeigt werden soll, wenn Ihr Browser eine Verbindung zu einem Inhaltsserver herstellt und der Domänenname im Authentifizierungszertifikat nicht mit der Webadresse übereinstimmt, zu der der Browser die Verbindung herstellt.

Zertifikat fordern:

Legen Sie fest, ob eine Eingabeaufforderung angezeigt werden soll, wenn Ihr Browser eine Verbindung zu einem Inhaltsserver herstellt. Unter Umständen soll eine Eingabeaufforderung angezeigt werden, wenn Ihr Gerät über mehrere Zertifikate für die Anmeldung bei Inhaltsservern verfügt.

Bestätigung einholen, wenn Client-Zertifikat nicht gefunden wird:

Legen Sie fest, ob eine Eingabeaufforderung angezeigt werden soll, wenn Ihr Browser eine Verbindung zu einem Inhaltsserver herstellt, Ihr Gerät jedoch über kein Zertifikat für die Anmeldung bei dem Inhaltsserver verfügt.

Standard-Client-Zert.:

Legen Sie das Zertifikat fest, mit dem sich Ihr Browser bei Inhaltsservern anmeldet.

WTLS-Optionen

Verschlüsselungsgrad:

Legen Sie fest, ob Ihr Browser nur Daten annimmt und sendet, die mit einer 128-Bit-Verschlüsselung verschlüsselt wurden. Wenn nur Daten angenommen und gesendet werden sollen, die mit einer 128-Bit-Verschlüsselung verschlüsselt wurden, setzen Sie dieses Feld

auf **Nur stark**. Wenn Daten angenommen und gesendet werden sollen, die mit einer 128-Bit- oder 56-Bit-Verschlüsselung verschlüsselt wurden, setzen Sie dieses Feld auf **Schwach zulassen**.

Serververtrauen fordern:

Legen Sie fest, ob eine Eingabeaufforderung angezeigt werden soll, wenn Ihr Browser eine Verbindung zu einem nicht vertrauenswürdigen Inhaltsserver herstellt, für den Ihr Gerät kein Authentifizierungszertifikat hat.

Hinzufügen eines vertrauenswürdigen Inhaltsservers

Fügen Sie Ihrer Liste mit vertrauenswürdigen Inhaltsservern Inhaltsserver hinzu, um die Authentifizierung über einen Inhaltsserver zu beschleunigen.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **TLS**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Host hinzufügen**.
5. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Wenn das Feld **TLS als Standard** auf **Proxy** gesetzt wurde, geben Sie im Feld **Hostname** die Webadresse des Inhaltsservers ein.
 - Wenn das Feld **TLS als Standard** auf **Handheld** gesetzt wurde, geben Sie im Feld **Hostname** die Webadresse des Inhaltsservers ein. Geben Sie im Feld **Zertifikat** das Client-Zertifikat ein, mit dem Sie sich beim Inhaltsserver anmelden möchten.
6. Klicken Sie auf **OK**.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Browser-Push

Info zu Browser-Push

Browser-Push leitet Informationen aus einer Webanwendung an Ihr BlackBerry®-Gerät, sobald diese Informationen zur Verfügung stehen. Sie können mit Browser-Push beispielsweise aktualisierte Wettervorhersagen, Aktienkurse oder die neuesten Nachrichten empfangen. Wenn Ihr Gerät eine Aktualisierung empfängt, wird unter Umständen eine neue Browser-Push-Nachricht in der Nachrichtenliste oder auf der Startseite angezeigt, oder die Anwendungsliste ändert sich, um anzuzeigen, dass neue Informationen zur Verfügung stehen. Unter Umständen kann die Webanwendung auch aktualisierte Informationen an Ihren Browser-Cache übermitteln, ohne Sie zu benachrichtigen. Wenn Informationen an Ihren Browser-Cache übermittelt werden, stehen sie auch dann auf dem Gerät zur Verfügung, wenn es nicht mit einem mobilen Netzwerk verbunden ist.

Ihr Gerät unterstützt verschiedene Arten von Browser-Push-Nachrichten. Ladenachrichten für Dienste enthalten aktualisierte Informationen. Hinweismeldungen für Dienste enthalten Links zu den aktualisierten Informationen. Andere Browser-Push-Nachrichten enthalten Nachrichten, die in Ihrem Browser-Cache angezeigt werden.

Aktivieren von Browser-Push

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**.
2. Klicken Sie auf **Browser-Push**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Aktivieren Sie zum Annehmen aller Browser-Push-Nachrichten das Kontrollkästchen **Push aktivieren**.
 - Wenn Browser-Push-Nachrichten nur über einen BlackBerry® Enterprise Server oder einen BlackBerry Internet Service angenommen werden sollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Push aktivieren** und deaktivieren das Kontrollkästchen **WAP-Push aktivieren**.
 - Wenn Browser-Push-Nachrichten nur über WAP-Gateways angenommen werden sollen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Push aktivieren** und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **MDS-Push aktivieren**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Browser-Push-Optionen

MDS verarbeiten:

Legen Sie fest, ob das BlackBerry®-Gerät Browser-Push-Nachrichten vom BlackBerry Enterprise Server oder vom BlackBerry Internet Service akzeptieren soll.

MDS-Hosts:

Legen Sie fest, ob Ihr Gerät Nachrichten von BlackBerry Enterprise Servern oder BlackBerry Internet Services generell annehmen oder ablehnen soll.

SMSC verarbeiten:

Legen Sie fest, ob Ihr Gerät SMS-basierte Browser-Push-Nachrichten annehmen soll.

SMSC-Hosts:

Legen Sie fest, von welchen SMSC-Hosts Ihr Gerät Browser-Push-Nachrichten annehmen soll. Damit Browser-Push-Nachrichten von einem bestimmten SMSC-Host angenommen werden, geben Sie die Telefonnummer des SMSC-Hosts ein.

IP verarbeiten:

Legen Sie fest, ob Ihr Gerät Browser-Push-Nachrichten annimmt, die Webanwendungen über ein WAP-Gateway gesendet haben.

IP-Hosts:

Legen Sie fest, von welchen WAP-Gateways Ihr Gerät Browser-Push-Nachrichten annehmen soll. Damit Browser-Push-Nachrichten von einem bestimmten IP-Host angenommen werden, geben Sie die IP-Adresse des WAP-Gateways ein.

Tastenkombinationen für den Browser

- Drücken Sie zum Einfügen eines Punkts (.) im Dialogfeld Wechseln zu die **Leertaste**.
- Zum Einfügen eines Schrägstrichs (/) im Dialogfeld Wechseln zu drücken Sie die **Umschalttaste + Leertaste**.
- Zum Öffnen der Browser-Optionen drücken Sie im Browser **O**.
- Sie beenden das Laden einer Webseite, indem Sie die **Esc-Taste** drücken.
- Sie blenden den Browser aus, indem Sie die Taste **D** drücken.

- Zum Schließen des Browsers halten Sie die **Esc-Taste** gedrückt.

Auf einer Webseite

- Um zu einer bestimmten Webseite zu wechseln, drücken Sie **G**.
- Um zur Startseite zurückzukehren, drücken Sie **H**.
- Um die Lesezeichenliste zu öffnen, drücken Sie **K**.
- Um Lesezeichen hinzuzufügen, drücken Sie **A**.
- Um eine Liste der zuletzt besuchten Webseiten anzuzeigen, drücken Sie **I**.
- Zum Aktualisieren einer Webseite drücken Sie **R**.
- Markieren Sie einen Link, um seine Adresse anzuzeigen. Drücken Sie **L**.
- Zum Anzeigen der Adresse für eine Webseite drücken Sie **P**.
- Drücken Sie zum Laden von Bildern auf eine Webseite **M**.
- Drücken Sie zum Laden aller Bilder auf eine Webseite **Q**.
- Zum Speichern einer Webseite in einer Nachrichtenliste drücken Sie **S**.
- Um einem markierten Link zu folgen, drücken Sie die **Eingabetaste**.
- Zum Ausblenden des Banners drücken Sie **U**.
- Zum erneuten Anzeigen des Banners drücken Sie **U**.
- Drücken Sie zum Anzeigen einer Miniaturansicht einer Webseite die Taste **X**. Sie kehren zur Normalansicht zurück, indem Sie eine beliebige Taste drücken.

Navigieren durch eine Webseite

- Um sich auf einer Seite nach oben zu bewegen, drücken Sie die **Umschalttaste** und die **Leertaste**.
- Um sich auf einer Seite nach unten zu bewegen, drücken Sie die **Leertaste**.
- Um zum Anfang einer Webseite zu gelangen, drücken Sie **T**.
- Um zum Ende einer Webseite zu gelangen, drücken Sie **B**.

Fehlerbehebung im Browser

Auf meinem Gerät ist kein Browser verfügbar

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihre Mobilfunkanbietervereinbarung diesen Service einschließt.

Die automatische Synchronisierung der Lesezeichen funktioniert nicht

Wenn Sie ein Lesezeichen hinzufügen, können die Felder Automatisch synchronisieren und Startzeit nur eingestellt werden, wenn der Inhaltsschutz ausgeschaltet ist.

Anwendungen

Hinzufügen einer Anwendung

1. Markieren Sie auf einer Website einen Link für eine Anwendung.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Link abrufen**.
4. Klicken Sie auf **Herunterladen**.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Anzeigen der Eigenschaften für eine Anwendung

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**.
2. Klicken Sie auf **Anwendungen**.
3. Klicken Sie auf eine Anwendung.
4. Klicken Sie auf **Eigenschaften anzeigen**.

Löschen einer Drittanbieteranwendung.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**.
2. Klicken Sie auf **Anwendungen**.
3. Markieren Sie eine Drittanbieteranwendung
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Löschen**

Anzeigen der Größe einer Anwendungsdatenbank

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Status**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Datenbankgrößen**.

Fehlerbehebung bei Anwendungen

Ich kann keine Anwendungen hinzufügen

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat.

- Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät über genügend Speicher verfügt, um die Anwendung hinzuzufügen.

Medien

Mediendateien und -ordner

Info zu Mediendateien und -ordnern

Im Medienprogramm können Sie Mediendateien wie beispielsweise Klingeltöne oder Bilder öffnen, die im Gerätespeicher des BlackBerry® in Medienordnern gespeichert sind. Einige bereits auf dem Gerät gespeicherte Mediendateien (z. B. Hintergrundbilder für die Startseite und Klingeltöne), stehen unter Umständen auf Ihrem Gerät in einem Ordner mit bereits geladenen Medien zur Verfügung.

Hinzufügen eines Medienordners

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Neuer Ordner**.
6. Geben Sie einen Namen für den Ordner ein.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Umbenennen von Medienordnern

Sie können nur Medienordner umbenennen, die Sie auch selbst hinzugefügt haben.

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Markieren Sie einen Medienordner.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Umbenennen**.
5. Geben Sie einen Namen für den Ordner ein.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Löschen eines Medienordners

Sie können nur Medienordner löschen, die Sie selbst hinzugefügt haben.

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Markieren Sie einen Medienordner.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Löschen**

Verschieben einer Mediendatei

Sie können nur Mediendateien verschieben, die Sie selbst hinzugefügt haben.

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Markieren Sie die gewünschte Mediendatei.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Verschieben**.
7. Markieren Sie einen Medienordner.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
9. Klicken Sie auf **Hierher verschieben**.

Festlegen des verfügbaren Speicherplatzes für Mediendateien

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Legen Sie die maximale Speichergröße fest, die im BlackBerry®-Gerät für alle Mediendateien zur Verfügung stehen soll, indem Sie den entsprechenden Wert im Feld **Gerätespeicherbeschränkung** angeben.
 - Legen Sie die Mindestgröße des Gerätespeichers fest, der für Bilder zur Verfügung stehen soll, indem Sie den entsprechenden Wert im Feld **Reservierter Bildspeicher** angeben.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Anzeigen der Eigenschaften einer Mediendatei oder eines Ordners

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Markieren Sie die gewünschte Mediendatei oder den Ordner.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Eigenschaften**.

Sortieren von Mediendateien und -ordnern

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Setzen Sie die Felder **Sortieren nach** und **Sortierreihenfolge** auf die gewünschten Optionen.

5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Wechseln der Medienordneransichten

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Liste anzeigen** oder auf **Miniaturansichten anzeigen**.

Einstellen der Lautstärke

- Rollen Sie das Trackwheel aufwärts, um die Lautstärke zu erhöhen.
- Rollen Sie das Trackwheel abwärts, um die Lautstärke zu verringern.

Verwaltung von Mediendateien

Info zum Übertragen von Mediendateien

Mithilfe der Bluetooth®-Technologie können Sie Mediendateien an ein Bluetooth-fähiges Gerät senden bzw. von einem solchen Gerät empfangen oder Ihr BlackBerry®-Gerät mit Ihrem Computer verbinden, um Dateien zwischen dem Gerät und dem Computer zu übertragen.

Weitere Informationen zum Hinzufügen oder Löschen von Sprachen mithilfe des Programms zum Laden von Anwendungen finden Sie in der *Online-Hilfe zur BlackBerry Desktop Software* finden Sie weitere Informationen zur Verwendung des Medienmanager-Tools.

Senden einer Mediendatei mit Hilfe der Bluetooth-Technologie

Stellen Sie sicher, dass die Bluetooth®-Technologie aktiviert und das BlackBerry®-Gerät mit einem Bluetooth-fähigen Gerät gekoppelt ist.

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Klicken Sie auf eine Mediendatei.
5. Klicken Sie auf **Per Bluetooth senden**.
6. Klicken Sie auf ein Bluetooth-fähiges Gerät.
7. Klicken Sie auf **Senden**.

Empfangen einer Mediendatei per Bluetooth-Technologie

Stellen Sie sicher, dass die Bluetooth-Technologie aktiviert und das BlackBerry®-Gerät mit einem Bluetooth-fähigen Gerät gekoppelt ist.

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

3. Klicken Sie auf **Per Bluetooth empfangen**.
4. Klicken Sie auf **Ja**.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Weiterleiten einer Mediendatei

Das Weiterleiten von Mediendateien ist nur dann möglich, wenn die Datei von Ihnen selbst in den BlackBerry®-Speicher geladen wurde.

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Markieren Sie die gewünschte Mediendatei.
5. Klicken Sie auf **Als E-Mail senden**.

Bilder

Anzeigen von Bildern

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Bilder gespeichert sind.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Klicken Sie auf ein Bild.
5. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Vergößern oder Verkleinern von Bildern

1. Klicken Sie in einem Bild mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Vergößern**.
3. Rollen Sie mit dem Trackwheel.

Um die Originalbildgröße wiederherzustellen, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Zoom 1:1**.

Drehen von Bildern

1. Klicken Sie in einem Bild mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Drehen**.

Das Bild wird im Uhrzeigersinn um 90 Grad gedreht.

Schwenken von Bildern

Stellen Sie sicher, dass Sie das Bild vergrößert haben.

Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Schwenken Sie das Bild nach oben, indem Sie das Trackwheel aufwärts drehen.
- Schwenken Sie das Bild nach unten, indem Sie das Trackwheel abwärts drehen.
- Schwenken Sie das Bild nach links, indem Sie die **Alt-Taste** gedrückt halten und das Trackwheel aufwärts drehen.
- Schwenken Sie das Bild nach rechts, indem Sie die **Alt-Taste** gedrückt halten und das Trackwheel abwärts drehen.

Anzeigen von Bildern als Diashow

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Bilder gespeichert sind.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Diashow anzeigen**.

Drücken Sie zum Beenden der Diashow die **Esc-Taste**.

Festlegen des Intervalls zwischen den Dias in einer Diashow

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Legen Sie im Feld **Diashowintervall** den gewünschten Wert fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Speichern von Bildern

Speichern Sie Bilddateien wie beispielsweise JPEG-, PNG-, GIF- oder BMP-Dateien im Gerätespeicher des BlackBerry®-Geräts.

1. Öffnen Sie einen Bildanhang, oder markieren Sie ein Bild auf einer Webseite.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Bild speichern**.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Verwenden eines Bilds als Hintergrund für die Startseite

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Bilder gespeichert sind.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Markieren Sie ein Bild.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Als Bild auf der Startseite verwenden**.

Sie löschen das Bild von der Startseite, indem Sie mit dem Trackwheel klicken. Klicken Sie auf **Bild auf der Startseite zurücksetzen**.

Herunterladen eines Hintergrundbilds für die Startseite

Vergewissern Sie sich, dass diese Funktion von Ihrem Mobilfunkanbieter unterstützt wird.

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Bilder gespeichert sind.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Bilder herunterladen**.

Umbenennen eines Bildes

Sie können nur Mediendateien umbenennen, die Sie selbst hinzugefügt haben.

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Bilder gespeichert sind.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Markieren Sie ein Bild.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Umbenennen**.
7. Geben Sie einen Namen für die Datei ein.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Löschen eines Bildes

Sie können nur Mediendateien löschen, die Sie selbst hinzugefügt haben.

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Bilder gespeichert sind.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Markieren Sie ein Bild.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Löschen**.

Klingeltöne

Verwenden eines Headsets

Sie können Ihr BlackBerry®-Gerät optional mit einem Headset verwenden.

- Um einen Anruf anzunehmen, drücken Sie die Headset-Taste.

- Zum Stummschalten während eines Gesprächs drücken Sie die Headset-Taste. Zum Deaktivieren der Stummschalt-Funktion drücken Sie erneut die Headset-Taste.
- Zum Beenden eines Anrufs halten Sie die Headset-Taste gedrückt.

Weitere Informationen zur Verwendung des Headsets finden Sie in der Dokumentation, die Sie mit dem Headset erhalten haben.

Wiedergeben eines Klingeltons

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Klingeltöne gespeichert sind.
3. Klicken Sie auf einen Klingelton.
4. Klicken Sie auf **Wiedergeben**.

Herunterladen eines Klingeltons

Vergewissern Sie sich, dass diese Funktion von Ihrem Mobilfunkanbieter unterstützt wird.

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Klingeltöne gespeichert sind.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Melodien herunterladen**.

Speichern von Klingeltönen

Speichern Sie Audiodateien wie beispielsweise MID-, MP3- oder WAV-Dateien im Gerätespeicher des BlackBerry®-Geräts.

1. Öffnen Sie einen Klingeltonanhang, oder markieren Sie einen Klingelton auf einer Webseite.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Umbenennen von Klingeltönen

Sie können nur Mediendateien umbenennen, die Sie selbst hinzugefügt haben.

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Klingeltöne gespeichert sind.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Markieren Sie einen Klingelton.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Umbenennen**.
7. Geben Sie einen Namen für die Datei ein.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Anmerkung: Wenn Sie einen Klingelton umbenennen, den Sie in einem Benachrichtigungsprofil verwenden, müssen Sie das Benachrichtigungsprofil entsprechend ändern, damit es den umbenannten Klingelton verwendet.

Löschen von Klingeltönen

Sie können nur Mediendateien löschen, die Sie selbst hinzugefügt haben.

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Klingeltöne gespeichert sind.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Markieren Sie einen Klingelton.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Löschen**.

Anmerkung: Wenn Sie einen Klingelton löschen, den Sie in einem Benachrichtigungsprofil verwenden, verwendet das Benachrichtigungsprofil den Standardklingelton.

Medien-Shortcuts

- Zum Drehen eines Bilds drücken Sie **R**.
- Zum Vergrößern eines Bilds drücken Sie **I**.
- Zum Verkleinern eines Bilds drücken Sie **O**.
- Zum Anzeigen der ursprünglichen Bildgröße drücken Sie **W**.

Fehlerbehebung für Medien

Das Sortieren von Bildern funktioniert nicht auf meinem Gerät

Ihr BlackBerry®-Gerät sortiert Bilder nach Datum in absteigender Reihenfolge. Diese Sortierreihenfolge kann nicht geändert werden.

Karten

Standorte

Anzeigen von Standorten in Karten

1. Klicken Sie in einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Wechseln zu**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Geben Sie die Standortinformationen ein. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Suche**.
 - Klicken Sie auf einen Standort. Klicken Sie auf **Auswählen**.
 - Klicken Sie auf einen Standort. Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Ändern Sie die Standortinformationen. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Suche**.

Anzeigen der Standorte von Kontakten in einer Karte

1. Klicken Sie in einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Karte aus dem Adressbuch**.
3. Markieren Sie einen Ansprechpartner.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Privaten Standort anzeigen** oder auf **Geschäftlichen Standort anzeigen**.

Weiterleiten einer Karte

1. Klicken Sie auf einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Standort senden**.

Anzeigen von Sonderzielen in der Nähe eines Standorts

Sie können nach Sonderzielen wie Unternehmen, Flughäfen, Schulen, Parks oder Sehenswürdigkeiten suchen.

1. Klicken Sie auf einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Suche**.
3. Geben Sie die Sonderzielinformationen ein.
4. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Markieren von Standortmarkierungen oder Sonderzielen

- Drücken Sie im Karten- oder im Navigationsmodus die Taste **Alt**, und rollen Sie mit dem Trackwheel.

- Rollen Sie im Standortmodus mit dem Trackwheel.

Anzeigen von Informationen zu einem Standort oder einem Sonderziel

1. Klicken Sie auf einer Karte auf einen Standort oder ein Sonderziel.
2. Klicken Sie auf **Details**.

Vergrößern von Standortmarkierungen, Routen und Sonderzielen

1. Markieren Sie auf einer Karte eine Standortmarkierung, eine Route oder ein Sonderziel.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Auf den Punkt zoomen**.

Löschen von Standortmarkierungen, Routen und Sonderzielen aus einer Karte

1. Markieren Sie auf einer Karte eine Standortmarkierung, eine Route oder ein Sonderziel.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Klicken Sie zum Löschen des markierten Elements auf **Löschen**.
 - Klicken Sie zum Löschen aller Standortmarkierungen, Routen und Sonderziele auf **Alle löschen**.

Wegbeschreibungen

Abrufen von Wegbeschreibungen

1. Klicken Sie auf einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Wegbeschreibungen**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus, um einen Ausgangsstandort anzugeben:
 - Geben Sie die Standortinformationen ein. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Suche**.
 - Klicken Sie auf einen Standort. Klicken Sie auf **Auswählen**.
 - Klicken Sie auf einen Standort. Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Ändern Sie die Standortinformationen. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Suche**.
4. Wiederholen Sie Schritt 3, um einen Endstandort anzugeben.

Klicken Sie zum Anzeigen einer Liste aller Wegbeschreibungen in Textform mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Ansicht wechseln**.

Abrufen von Wegbeschreibungen zu oder von Sonderzielen

1. Markieren Sie auf einer Karte ein Sonderziel.
2. Klicken Sie auf das Trackwheel.

3. Klicken Sie auf **Wegbeschreibung zu diesem Ort** oder **Wegbeschreibung von diesem Ort**.
4. Geben Sie die Standortinformationen ein.
5. Klicken Sie auf das Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Suche**.

Abrufen von Wegbeschreibungen vom gegenwärtigen Standort zu einem anderen Standort

Stellen Sie sicher, dass Sie Ihre Strecke verfolgen.

1. Klicken Sie auf einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Wegbeschreibung von diesem Ort**.
3. Geben Sie die Informationen zum Endstandort ein.
4. Klicken Sie auf das Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Suche**.

Weiterleiten von Wegbeschreibungen

1. Klicken Sie auf einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Wegbeschreibungen senden**.

Grundlagen zu Karten

Schwenken von Karten

- Führen Sie im Karten- oder im Navigationsmodus die folgenden Aktionen aus:
 - Schwenken Sie das Bild nach oben, indem Sie das Trackwheel aufwärts drehen.
 - Schwenken Sie das Bild nach unten, indem Sie das Trackwheel abwärts drehen.
 - Schwenken Sie das Bild nach links, indem Sie die **Alt-Taste** gedrückt halten und das Trackwheel aufwärts drehen.
 - Schwenken Sie das Bild nach rechts, indem Sie die **Alt-Taste** gedrückt halten und das Trackwheel abwärts drehen.
- Drücken Sie im Standortmodus die Taste **Alt**, und rollen Sie mit dem Trackwheel.

Vergrößern oder Verkleinern von Karten

1. Klicken Sie in einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Vergrößern**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Drehen Sie zum Vergrößern das Trackwheel nach oben.
 - Drehen Sie zum Verkleinern das Trackwheel nach unten.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

Modi und Ansichtsoptionen

Kartenmodus:

Sie können Karten, Standortmarkierungen, Routen und Sonderziele anzeigen.

Routenmodus:

Sie können Standortmarkierungen, Routen, Wegbeschreibungen in Textform und Sonderziele anzeigen. Sie können auch Wegbeschreibungen markieren und zwischen Wegbeschreibungen wechseln. Bei der Ansicht für die Routenzusammenfassung wird die Karte ausgeblendet und eine Liste aller Wegbeschreibungen in Textform angezeigt.

Standortmodus:

Sie können Routen, Standortmarkierungen und Sonderziele anzeigen und markieren. Sie können auch zwischen Routen, Standortmarkierungen und Sonderzielen wechseln. In der Ansicht für die Standortzusammenfassung wird die Karte ausgeblendet und eine Liste von Standortmarkierungen und Standortinformationen angezeigt.

Navigationsmodus:

Sie können Strecken verfolgen und Routen, Standortmarkierungen und Sonderziele anzeigen. Die Ansicht für die Navigationsdetails zeigt Ihre GPS-Position an sowie andere Informationen zur Navigation, etwa die nächsten Straßen, Ihre Geschwindigkeit und die Himmelsrichtung Ihrer Bewegung.

Wechseln zwischen Modi oder Ansichten

1. Klicken Sie auf einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Modus wechseln** oder auf **Ansicht wechseln**.

Löschen des Karten-Caches

1. Klicken Sie in einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Cache-Speicher löschen**.

Nachverfolgung

Voraussetzungen für die Nachverfolgung

- Wenn Ihr BlackBerry®-Gerät nicht über einen internen GPS-Empfänger verfügt oder Ihr Mobilfunknetzanbieter keine standortbasierten Dienste unterstützt, stellen Sie sicher, dass das BlackBerry-Gerät mit einem Bluetooth®-fähigen GPS-Empfänger gekoppelt ist. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Mobilfunknetzanbieter.
- Stellen Sie sicher, dass Sie einen GPS-Empfänger eingerichtet haben, der bei der Nachverfolgung Ihrer Position verwendet werden soll.

Einrichten des GPS-Empfängers für die Nachverfolgung Ihrer Position

1. Klicken Sie auf einer Karte mit dem Trackwheel.

2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Nehmen Sie eine Einstellung für die Option **GPS-Gerät** vor.
4. Klicken Sie auf das Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Verfolgen von Strecken

1. Klicken Sie auf einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Navigieren**.

Die Kartenanzeige ändert sich mit Ihrer Bewegung, wobei Ihre aktuelle Position stets als Kartenmittelpunkt angezeigt wird. Sie beenden das Verfolgen von Strecken, indem Sie mit dem Trackwheel klicken. Klicken Sie auf **Navigation beenden**.

Anzeigen der Himmelsrichtung Norden am Kartenanfang

Wenn Sie Strecken verfolgen, wird Ihre Fortbewegungsrichtung standardmäßig am Kartenanfang angezeigt.

1. Klicken Sie auf einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Norden oben**.

Um Ihre Fortbewegungsrichtung erneut am Kartenanfang anzuzeigen, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Strecke oben**.

Anzeigen von Statusinformationen am Kartenanfang

Am Kartenanfang können Sie sich den Akku-Ladezustand, die Anzeige der Sende- und Empfangsstärke, die Uhrzeit, Kartenansichtsinformationen sowie Informationen zu Satelliten- und Bluetooth® anzeigen lassen.

1. Klicken Sie in einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Titelleiste beim Start ausblenden**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Sie blenden die Statusinformationen wieder aus, indem Sie das Kontrollkästchen **Titelleiste beim Start ausblenden** aktivieren.

Dauerhafte Hintergrund-Beleuchtung beim Verfolgen von Strecken

1. Klicken Sie auf einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Setzen Sie das Feld **Hintergrund-Beleuchtung deaktivieren, wenn Akkustand höher als** auf den gewünschten Wert.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Lesezeichen für Standorte

Hinzufügen eines Lesezeichens für einen Standort

1. Klicken Sie in einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Zu Favoriten hinzufügen**.

Anzeigen einer Liste mit Lesezeichen für Standorte

1. Klicken Sie in einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Favoriten**.

Löschen des Standortverlaufs

1. Klicken Sie in einer Karte mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Wechseln zu**.
3. Klicken Sie auf einen Standort.
4. Klicken Sie auf **Verlauf löschen**.

Tastenkombinationen für Karten

- Drücken Sie zum Vergrößern einer Karte auf **I**.
- Drücken Sie zum Verkleinern einer Karte auf **O**.
- Sie zeigen die Statusinformationen am Kartenanfang an, indem Sie auf **U** drücken.
- Wenn Sie auf **U** drücken, werden die Statusinformationen am Kartenanfang ausgeblendet.
- Drücken Sie zum Wechseln zwischen Modi die **Leertaste**.
- Drücken Sie zum Wechseln von Ansichten **5**.

Fehlerbehebung in Karten

Ich kann keinen Standort anzeigen

Stellen Sie sicher, dass in den Standortinformationen keine Satzzeichen verwendet wurden.

Auf der Karte werden diagonale Linien angezeigt

Diagonale Linien werden auf einer Karte angezeigt, wenn Ihr BlackBerry®-Gerät neue Standortdaten lädt.

Ich kann Wegbeschreibungen nicht weiterleiten

Stellen Sie sicher, dass Sie die Wegbeschreibungen im Routenmodus anzeigen oder dass Sie im Standortmodus eine Route markiert haben.

Ansprechpartner

Grundlegende Informationen zu Ansprechpartnern

Hinzufügen eines Ansprechpartners

1. Klicken Sie im Adressbuch mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Neue Adresse**.
3. Geben Sie die Kontaktinformationen ein.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Hinzufügen eines Ansprechpartners aus einer Nachricht, einem Anrufprotokoll oder einer Webseite

1. Markieren Sie den entsprechenden Ansprechpartner in einer Nachricht, einem Anrufprotokoll oder einer Webseite.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Zum Adressbuch hinzufügen**
4. Geben Sie die Kontaktinformationen ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Benennen eines benutzerdefinierten Adressbuchfelds

Wenn Sie den Namen eines benutzerdefinierten Adressbuchfelds ändern, wird diese Änderung für alle Ansprechpartner übernommen.

1. Wenn Sie einen Ansprechpartner hinzufügen oder bearbeiten, klicken Sie auf das Feld **Benutzer1, Benutzer2, Benutzer3** oder **Benutzer4**.
2. Klicken Sie auf **Feldname ändern**.
3. Geben Sie einen Namen für das benutzerdefinierte Adressbuchfeld ein.
4. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Sie können die benutzerdefinierten Felder Ihres BlackBerry®-Geräts mit dem E-Mail-Programm auf Ihrem Computer synchronisieren. Weitere Informationen zum Hinzufügen oder Löschen von Sprachen mithilfe des Programms zum Laden von Anwendungen finden Sie in der *Online-Hilfe zur BlackBerry-Desktopsoftware* finden Sie weitere Informationen zum Synchronisieren von benutzerdefinierten Adressbuchfeldern.

Anzeigen eines Ansprechpartners

1. Klicken Sie im Adressbuch auf einen Ansprechpartner.

2. Klicken Sie auf **Anzeigen**.

Ändern eines Ansprechpartners

1. Markieren Sie im Adressbuch einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
4. Ändern Sie die Kontaktinformationen.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Löschen eines Ansprechpartners

1. Markieren Sie im Adressbuch einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Löschen**

Info über Pausen und Wartezeiten

Mit Hilfe einer Pause oder Wartezeit können Sie zusätzliche Nummern (z. B. ein Kennwort oder eine Nebenstelle) von der Haupttelefonnummer trennen. Nachdem Sie die Haupttelefonnummer gewählt haben, pausiert das BlackBerry®-Gerät vor dem Wählen der zusätzlichen Nummern (Pause) bzw. fordert Sie zu deren Eingabe auf (Wartezeit).

Hinzufügen einer Pause oder Wartezeit zu einer Telefonnummer

1. Geben Sie die Haupttelefonnummer in ein Telefonnummernfeld ein und klicken mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Pause hinzufügen** oder auf **Wartezeit hinzufügen**.
3. Geben Sie die zusätzlichen Nummern ein.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Informationen zu benutzerdefinierten Klingeltönen

Sie können einem Ansprechpartner einen benutzerdefinierten Klingelton zuweisen, ohne andere Benachrichtigungen zu ändern.

Die Optionen für benutzerdefinierte Klingeltöne werden zusammen mit Ihren Ansprechpartnern und Benachrichtigungsprofilen angezeigt. Wenn Sie einem Ansprechpartner einen benutzerdefinierten Klingelton zuweisen, wird in der Benachrichtigungsprofiliste eine neue Profilausnahme als „Anrufe von <Ansprechpartner>“ angezeigt. Benachrichtigungsprofilausnahmen werden für Ihre Ansprechpartner und Benachrichtigungsprofile freigegeben, sodass die in der einen Anwendung vorgenommenen Änderungen auch in der anderen Anwendung übernommen werden.

Das BlackBerry®-Gerät stimmt die Lautstärke des Klingeltons mit der Lautstärke ab, die im aktiven Benachrichtigungsprofil festgelegt ist.

Ansprechpartnern Klingeltöne zuordnen

1. Markieren Sie im Adressbuch einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Benutzerdefinierte Melodie hinzufügen**.
6. Legen Sie einen Klingelton fest.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**

Mailing-Listen

Informationen zu Mailing-Listen

Sie können Mailing-Listen beim Senden von E-Mails, PINs, SMS-Text oder MMS-Nachrichten verwenden.

Mailing-Listen, die Sie auf Ihrem BlackBerry®-Gerät erstellen, werden nicht in der E-Mail-Anwendung auf Ihrem Computer angezeigt.

Erstellen einer Kontaktliste

1. Klicken Sie im Adressbuch mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Neue Gruppe**.
3. Geben Sie einen Namen für die Kontaktliste ein.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Mitglied hinzufügen**
6. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner.
7. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
8. Um weitere Ansprechpartner hinzuzufügen, wiederholen Sie die Schritte 4 bis 7.
9. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
10. Klicken Sie auf **Gruppe speichern**.

Ändern einer Mailing-Liste

1. Markieren Sie die gewünschte Mailing-Liste in Ihrem Adressbuch.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Gruppe bearbeiten**.
4. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner.

5. Klicken Sie auf einen der folgenden Menüeinträge:

- **Mitglied hinzufügen**
- **Mitglied ändern**
- **Mitglied löschen**

6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

7. Klicken Sie auf **Gruppe speichern**.

Anmerkung: Wenn Sie einen Ansprechpartner aus der Mailing-Liste löschen, bleibt der Ansprechpartner weiterhin in Ihrem Adressbuch bestehen.

Anzeigen einer Mailing-Liste

1. Klicken Sie im Adressbuch auf eine Mailing-Liste.

2. Klicken Sie auf **Gruppe anzeigen**.

Klicken Sie auf einen Ansprechpartner, um die Details der Mailing-Liste zu diesem Ansprechpartner anzuzeigen. Klicken Sie auf **Mitglied anzeigen**.

Löschen einer Mailing-Liste

1. Markieren Sie die gewünschte Mailing-Liste in Ihrem Adressbuch.

2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

3. Klicken Sie auf **Gruppe löschen**.

Anrufer-ID

Hinzufügen eines Anrufer-ID-Bildes für einen Ansprechpartner

1. Markieren Sie im Adressbuch einen Ansprechpartner.

2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

3. Klicken Sie auf **Bild hinzufügen**.

4. Markieren Sie ein Bild.

5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

6. Klicken Sie auf **Auswählen**.

7. Zentrieren Sie das Bild im Feld.

8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

9. Klicken Sie auf **Ausschneiden und Speichern**.

Ändern eines Anrufer-ID-Bildes für einen Ansprechpartner

1. Markieren Sie beim Ändern eines Ansprechpartners das Anrufer-ID-Bild.

2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Bild hinzufügen**.
4. Markieren Sie ein Bild.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Auswählen**.
7. Zentrieren Sie das Bild im Feld.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
9. Klicken Sie auf **Speichern**

Löschen eines Anrufer-ID-Bilds für einen Ansprechpartner

1. Markieren Sie im Adressbuch einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
4. Klicken Sie auf das Anrufer-ID-Bild.
5. Klicken Sie auf **Bild löschen**.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Kategorien

Info über Kategorien

Sie können Kategorien zur Gruppierung Ihrer Ansprechpartner, Aufgaben und Notizen erstellen. Sie können auch die Anzahl der im Adressbuch angezeigten Ansprechpartner, Aufgaben und Notizen entsprechend der Kategorien verringern.

Kategorienamen berücksichtigen keine Groß-/Kleinschreibung. Sie können einem Ansprechpartner, einer Aufgabe oder einer Notiz mehrere Kategorien zuweisen. Wenn Sie IBM® Lotus Notes® verwenden, können Sie mehr als eine Kategorie auf eine Aufgabe auf dem BlackBerry®-Gerät anwenden. Es wird jedoch nur eine Kategorie mit der Aufgabe in Lotus Notes synchronisiert.

Kategorien werden für das Adressbuch, die Aufgabenliste und die Notizenliste freigegeben und in einer Anwendung vorgenommene Änderungen werden auf alle Anwendungen angewandt.

Erstellen einer Kategorie für Ansprechpartner, Aufgaben oder Notizen

1. Klicken Sie im Adressbuch, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Filter**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Neu**
5. Geben Sie einen Namen für die Kategorie ein.

6. Drücken Sie zweimal die **Eingabetaste**.

Erstellen von Kategorien für Ansprechpartner, Aufgaben oder Notizen

1. Klicken Sie beim Erstellen oder Ändern eines Ansprechpartners, einer Aufgabe oder einer Notiz mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Kategorien**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der Kategorie.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Sortieren von Ansprechpartnern, Aufgaben oder Notizen nach Kategorie

1. Klicken Sie im Adressbuch, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Filter**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der Kategorie.

Löschen eines Ansprechpartners, einer Aufgabe oder einer Notiz aus einer Kategorie

1. Klicken Sie beim Ändern eines Ansprechpartners, einer Aufgabe oder einer Notiz mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Kategorien**.
3. Markieren Sie eine Kategorie.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der ausgewählten Kategorie.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Löschen einer Kategorie

1. Klicken Sie im Adressbuch, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Filter**.
3. Markieren Sie eine Kategorie.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Löschen**

Anmerkung: Wenn Sie eine Kategorie löschen, bleiben die Ansprechpartner, Aufgaben und Notizen in dieser Kategorie erhalten.

Suchen nach Adressen

Suchen nach Ansprechpartnern im Firmenadressbuch

Vergewissern Sie sich, dass Ihrem BlackBerry®-Gerät ein E-Mail-Konto zugewiesen wurde, das einen BlackBerry Enterprise Server mit dieser Funktion verwendet. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

1. Klicken Sie im Adressbuch mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Suche**.
3. Geben Sie den Namen des Ansprechpartners vollständig oder teilweise ein.
4. Klicken Sie auf das Trackwheel.

Verwalten von Ergebnissen der Adressensuche

1. Markieren Sie in den Ergebnissen der Adressensuche einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Zum Hinzufügen eines Ansprechpartners zum Adressbuch klicken Sie auf **Hinzufügen**.
 - Um alle Ansprechpartner hinzuzufügen, klicken Sie auf **Alle hinzufügen**.
 - Zum Anzeigen von Informationen für einen Ansprechpartner klicken Sie auf **Anzeigen**.
 - Zum Löschen eines Ansprechpartners aus den Suchergebnissen klicken Sie auf **Löschen**.
 - Zum Löschen der Ergebnisse der Adressensuche klicken Sie auf **Suche löschen**.
 - Zum Starten einer neuen Adressensuche klicken Sie auf **Suche**.

Telefonbuch der SIM-Karte

Info über das Telefonbuch der SIM-Karte

Das Telefonbuch der SIM-Karte ermöglicht Ihnen den Zugriff auf Ansprechpartner, die auf der SIM-Karte gespeichert sind. Das Telefonbuch der SIM-Karte unterscheidet sich von dem Adressbuch auf Ihrem BlackBerry®-Gerät. Wenn Sie die SIM-Karte wechseln, werden im Telefonbuch der SIM-Karte andere Ansprechpartner angezeigt.

Sie können ADN-Einträge zum Telefonbuch der SIM-Karte hinzufügen. Außerdem können Sie nach ADN- oder SDN-Einträgen suchen. Kurzwahleinträge werden in normalem Text und die Servicenummerneinträge in Fettdruck angezeigt.

Laden des SIM-Karten-Telefonbuchs

1. Klicken Sie im Adressbuch mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**.
3. Warten Sie, bis das Telefonbuch der SIM-Karte geladen wurde.

4. Drücken Sie die **Esc**-Taste.

Hinzufügen eines Ansprechpartners zu Ihrer SIM-Karte

Vergewissern Sie sich, dass Ihr Mobilfunkanbieter das SIM-Karten-Telefonbuch für Ihre SIM-Karte aktiviert hat.

1. Klicken Sie im Adressbuch mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Neu**
5. Geben Sie die Kontaktinformationen ein.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Kopieren der Ansprechpartner von der SIM-Karte in das Adressbuch

Vergewissern Sie sich, dass Ihr Mobilfunkanbieter das SIM-Karten-Telefonbuch für Ihre SIM-Karte aktiviert hat.

1. Klicken Sie im Adressbuch mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Alle in Adressbuch kopieren**.

Anmerkung: Wenn Sie einen auf einer SIM-Karte gespeicherten Ansprechpartner mit einer Telefonnummer kopieren, der mit der Telefonnummer eines Ansprechpartners identisch ist, der bereits in Ihrem Adressbuch aufgeführt wird, wird der Ansprechpartner aus der SIM-Karte nicht von Ihrem BlackBerry®-Gerät kopiert.

Ändern eines SIM-Karten-Ansprechpartners

Vergewissern Sie sich, dass Ihr Mobilfunkanbieter das SIM-Karten-Telefonbuch für Ihre SIM-Karte aktiviert hat.

1. Klicken Sie im Adressbuch mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**.
3. Markieren Sie einen Ansprechpartner.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
6. Ändern Sie die Kontaktinformationen.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Löschen eines SIM-Karten-Ansprechpartners

Vergewissern Sie sich, dass Ihr Mobilfunkanbieter das SIM-Karten-Telefonbuch für Ihre SIM-Karte aktiviert hat.

1. Klicken Sie im Adressbuch mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**.

3. Markieren Sie einen Ansprechpartner.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Löschen**

Einstellungen der Ansprechpartnerliste

Sortieren von Ansprechpartnern, Aufgaben oder Notizen

1. Klicken Sie im Adressbuch, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie das Feld **Sortieren nach** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Festlegen der Anzeigoptionen für Ansprechpartner

Sie können festlegen, in welcher Reihenfolge Ihre Ansprechpartner in allen Anwendungen einschließlich der Telefonliste, der Nachrichtenliste, des Adressbuchs und des Kalenders angezeigt werden.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sprache**.
2. Wählen Sie für das Feld **Namensanzeige** die Option **Nachname, Vorname**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Um die Ansprechpartner nach Vornamen zu sortieren, wählen Sie für das Feld **Namensanzeige** die Option **Vorname, Nachname**.

Vermeiden von doppelten Namen im Adressbuch

1. Klicken Sie im Adressbuch mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie für das Feld **Doppelte Namen zulassen** den Wert **Nein** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Deaktivieren Sie die Eingabeaufforderung, die vor dem Löschen von Elementen angezeigt wird.

Sie können die Eingabeaufforderung deaktivieren, die vor dem Löschen von Einträgen in einer Nachrichtenliste, im Telefon, im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Kennwortverwaltung angezeigt wird.

1. Klicken Sie in einer Anwendung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie für das Feld **Löschvorgang bestätigen** die Option **Nein** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anzeigen der auf Ihrem Gerät gespeicherten Anzahl an Kontaktinformationen, Kalendereinträgen, Aufgaben oder Notizen

1. Klicken Sie im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.

Das Feld „Anzahl der Einträge“ zeigt die Anzahl der Ansprechpartner, Kalendereinträge, Aufgaben oder Notizen an, die auf Ihrem Gerät gespeichert sind.

Fehlerbehebung bei Ansprechpartnern

Ich kann den Menübefehl „Benutzerdefinierte Melodie hinzufügen“ nicht finden

Wenn Sie einem Ansprechpartner bereits einen benutzerdefinierten Klingelton zugewiesen haben, wird der Menübefehl Benutzerdefinierte Melodie hinzufügen nicht angezeigt.

Daten aus benutzerdefinierten Adressbuchfeldern werden auf meinem Computer nicht angezeigt

Sie können die Daten eines benutzerdefinierten Adressbuchfelds nur mit einem Textfeld des E-Mail-Programms auf Ihrem Computer synchronisieren. Sie können z. B. nicht den Geburtstag eines Ansprechpartners in einem benutzerdefinierten Adressbuchfeld auf Ihrem BlackBerry®-Gerät hinzufügen und mit dem E-Mail-Programm auf Ihrem Computer synchronisieren, da es sich bei dem Geburtstagsfeld im E-Mail-Programm Ihres Computers um ein Datumsfeld handelt.

Kalender

Grundlagen zu Kalendern

Info über Kalender

Im Kalender des BlackBerry®-Geräts können Sie Termine und Besprechungen anzeigen. Es stehen vier Ansichten zur Verfügung. Die Tages-, Wochen- und Monatsansichten zeigen alle Termine für den ausgewählten Zeitraum an. Die Tagesordnungsansicht zeigt alle Termine in einer Liste an. Zudem zeigt die Tagesordnungsansicht an, wieviel Freizeit zwischen den Terminen liegt.

Wechseln der Kalenderansichten

1. Klicken Sie im Kalender mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf eine Ansicht.

Navigieren im Kalender

1. Klicken Sie im Kalender mit dem Trackwheel.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um zu einem bestimmten Datum zu gelangen, klicken Sie auf **Gehe zu Datum**.
 - Um zum aktuellen Datum zu gelangen, klicken Sie auf **Heute**.
 - Um einen Zeitraum vor- oder zurückzugehen, klicken Sie auf **Zurück** oder **Weiter**.

Termin festlegen

1. Klicken Sie im Kalender mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Neu**
3. Geben Sie die Termininformationen ein.
4. Wenn es sich um einen wiederkehrenden Termin handelt, geben Sie die Option im Feld **Wiederholung** an.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Schnelles Festlegen von Terminen in der Tagesansicht

Legen Sie in den Kalenderoptionen für das Feld **Schnelleintrag aktivieren** die Option **Ja** fest.

1. Geben Sie in der Tagesansicht neben der Anfangszeit einen Betreff für den Termin ein.
2. Geben Sie einen Ort in Klammern ein.
3. Um die Endzeit zu ändern, rollen Sie mit dem Trackwheel.

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

Festlegen einer Besprechung

Stellen Sie sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das BlackBerry Enterprise Server Version 2.1 oder höher verwendet.

1. Klicken Sie im Kalender mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Neu**
3. Geben Sie die Besprechungsinformationen ein.
4. Wenn es sich um eine wiederkehrende Besprechung handelt, geben Sie die Option im Feld **Wiederholung** an.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Teilnehmer einladen**.
7. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner.
8. Klicken Sie auf **Einladen**.
9. Um Ihrer Besprechung weitere Ansprechpartner hinzuzufügen, wiederholen Sie die Schritte 5 bis 8.
10. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
11. Klicken Sie auf **Speichern**

Wiederholungsfelder

Alle:

Legen Sie die Häufigkeit für Termine, Besprechungen oder Aufgaben fest, die sich täglich, wöchentlich oder monatlich wiederholen.

Relatives Datum:

Legen Sie fest, ob sich der sich monatlich oder jährlich wiederholende Termin bzw. die Besprechung oder Aufgabe an einem relativen Datum wiederholt (z. B. am letzten Freitag jedes Monats).

Ende:

Legen Sie das Ende des sich wiederholenden Termins bzw. der Besprechung oder Aufgabe fest.

Tage:

Legen Sie den Tag oder die Tage fest, an denen sich ein wöchentlicher Termin bzw. eine wöchentliche Besprechung oder Aufgabe wiederholen soll.

Öffnen Sie einen Termin bzw. eine Besprechung

1. Klicken Sie im Kalender auf einen Termin bzw. eine Besprechung.
2. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Löschen eines Termins bzw. einer Besprechung

1. Markieren Sie im Kalender einen Termin bzw. eine Besprechung.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Löschen**

Anzeigen von Terminen in der Wochen- oder Monatsansicht

1. Klicken Sie in der Wochen- oder Monatsansicht mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Termine anzeigen**.

Der Kalender zeigt die Termine an, die für den aktuellen Tag geplant sind.
Sie kehren zur Wochen- oder Monatsansicht zurück, indem Sie die **Esc**-Taste drücken.

Wechseln zwischen Tagen in der Tagesansicht

Wenn Sie mit Hilfe der Navigationsleiste oben rechts im Display zu einem anderen Tag wechseln möchten, klicken Sie auf den gewünschten Tag.

Terminanfragen

Antworten auf eine Besprechungseinladung

1. Klicken Sie in einer Besprechungseinladung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf einen der folgenden Menüeinträge:
 - **Annehmen** oder **Annehmen mit Anmerkung**
 - **Unter Vorbehalt** oder **Unter Vorbehalt mit Anmerkung**
 - **Ablehnen** oder **Ablehnen mit Anmerkung**

Anmerkung: Wenn Sie eine Besprechungseinladung aus der Nachrichtenliste löschen, bevor Sie sie angenommen bzw. abgelehnt haben, wird die Besprechung aus dem E-Mail-Programm Ihres Computers gelöscht.

Ändern der Liste mit Besprechungsteilnehmern

1. Klicken Sie in einer Besprechung im Feld **Angenommen** bzw. **Abgelehnt** auf einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie auf einen der folgenden Menüeinträge:
 - **Teilnehmer einladen**
 - **Teilnehmer ändern**
 - **Teilnehmer entfernen**

Senden von E-Mails an alle Besprechungsteilnehmer

Vergewissern Sie sich, dass Sie der Organisator der Besprechung sind.

1. Klicken Sie in einer Besprechung, einer Besprechungseinladung oder einer Terminantwort mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **E-Mail an alle Teilnehmer**.

Kontaktieren eines Besprechungsteilnehmers

Vergewissern Sie sich, dass Sie der Organisator der Besprechung sind.

1. Markieren Sie in einer Besprechung, einer Besprechungseinladung oder einer Terminantwort den gewünschten Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf einen Nachrichtentyp oder auf **Anruf <Kontakt>**.

Anzeigen des Kalenders beim Beantworten einer Besprechungseinladung

1. Klicken Sie in einer Besprechungseinladung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Kalender anzeigen**.

Sie kehren zur Besprechungseinladung zurück, indem Sie die **Esc**-Taste drücken.

Kalendereinstellungen

Festlegen der Standardkalenderansicht

1. Klicken Sie im Kalender mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Aktivieren Sie das Feld **Erste Ansicht**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Einstellen der Standarderinnerungszeit für Kalendereinträge

1. Klicken Sie im Kalender mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Setzen Sie das Feld **Standarderinnerung** auf den gewünschten Wert.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Festlegen der Start- und Endzeiten für Tage

1. Klicken Sie im Kalender mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Setzen Sie die Felder **Beginn des Tages** und **Ende des Tages** auf die gewünschten Optionen.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Festlegen einer Erinnerungszeit für Erinnerungen

1. Klicken Sie in der Kalender- oder Aufgabenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Setzen Sie das Feld **Erneut erinnern** auf den gewünschten Wert.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anzeigen von Aufgaben im Kalender

1. Klicken Sie im Kalender mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Wählen Sie für das Feld **Aufgaben anzeigen** die Option **Ja**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Einstellen des ersten Wochentags

1. Klicken Sie im Kalender mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Geben Sie im Feld **Erster Wochentag** den gewünschten Tag an.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Ausblenden der Freizeit in der Tagesordnungsansicht

1. Klicken Sie im Kalender mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie für das Feld **Freizeit in Tagesordnungsansicht anzeigen** die Option **Nein** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Festlegen, wie lange das Gerät Kalendereinträge speichert

1. Klicken Sie im Kalender mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie im Feld **Termin beibehalten** den gewünschten Wert fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Ihr BlackBerry®-Gerät löscht Kalendereinträge, die älter sind als die von Ihnen festgelegte Anzahl von Tagen. Geben Sie zum Wiederherstellen von Kalendereinträgen im Feld **Termin beibehalten** eine längere Zeitdauer ein. Kalendereinträge, die Sie innerhalb der festgelegten Zeitdauer auf dem BlackBerry®-Gerät empfangen, werden im Kalender angezeigt.

Deaktivieren Sie die Eingabeaufforderung, die vor dem Löschen von Elementen angezeigt wird.

Sie können die Eingabeaufforderung deaktivieren, die vor dem Löschen von Einträgen in einer Nachrichtenliste, im Telefon, im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Kennwortverwaltung angezeigt wird.

1. Klicken Sie in einer Anwendung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie für das Feld **Löschvorgang bestätigen** die Option **Nein** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anzeigen der auf Ihrem Gerät gespeicherten Anzahl an Kontaktinformationen, Kalendereinträgen, Aufgaben oder Notizen

1. Klicken Sie im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.

Das Feld „Anzahl der Einträge“ zeigt die Anzahl der Ansprechpartner, Kalendereinträge, Aufgaben oder Notizen an, die auf Ihrem Gerät gespeichert sind.

Tastenkombinationen für den Kalender

Damit die Tastenkombinationen in der Tagesansicht funktionieren, legen Sie in den Kalenderoptionen für das Feld **Schnelleintrag aktivieren** die Option **Nein** fest.

- Um einen Termin festzulegen, drücken Sie **C**.
- Um zur Tagesordnungsansicht zu wechseln, drücken Sie **A**.
- Um zur Tagesansicht zu wechseln, drücken Sie **D**.
- Um zur Wochenansicht zu wechseln, drücken Sie **W**.
- Um zur Monatsansicht zu wechseln, drücken Sie **M**.
- Um zum nächsten Tag, zur nächsten Woche oder zum nächsten Monat zu wechseln, drücken Sie die **Leertaste**.
- Um zum vorherigen Tag, zur vorherigen Woche oder zum vorherigen Monat zu gelangen, drücken Sie die **Umschalttaste** und die **Leertaste**.
- Um den Cursor horizontal in der Wochenansicht zu bewegen, halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt und rollen das Trackwheel.
- Zum senkrechten Bewegen des Cursors in der Monatsansicht halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt und drehen das Trackwheel.
- Um zum aktuellen Datum zu gelangen, drücken Sie **T**.
- Um zu einem bestimmten Datum zu gelangen, drücken Sie **G**.

Fehlerbehebung im Kalender

Ich kann keine Termine über mehrere Tage erstellen

Wenn Sie IBM® Lotus Notes® verwenden, können Sie keine Termine über mehrere Tage erstellen.

Ich kann beim Festlegen von Terminen nicht alle Felder einrichten

Wenn Sie IBM® Lotus Notes® verwenden, können Sie beim Bearbeiten eines Termins oder einer Besprechung nur die Felder Betreff, Ort, Erinnerung und Anmerkungen sowie das Kontrollkästchen Als privat kennzeichnen bearbeiten.

Manche Zeichen in Kalendereinträgen werden nach der Synchronisierung nicht richtig angezeigt

Wenn Sie auf Ihrem BlackBerry®-Gerät Termine oder Besprechungen festlegen, die spezielle Zeichen oder Akzente enthalten, kann es vorkommen, dass Ihr Computer diese Zeichen nicht unterstützt.

Vergewissern Sie sich, dass Sie auf Ihrem Computer die richtige Standardcodeseite verwenden und dass die korrekte Schriftart installiert ist. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation für das Betriebssystem auf Ihrem Computer.

Aufgaben

Grundlegende Informationen zu Aufgaben

Erstellen einer Aufgabe

1. Klicken Sie in der Aufgabenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Neu**
3. Geben Sie die Aufgabeninformationen ein.
4. Legen Sie ein Fälligkeitsdatum für die Aufgabe fest.
5. Wenn es sich um eine wiederkehrende Aufgabe handelt, geben Sie die Option im Feld **Wiederholung** an.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Wiederholungsfelder

Alle:

Legen Sie die Häufigkeit für Termine, Besprechungen oder Aufgaben fest, die sich täglich, wöchentlich oder monatlich wiederholen.

Relatives Datum:

Legen Sie fest, ob sich der sich monatlich oder jährlich wiederholende Termin bzw. die Besprechung oder Aufgabe an einem relativen Datum wiederholt (z. B. am letzten Freitag jedes Monats).

Ende:

Legen Sie das Ende des sich wiederholenden Termins bzw. der Besprechung oder Aufgabe fest.

Tage:

Legen Sie den Tag oder die Tage fest, an denen sich ein wöchentlicher Termin bzw. eine wöchentliche Besprechung oder Aufgabe wiederholen soll.

Ändern einer Aufgabe

1. Markieren Sie eine Aufgabe in der Aufgabenliste.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Ändern Sie die Aufgabeninformationen.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Ändern des Status einer Aufgabe

1. Markieren Sie eine Aufgabe in der Aufgabenliste.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um die Aufgabe als abgeschlossen kenntlich zu machen, klicken Sie auf **Als abgeschlossen markieren**.
 - Um die Aufgabe als Verschoben, in Bearbeitung oder im Wartestatus zu markieren, klicken Sie auf **Offen**. Richten Sie das Feld **Status** ein. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Speichern**

Verbergen abgeschlossener Aufgaben

1. Klicken Sie in der Aufgabenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Ausblenden abgeschlossen**.

Weiterleiten von Aufgaben oder Notizen

1. Markieren Sie in der Aufgaben- oder Notizenliste eine Aufgabe bzw. eine Notiz.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Weiterleiten als**.
4. Klicken Sie auf einen Nachrichtentyp.

Löschen einer Aufgabe

1. Markieren Sie eine Aufgabe in der Aufgabenliste.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Löschen**.

Kategorien

Info über Kategorien

Sie können Kategorien zur Gruppierung Ihrer Ansprechpartner, Aufgaben und Notizen erstellen. Sie können auch die Anzahl der im Adressbuch angezeigten Ansprechpartner, Aufgaben und Notizen entsprechend der Kategorien verringern.

Kategorienamen berücksichtigen keine Groß-/Kleinschreibung. Sie können einem Ansprechpartner, einer Aufgabe oder einer Notiz mehrere Kategorien zuweisen. Wenn Sie IBM® Lotus Notes® verwenden, können Sie mehr als eine Kategorie auf eine Aufgabe auf dem BlackBerry®-Gerät anwenden. Es wird jedoch nur eine Kategorie mit der Aufgabe in Lotus Notes synchronisiert.

Kategorien werden für das Adressbuch, die Aufgabenliste und die Notizenliste freigegeben und in einer Anwendung vorgenommene Änderungen werden auf alle Anwendungen angewandt.

Erstellen einer Kategorie für Ansprechpartner, Aufgaben oder Notizen

1. Klicken Sie im Adressbuch, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Filter**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

4. Klicken Sie auf **Neu**
5. Geben Sie einen Namen für die Kategorie ein.
6. Drücken Sie zweimal die **Eingabetaste**.

Erstellen von Kategorien für Ansprechpartner, Aufgaben oder Notizen

1. Klicken Sie beim Erstellen oder Ändern eines Ansprechpartners, einer Aufgabe oder einer Notiz mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Kategorien**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der Kategorie.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Sortieren von Ansprechpartnern, Aufgaben oder Notizen nach Kategorie

1. Klicken Sie im Adressbuch, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Filter**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der Kategorie.

Löschen eines Ansprechpartners, einer Aufgabe oder einer Notiz aus einer Kategorie

1. Klicken Sie beim Ändern eines Ansprechpartners, einer Aufgabe oder einer Notiz mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Kategorien**.
3. Markieren Sie eine Kategorie.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der ausgewählten Kategorie.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Löschen einer Kategorie

1. Klicken Sie im Adressbuch, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Filter**.
3. Markieren Sie eine Kategorie.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Löschen**

Anmerkung: Wenn Sie eine Kategorie löschen, bleiben die Ansprechpartner, Aufgaben und Notizen in dieser Kategorie erhalten.

Einstellungen der Aufgabenliste

Sortieren von Ansprechpartnern, Aufgaben oder Notizen

1. Klicken Sie im Adressbuch, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie das Feld **Sortieren nach** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Festlegen einer Erinnerungszeit für Erinnerungen

1. Klicken Sie in der Kalender- oder Aufgabenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Setzen Sie das Feld **Erneut erinnern** auf den gewünschten Wert.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anzeigen von Aufgaben im Kalender

1. Klicken Sie im Kalender mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Wählen Sie für das Feld **Aufgaben anzeigen** die Option **Ja**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Deaktivieren Sie die Eingabeaufforderung, die vor dem Löschen von Elementen angezeigt wird.

Sie können die Eingabeaufforderung deaktivieren, die vor dem Löschen von Einträgen in einer Nachrichtenliste, im Telefon, im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Kennwortverwaltung angezeigt wird.

1. Klicken Sie in einer Anwendung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie für das Feld **Löschvorgang bestätigen** die Option **Nein** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anzeigen der auf Ihrem Gerät gespeicherten Anzahl an Kontaktinformationen, Kalendereinträgen, Aufgaben oder Notizen

1. Klicken Sie im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.

Das Feld „Anzahl der Einträge“ zeigt die Anzahl der Ansprechpartner, Kalendereinträge, Aufgaben oder Notizen an, die auf Ihrem Gerät gespeichert sind.

Notizen

Grundlegende Informationen zu Notizen

Erstellen einer Notiz

1. Klicken Sie in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Neu**
3. Geben Sie die Notizeninformationen ein.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Ändern von Notizen

1. Markieren Sie in der Notizenliste eine Notiz.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
4. Ändern Sie die Notizinformationen.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Weiterleiten von Aufgaben oder Notizen

1. Markieren Sie in der Aufgaben- oder Notizenliste eine Aufgabe bzw. eine Notiz.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Weiterleiten als**.
4. Klicken Sie auf einen Nachrichtentyp.

Suchen nach Text in einer Nachricht, Webseite, Notiz oder einem Anhang

Zum Suchen nach Text in einer Präsentationsanlage müssen Sie die Präsentation als Textansicht oder als Text- und Folienansicht betrachten.

1. Klicken Sie in einer Nachricht, Anlage, Webseite oder Notiz mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Suchen**.
3. Geben Sie den Text ein.
4. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Zum Suchen nach der nächsten Instanz des Textes klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Weitersuchen**.

Löschen einer Notiz

1. Markieren Sie in der Notizenliste eine Notiz.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Löschen**

Kategorien

Info über Kategorien

Sie können Kategorien zur Gruppierung Ihrer Ansprechpartner, Aufgaben und Notizen erstellen. Sie können auch die Anzahl der im Adressbuch angezeigten Ansprechpartner, Aufgaben und Notizen entsprechend der Kategorien verringern.

Kategorienamen berücksichtigen keine Groß-/Kleinschreibung. Sie können einem Ansprechpartner, einer Aufgabe oder einer Notiz mehrere Kategorien zuweisen. Wenn Sie IBM® Lotus Notes® verwenden, können Sie mehr als eine Kategorie auf eine Aufgabe auf dem BlackBerry®-Gerät anwenden. Es wird jedoch nur eine Kategorie mit der Aufgabe in Lotus Notes synchronisiert.

Kategorien werden für das Adressbuch, die Aufgabenliste und die Notizenliste freigegeben und in einer Anwendung vorgenommene Änderungen werden auf alle Anwendungen angewandt.

Erstellen einer Kategorie für Ansprechpartner, Aufgaben oder Notizen

1. Klicken Sie im Adressbuch, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Filter**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Neu**
5. Geben Sie einen Namen für die Kategorie ein.
6. Drücken Sie zweimal die **Eingabetaste**.

Erstellen von Kategorien für Ansprechpartner, Aufgaben oder Notizen

1. Klicken Sie beim Erstellen oder Ändern eines Ansprechpartners, einer Aufgabe oder einer Notiz mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Kategorien**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der Kategorie.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Sortieren von Ansprechpartnern, Aufgaben oder Notizen nach Kategorie

1. Klicken Sie im Adressbuch, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Filter**.

3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der Kategorie.

Löschen eines Ansprechpartners, einer Aufgabe oder einer Notiz aus einer Kategorie

1. Klicken Sie beim Ändern eines Ansprechpartners, einer Aufgabe oder einer Notiz mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Kategorien**.
3. Markieren Sie eine Kategorie.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen neben der ausgewählten Kategorie.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Löschen einer Kategorie

1. Klicken Sie im Adressbuch, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Filter**.
3. Markieren Sie eine Kategorie.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Löschen**

Anmerkung: Wenn Sie eine Kategorie löschen, bleiben die Ansprechpartner, Aufgaben und Notizen in dieser Kategorie erhalten.

Einstellungen der Notizenliste

Sortieren von Ansprechpartnern, Aufgaben oder Notizen

1. Klicken Sie im Adressbuch, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie das Feld **Sortieren nach** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Deaktivieren Sie die Eingabeaufforderung, die vor dem Löschen von Elementen angezeigt wird.

Sie können die Eingabeaufforderung deaktivieren, die vor dem Löschen von Einträgen in einer Nachrichtenliste, im Telefon, im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Kennwortverwaltung angezeigt wird.

1. Klicken Sie in einer Anwendung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie für das Feld **Löschvorgang bestätigen** die Option **Nein** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anzeigen der auf Ihrem Gerät gespeicherten Anzahl an Kontaktinformationen, Kalendereinträgen, Aufgaben oder Notizen

1. Klicken Sie im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Notizenliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.

Das Feld „Anzahl der Einträge“ zeigt die Anzahl der Ansprechpartner, Kalendereinträge, Aufgaben oder Notizen an, die auf Ihrem Gerät gespeichert sind.

Alarm

Info über den Alarm

In der Alarmfunktion des BlackBerry®-Geräts können Sie eine Zeit für eine tägliche Erinnerung festlegen. Sie können die Erinnerungsfunktion auch für Wochenenden aktivieren, die Zeit für erneute Erinnerungen und die Lautstärke des Erinnerungstons festlegen.

Auch wenn Sie das Gerät über die Ein-/Aus-Taste ausschalten oder durch Klicken von Gerät ausschalten und Ausschalten, hören Sie auch bei ausgeschaltetem Gerät den Erinnerungston zur gewünschten Zeit.

Einstellen des Alarms

1. Legen Sie in den Alarmpoptionen für das Feld **Täglicher Alarm** die Option **An** fest.
2. Legen Sie die Uhrzeit für den Alarm fest.
3. Legen Sie fest, ob der Alarm Sie erneut erinnern soll, sowie den Zeitraum für die erneute Erinnerung.
4. Legen Sie den Benachrichtigungstyp für den Alarm fest.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Es wird ein Klingelsymbol neben dem Datum im Statusabschnitt des Geräts angezeigt.

Ausschalten des Alarms

- Wenn die Funktion für eine erneute Erinnerung nicht aktiviert ist, drücken Sie eine beliebige Taste.
- Wenn die Funktion für eine erneute Erinnerung aktiviert ist, klicken Sie auf **Erneut erinnern**.

Ausschalten des Alarms

Legen Sie in den Alarmpoptionen für das Feld **Täglicher Alarm** die Option **Aus** fest.

Fehlerbehebung bei der Erinnerungsfunktion

Ich erhalte keine Alarmbenachrichtigung an Wochenenden

In den Alarmpoptionen muss für das Feld **An Wochenenden aktiviert** die Option **Ja** festgelegt sein.

Rechner

Verwenden des Taschenrechners

- Um eine Taste des Taschenrechners zu drücken, drücken Sie die entsprechende Taste auf der Tastatur des BlackBerry®-Geräts.

Umrechnen von Maßeinheiten

1. Geben Sie eine Zahl in den Rechner ein.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um die Zahl von einer britischen in eine metrische Einheit umzuwandeln, klicken Sie auf **In das metrische System**.
 - Um die Zahl von einer metrischen in eine britische Einheit umzuwandeln, klicken Sie auf **Aus dem metrischen System**.
4. Klicken Sie auf einen Umwandlungstyp.

Bluetooth-Technologie

Grundlagen der Bluetooth-Technologie

Info über Bluetooth-Technologie

Mit Hilfe der Bluetooth®-Technologie können Sie eine drahtlose Verbindung zwischen Ihrem BlackBerry®-Gerät und einem Bluetooth-fähigen Gerät (z. B. einer Freisprechanlage oder einem drahtlosen Headset) herstellen. Wenn Sie das BlackBerry-Gerät mit einem Bluetooth-fähigen Gerät gekoppelt haben, können Sie eine Verbindung zu diesem Bluetooth-fähigen Gerät herstellen, wenn es sich in einem bestimmten Bereich zu Ihrem BlackBerry-Gerät befindet (normalerweise ist dieser Bereich ein Umkreis von etwa 10 Metern).

Wenn Sie die Bluetooth-Technologie aktivieren oder Ihr BlackBerry-Gerät mit einem anderen Bluetooth-fähigen Gerät verbinden, werden im Gerätestatusabschnitt des Bildschirms Bluetooth-Symbole angezeigt. Weitere Informationen zu Bluetooth-Symbolen finden Sie in der gedruckten Dokumentation zu Ihrem BlackBerry-Gerät.

Einschalten der Bluetooth-Technologie

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bluetooth**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Bluetooth aktivieren**.

Zum Deaktivieren der Bluetooth®-Technologie klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Bluetooth deaktivieren**.

Koppeln mit einem Bluetooth-fähigen Gerät

Manche Bluetooth®-fähigen Geräte haben Kennschlüssel, die eingegeben werden müssen, ehe eine Kopplung durchgeführt werden kann.

1. Klicken Sie in der Anwendung für die Bluetooth-Einrichtung auf **OK**.
2. Klicken Sie auf ein Bluetooth-fähiges Gerät.
3. Falls nötig, geben Sie auf Ihrem BlackBerry®-Gerät den Kennschlüssel für das Bluetooth-fähige Gerät ein.
4. Falls nötig, geben Sie auf dem Bluetooth-fähigen Gerät den Kennschlüssel für das Bluetooth-fähige Gerät ein.

Herstellen einer Verbindung zu einem Bluetooth-fähigen Geräte

Stellen Sie sicher, dass die Bluetooth-Technologie aktiviert und das BlackBerry®-Gerät mit einem Bluetooth-fähigen Gerät gekoppelt ist.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bluetooth**.
2. Klicken Sie auf ein Bluetooth-fähiges Gerät.
3. Klicken Sie auf **Verbinden**.

Umschalten zu einem gekoppelten Bluetooth-fähigen Gerät während eines Anrufs

Stellen Sie sicher, dass die Bluetooth-Technologie aktiviert und das BlackBerry®-Gerät mit einem Bluetooth-fähigen Gerät gekoppelt ist.

1. Klicken Sie während eines Gesprächs mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Bluetooth-Gerät <aktivieren>**.

Umbenennen eines gekoppelten Bluetooth-fähigen Geräts

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bluetooth**.
2. Klicken Sie auf ein gekoppeltes Bluetooth®-fähiges Gerät.
3. Klicken Sie auf **Geräteeigenschaften**.
4. Ändern Sie im Feld **Geräteiname** den Namen des Bluetooth-fähigen Geräts.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Löschen eines gekoppelten Bluetooth-fähigen Geräts

Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät nicht mit dem Bluetooth®-Gerät verbunden ist.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bluetooth**.
2. Klicken Sie auf ein Bluetooth-fähiges Gerät.
3. Klicken Sie auf **Gerät löschen**.

Ansprechpartner für gekoppelte Bluetooth-fähige Freisprechanlagen freigeben

Stellen Sie sicher, dass die Bluetooth®-Technologie aktiviert und das BlackBerry®-Gerät mit einer Bluetooth-fähigen Freisprechanlage gekoppelt ist.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bluetooth**.
2. Klicken Sie auf eine Bluetooth-fähige Freisprechanlage.
3. Klicken Sie auf **Verbinden**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Adressbuch übertragen**.

Einstellungen der Bluetooth-Technologie

Verhindern, dass das Gerät Ansprechpartner für Bluetooth-fähige Geräte freigibt

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bluetooth**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Setzen Sie das Feld **Adressbuchübertragung** auf **Deaktiviert**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Um Ansprechpartner für Bluetooth®-fähige Geräte freizugeben, setzen Sie das Feld **Adressbuchübertragung** auf **Aktiviert**.

Beschränken ausgehender Anrufe

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bluetooth**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Setzen Sie das Feld **Ausgehende Anrufe zulassen** auf **Nie** oder **Wenn nicht gesperrt**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Aktivieren des erkennbaren Modus des BlackBerry-Geräts

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bluetooth**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Setzen Sie das Feld **Erkennbar** auf **Ja**
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Ändern des Kopplungsnamens für das BlackBerry-Gerät

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bluetooth**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Geben Sie in das Feld **Gerätename** einen Namen für das BlackBerry®-Gerät ein.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Ausschalten der Benachrichtigung für Bluetooth-Verbindungen

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bluetooth**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Setzen Sie das Feld **LED-Verbindungsanzeige** auf **Aus**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Wenn Sie die Bluetooth®-Benachrichtigung für Verbindungen wieder einschalten möchten, setzen Sie das Feld **LED-Verbindungsanzeige** auf **Ja**.

Deaktivieren der Eingabeaufforderung, die beim Verbinden oder Koppeln angezeigt wird

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bluetooth**.
2. Klicken Sie auf ein Bluetooth®-fähiges Gerät.
3. Klicken Sie auf **Geräteeigenschaften**.
4. Setzen Sie das Feld **Vertrauenswürdig** auf **Ja**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Um die Eingabeaufforderung wieder zu aktivieren, setzen Sie das Feld **Vertrauenswürdig** auf **Nein**.

Fehlerbehebung für die Bluetooth-Technologie

Ich kann auf einem Bluetooth-fähigen Gerät keinen Hauptschlüssel eingeben

Wenn das Bluetooth®-fähige Gerät, mit dem die Kopplung hergestellt werden soll, nicht über einen Bildschirm verfügt, auf dem Sie einen Hauptschlüssel eingeben können, ist der Hauptschlüssel möglicherweise bereits definiert.

Geben Sie auf Ihrem BlackBerry®-Gerät im Feld **Hauptschlüssel für <Gerätename> eingeben** die Nummer **0000** ein.

Meine Liste gekoppelter Bluetooth-fähiger Geräte wird nicht angezeigt

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Vergewissern Sie sich, dass die Bluetooth®-Technologie aktiviert ist.
- Stellen Sie sicher, dass Sie Bluetooth-fähige Geräte der Liste der gekoppelten Bluetooth-fähigen Geräte hinzugefügt haben.

Ich kann keine Kopplung mit einem Bluetooth-fähigen Gerät durchführen

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr BlackBerry®-Gerät mit dem Bluetooth®-fähigen Gerät kompatibel ist. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Bluetooth-fähigen Gerät.
- Deaktivieren Sie die Verschlüsselung von Bluetooth-Verbindungen zwischen Ihrem BlackBerry-Gerät und dem Bluetooth-fähigen Gerät. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bluetooth**. Klicken Sie auf ein Bluetooth-fähiges Gerät. Klicken Sie auf **Geräteeigenschaften**. Setzen Sie das Feld **Verschlüsselung** auf **Deaktiviert**. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Speichern**

Ich kann keine Ansprechpartner für ein gekoppeltes Bluetooth-fähiges Gerät freigeben

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie sicher, dass die Bluetooth®-Technologie aktiviert ist.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihr BlackBerry®-Gerät mit dem Bluetooth-fähigen Gerät gekoppelt ist.
- Vergewissern Sie sich, dass in den Bluetooth-Optionen das Feld **Adressbuchübertragung** auf **Aktiviert** gesetzt ist.

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr BlackBerry-Gerät mit einem Bluetooth-fähigen Gerät verbunden ist, das das Handsfree- oder Object Push-Profil unterstützt. Weitere Informationen zu den unterstützten Profilen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Bluetooth-fähigen Gerät.

Datum und Uhrzeit

Einstellen von Datum und Uhrzeit

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Datum/Uhrzeit**.
2. Stellen Sie Datum und Uhrzeit ein.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Automatisches Abrufen von Datum und Uhrzeit aus drahtlosen Netzwerken

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Datum/Uhrzeit**.
2. Stellen Sie das Feld **Zeitzone** ein.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um Datum und Uhrzeit vom drahtlosen Netzwerk abzurufen, mit dem Ihr BlackBerry®-Gerät verbunden ist, stellen Sie das Feld **Datum-/Uhrzeitquelle** auf **Netz** ein.
 - Um Datum und Uhrzeit vom BlackBerry-Netzwerk abzurufen, stellen Sie das Feld **Datum-/Uhrzeitquelle** auf **BlackBerry** ein.
 - Um die Zeit selbst einzustellen, stellen Sie das Feld **Datum-/Uhrzeitquelle** auf **Aus** ein.
4. Klicken Sie auf das Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Uhrzeit aktualisieren**.
6. Klicken Sie auf das Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Fehlerbehebung bei Datum und Uhrzeit

Auf dem Gerät wird die falsche Uhrzeit verwendet

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Wenn Sie in eine andere Zeitzone gereist sind, stellen Sie das Feld **Zeitzone** entsprechend ein.
- Wenn das Feld **Datum-/Uhrzeitquelle** auf **Netz** eingestellt ist, versuchen Sie den Wert für das Feld **Datum-/Uhrzeitquelle** auf **BlackBerry** zu ändern.

Benachrichtigungsprofile

Grundlagen zu Benachrichtigungen

Info über Benachrichtigungsprofile

Benachrichtigungsprofile legen fest, wie sie Ihr BlackBerry®-Gerät an Kalendereinträge und Aufgaben erinnert und über eingehende Nachrichten, Anrufe und Browser-Inhalte informiert. Sechs Profile wurden bereits auf Ihr Gerät geladen: „Draußen“, „Vibrieren“, „Lautlos“, „Standard“, „Nur Telefon“ und „Aus“.

Sie können diese Benachrichtigungsprofile ändern oder neue Profile erstellen. In Ihren Benachrichtigungsprofilen können Sie verschiedene Benachrichtigungsoptionen für unterschiedliche Einträge festlegen. Desweiteren haben Sie die Möglichkeit, Klingeltöne und die Lautstärke für die Benachrichtigungsmelodie festzulegen. Wenn Sie die Lautstärke für die Benachrichtigungsmelodie auf „Ansteigend“ einstellen, steigt die Lautstärke der Benachrichtigungsmelodie an.

Wechseln von Benachrichtigungsprofilen

1. Klicken Sie in der Profilliste auf ein Benachrichtigungsprofil.
2. Klicken Sie auf **Aktivieren**

Erstellen eines Benachrichtigungsprofils

1. Klicken Sie in der Profilliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Neues Profil**.
3. Geben Sie einen Namen für das Profil ein.
4. Markieren Sie einen Eintrag.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
7. Legen Sie die Benachrichtigungsoptionen fest.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
9. Klicken Sie auf **Speichern**
10. Wiederholen Sie zum Festlegen von Benachrichtigungsoptionen für einen anderen Eintrag die Schritte 5 bis 10.
11. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
12. Klicken Sie auf **Speichern**

Ändern eines Benachrichtigungsprofils

1. Klicken Sie in der Profilliste auf ein Benachrichtigungsprofil.
2. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.

3. Ändern Sie das Benachrichtigungsprofil.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Löschen eines Benachrichtigungsprofils

Sie können nur Benachrichtigungsprofile löschen, die Sie selbst erstellt haben.

1. Klicken Sie in der Profilliste auf ein Benachrichtigungsprofil.
2. Klicken Sie auf **Löschen**

Festlegen eines identischen Klingeltons für alle Benachrichtigungsprofile

1. Klicken Sie in der Profilliste auf ein Benachrichtigungsprofil.
2. Klicken Sie auf **Melodien anzeigen**.
3. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Klingeltöne gespeichert sind.
4. Klicken Sie auf **Öffnen**.
5. Markieren Sie einen Klingelton.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Als Telefonmelodie festlegen**.

Verhindern von Benachrichtigungen während Anrufen

1. Klicken Sie in der Profilliste auf ein Benachrichtigungsprofil.
2. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
3. Markieren Sie einen Eintrag.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
6. Wählen Sie für das Feld **Während Anrufen benachrichtigen** die Einstellung **Nein**.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**
9. Wiederholen Sie zum Festlegen des Feldes **Während Anrufen benachrichtigen** für einen anderen Eintrag die Schritte 5 bis 10.
10. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
11. Klicken Sie auf **Speichern**

Stummschalten des Geräts

1. Führen Sie in der Profilliste eine der folgenden Aktionen durch:
 - Wenn Sie nur per LED benachrichtigt werden möchten, klicken Sie auf **Lautlos**.
 - Wenn Sie nur per Vibration benachrichtigt werden möchten, klicken Sie auf **Vibrieren**.

- Klicken Sie zum Ausschalten aller Benachrichtigungen einschließlich Benachrichtigungsprofilausnahmen und LED-Benachrichtigungen auf **Aus**.

2. Klicken Sie auf **Aktivieren**.

Anzeigen der Liste mit gespeicherten Klingeltönen

1. Klicken Sie in der Profilliste auf ein Benachrichtigungsprofil.
2. Klicken Sie auf **Melodien anzeigen**.
3. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Klingeltöne gespeichert sind.
4. Klicken Sie auf **Öffnen**.

Zur Wiedergabe eines Klingeltons markieren Sie den gewünschten Klingelton. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Wiedergeben**.

Herunterladen eines Klingeltons

Vergewissern Sie sich, dass diese Funktion von Ihrem Mobilfunkanbieter unterstützt wird.

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Klingeltöne gespeichert sind.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Melodien herunterladen**.

LED-Benachrichtigung

LED-Benachrichtigung

Die LED-Leuchte oben am BlackBerry®-Gerät blinkt je nach Status in verschiedenen Farben.

Grün:

Sie befinden sich in einem Bereich mit Mobilfunkempfang.

Blau:

Ihr BlackBerry-Gerät ist mit einem Bluetooth®-fähigen Gerät verbunden.

Rot:

Eine neue Nachricht ist eingegangen, und in Ihrem ausgewählten Benachrichtigungsprofil ist die Benachrichtigung per LED aktiviert.

Bernsteinfarben:

Der Akku des Geräts ist erschöpft.

Ausschalten der Benachrichtigung für Bluetooth-Verbindungen

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bluetooth**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

3. Klicken Sie auf **Optionen**.
4. Setzen Sie das Feld **LED-Verbindungsanzeige** auf **Aus**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Wenn Sie die Bluetooth®-Benachrichtigung für Verbindungen wieder einschalten möchten, setzen Sie das Feld **LED-Verbindungsanzeige** auf **Ja**.

Einschalten der Sende- und Empfangsstärkebenachrichtigung

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bildschirm/Tastatur**.
2. Stellen Sie für das Feld **LED-Abdeckungsanzeige** die Option **An** ein.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Wenn Ihr BlackBerry®Gerät mit dem Mobilfunknetz verbunden ist, blinkt die LED-Anzeige grün.

Um die Sende- und Empfangsstärkebenachrichtigung wieder auszuschalten, stellen Sie für das Feld **LED-Abdeckungsanzeige** die Option **Aus** ein.

Benutzerdefinierte Benachrichtigung

Info über die benutzerdefinierte Benachrichtigung

Sie können Ausnahmen für Benachrichtigungsprofile erstellen, so dass Sie für eingehende Nachrichten und Anrufe von bestimmten Ansprechpartnern unterschiedliche Benachrichtigungen erhalten. Beispielsweise können Sie unabhängig vom aktiven Benachrichtigungsprofil eine Profilausnahme erstellen, nach der das Profil „Draußen“ verwendet wird, wenn Sie Nachrichten und Anrufe von bestimmten Ansprechpartnern erhalten.

Das BlackBerry®-Gerät wendet Benachrichtigungsprofilausnahmen in der Reihenfolge an, in der sie in der Liste der Benachrichtigungsprofilausnahmen aufgeführt sind. Wenn Sie für einen Ansprechpartner mehrere Benachrichtigungsprofilausnahmen erstellen, sollte die Benachrichtigungsprofilausnahme, die das Gerät anwenden soll, am Anfang der Liste stehen.

Für wichtige Anrufe wurde bereits eine Benachrichtigungsprofilausnahme auf Ihr Gerät geladen. Sie können Ansprechpartner zu dieser Benachrichtigungsprofilausnahme hinzufügen oder sie auch löschen.

Festlegen der benutzerdefinierten Benachrichtigung für Anrufe oder Nachrichten bestimmter Ansprechpartner

1. Klicken Sie in der Profilliste mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Neue Ausnahme**.
3. Geben Sie im Feld **Ausnahme** einen Namen für die Profilausnahme ein.
4. Klicken Sie im Feld **Von** mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Name hinzufügen**.

6. Klicken Sie auf einen Ansprechpartner.
7. Klicken Sie auf **Fortfahren**.
8. Um einen weiteren Ansprechpartner hinzuzufügen, wiederholen Sie Schritt 5 bis 8.
9. Legen Sie im Feld **Profil verwenden** das Benachrichtigungsprofil fest, auf dem die Ausnahme beruhen sollte.
10. Aktivieren Sie zum Festlegen eines Klingeltons das Kontrollkästchen **Benutzerdefinierter Klingelton**. Legen Sie einen Klingelton fest.
11. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
12. Klicken Sie auf **Speichern**

Ändern der Reihenfolge von Benachrichtigungsprofilausnahmen

1. Klicken Sie in der Profilliste auf eine Benachrichtigungsprofilausnahme.
2. Klicken Sie auf **Verschieben**.
3. Drehen Sie das Trackwheel an die neue Position.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

Ändern einer Benachrichtigungsprofilausnahme

1. Klicken Sie in der Profilliste auf eine Benachrichtigungsprofilausnahme.
2. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
3. Ändern Sie die Informationen der Benachrichtigungsprofilausnahme.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Ändern der Liste mit Ansprechpartnern für eine Benachrichtigungsprofilausnahme

1. Klicken Sie in der Profilliste auf eine Benachrichtigungsprofilausnahme.
2. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
3. Klicken Sie im Feld **Von** mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf einen der folgenden Menüeinträge:
 - **Name hinzufügen**
 - **Namen ändern**
 - **Name löschen**

Löschen einer Benachrichtigungsprofilausnahme

1. Klicken Sie in der Profilliste auf eine Benachrichtigungsprofilausnahme.
2. Klicken Sie auf **Löschen**

Informationen zu benutzerdefinierten Klingeltönen

Sie können einem Ansprechpartner einen benutzerdefinierten Klingelton zuweisen, ohne andere Benachrichtigungen zu ändern.

Die Optionen für benutzerdefinierte Klingeltöne werden zusammen mit Ihren Ansprechpartnern und Benachrichtigungsprofilen angezeigt. Wenn Sie einem Ansprechpartner einen benutzerdefinierten Klingelton zuweisen, wird in der Benachrichtigungsprofiliste eine neue Profilausnahme als „Anrufe von <Ansprechpartner>“ angezeigt. Benachrichtigungsprofilausnahmen werden für Ihre Ansprechpartner und Benachrichtigungsprofile freigegeben, sodass die in der einen Anwendung vorgenommenen Änderungen auch in der anderen Anwendung übernommen werden.

Das BlackBerry®-Gerät stimmt die Lautstärke des Klingeltons mit der Lautstärke ab, die im aktiven Benachrichtigungsprofil festgelegt ist.

Ansprechpartnern Klingeltöne zuordnen

1. Markieren Sie im Adressbuch einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Benutzerdefinierte Melodie hinzufügen**.
6. Legen Sie einen Klingelton fest.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**

Fehlerbehebung in Benachrichtigungsprofilen

Mein Gerät vibriert öfter als erwartet

Die Anzahl der Vibrationen des BlackBerry®-Geräts bei Anrufen wird nicht durch die in Ihrem Benachrichtigungsprofil festgelegte Anzahl der Vibrationen bestimmt. Das Gerät vibriert, bis der Anrufer oder das Mobilfunknetz die Verbindung beendet.

Ich erhalte keine Benachrichtigung über eingehende Anrufe oder Nachrichten

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Vergewissern Sie sich, dass in der Profilliste das Profil **Aus** nicht aktiviert ist.
- Vergewissern Sie sich, dass in der Benachrichtigungsprofilausnahme das Feld **Benutzerdefinierter Klingelton** nicht auf **Ton aus** steht.

Ich kann beim Erstellen einer „Anruf von“-Profilausnahme nicht alle Felder bearbeiten

Wenn Sie einem Ansprechpartner in Ihrem Adressbuch einen benutzerdefinierten Klingelton zuweisen, wird in der Profilliste eine „Anruf von“-Profilausnahme angezeigt. Da diese Ausnahmen nur für Anrufe gelten, können Sie nur das Feld für benutzerdefinierte Klingeltöne bearbeiten.

BlackBerry Messenger

Ansprechpartner

Hinzufügen eines Ansprechpartners

Sie müssen Ihre Ansprechpartner dazu einladen, BlackBerry® Messenger zu verwenden, bevor Sie sie Ihrer Liste der Ansprechpartner hinzufügen.

1. Klicken Sie in BlackBerry® Messenger auf der Seite mit der Liste der Ansprechpartner mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Ansprechpartner hinzufügen**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Falls der Ansprechpartner in Ihrem Adressbuch nicht vorhanden ist, markieren Sie den Ansprechpartner **[Einmalig]**. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Anfrage per E-Mail** oder **Anfrage per PIN**. Geben Sie eine E-Mail-Adresse oder eine PIN ein. Drücken Sie die **Eingabetaste**.
 - Falls der Ansprechpartner in Ihrem Adressbuch vorhanden ist, markieren Sie den Ansprechpartner. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Anfrage (E-Mail)** oder **Anfrage (PIN)**.
4. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Falls Sie ein Kennwort festlegen möchten und das Einladungskennwort eingeschaltet haben, geben Sie eine Frage und die dazugehörige Antwort ein. Klicken Sie auf **OK**.
 - Falls Sie kein Kennwort festlegen möchten und das Einladungskennwort eingeschaltet haben, klicken Sie auf **Abbrechen**, um mit dem nächsten Schritt fortzufahren.
5. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Geben Sie eine Nachricht ein, um Ihrer Einladung eine benutzerdefinierte Nachricht hinzuzufügen. Klicken Sie auf **OK**. Klicken Sie auf **OK**.
 - Klicken Sie auf **OK**, um die Standard-Einladungsnachricht zu verwenden. Klicken Sie auf **OK**.

Anmerkung: Wenn Sie einen Ansprechpartner einladen, indem Sie eine PIN benutzen, und der Ansprechpartner in Ihrem Adressbuch vorhanden ist, wird statt der PIN der Anzeigename des Ansprechpartners angezeigt.

Einschalten des Einladungskennworts

Wenn Sie das Einladungskennwort einschalten, wird jedes Mal, wenn Sie einen Ansprechpartner einladen, eine Frage- und Kennwortseite angezeigt.

1. Klicken Sie in BlackBerry® Messenger auf der Seite mit der Liste der Ansprechpartner mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Setzen Sie das Feld **Kennwort-Frage beim Hinzufügen von Ansprechpartnern anfordern** auf **Ja**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anmerkung: Setzen Sie das Feld **Kennwort-Frage beim Hinzufügen von Ansprechpartnern anfordern** auf **Nein**, um das Einladungskennwort wieder auszuschalten.

Antworten auf eine Einladung

1. Markieren Sie in BlackBerry® Messenger in der **Anfragengruppe** einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf einen der folgenden Menüeinträge:
 - **Annehmen.**
 - **Ablehnen.**
 - **Entfernen.**

Anmerkung: Wenn Sie Entfernen auswählen, erhält der Absender der Einladung keine Bestätigung darüber, dass Ihre Anschrift korrekt ist.

Ausschalten der Optionen zur Weiterleitung von Einladungen

Wenn Sie die Option zur Weiterleitung von Einladungen ausschalten, können die Ansprechpartner, die Sie einladen, Einladungen nur über die E-Mail-Adresse oder PIN annehmen, an die Sie die Einladung gesendet haben. Falls diese Ansprechpartner versuchen, die Einladung über eine andere E-Mail-Adresse oder PIN anzunehmen, wird ihre Zusage abgelehnt.

1. Klicken Sie in BlackBerry® Messenger auf der Seite mit der Liste der Ansprechpartner mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Setzen Sie das Feld **Weiterleiten von Anfragen zulassen** auf **Nein**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Anmerkung: Wenn Sie BlackBerry Enterprise Server für IBM® Lotus® Domino®, BlackBerry Enterprise Server für Novell® GroupWise®, oder BlackBerry Internet Service verwenden, werden Sie möglicherweise nicht benachrichtigt, wenn Sie eine Einladung verschicken und der Empfänger sie annimmt.

Löschen eines Ansprechpartners

1. Markieren Sie in BlackBerry® Messenger in der Gesprächsliste einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Ansprechpartner löschen**.

Anzeigen der Daten eines Ansprechpartners

1. Markieren Sie in BlackBerry® Messenger in der Gesprächsliste einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Kontaktdaten**.

Umbenennen eines Ansprechpartners

1. Markieren Sie in BlackBerry® Messenger in der Gesprächsliste einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Ansprechpartner umbenennen**.
4. Geben Sie einen Namen ein.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Hinzufügen einer Gruppe

1. Klicken Sie in BlackBerry® Messenger auf der Seite mit der Liste der Ansprechpartner mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Gruppe hinzufügen**.
3. Geben Sie einen Namen für die Gruppe ein.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Verschieben eines Ansprechpartners in eine Gruppe

1. Markieren Sie in BlackBerry® Messenger in der Gesprächsliste einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Ansprechpartner verschieben**.
4. Klicken Sie auf eine Gruppe.

Anmerkung: Ein Ansprechpartner kann jeweils nur einer Gruppe angehören. Wenn Sie einen Ansprechpartner in eine Gruppe verschieben, verlässt der Ansprechpartner die Gruppe, der er ursprünglich angehörte.

Umbenennen einer Gruppe

1. Markieren Sie in BlackBerry® Messenger auf der Seite mit der Liste der Ansprechpartner eine Gruppe.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Gruppe umbenennen**.
4. Geben Sie einen Namen für die Gruppe ein.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Löschen einer Gruppe

Sie müssen Ihre Ansprechpartner aus einer Gruppe entfernen, bevor Sie diese Gruppe löschen können.

1. Markieren Sie in BlackBerry® Messenger eine Gruppe.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Gruppe löschen**.

Anmerkung: In Ihrer Liste der Ansprechpartner in BlackBerry Messenger muss mindestens eine Gruppe vorhanden sein. Sie können die zuletzt verbliebene Liste der Ansprechpartner nicht löschen.

Gespräche

Starten eines Gesprächs

1. Markieren Sie in BlackBerry® Messenger in der Gesprächsliste einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Gespräch beginnen**.
4. Geben Sie eine Nachricht ein.
5. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Eröffnen eines Gesprächs

Gespräche werden in der Gesprächs- und in der Nachrichtenliste angezeigt.

1. Markieren Sie in BlackBerry® Messenger in der Gesprächsliste einen Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Gespräch eröffnen**.

Hinzufügen eines Emoticons

1. Klicken Sie beim Erstellen einer Nachricht zweimal die Symbol-Taste.
2. Klicken Sie auf ein Emoticon.

Senden einer Datei an einen Ansprechpartner

1. Klicken Sie während eines Gesprächs über BlackBerry Messenger mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Datei senden**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Klicken Sie auf **Bild**, um ein Bild an einen Ansprechpartner zu senden.
 - Klicken Sie auf **Audio**, um eine Audiodatei an einen Ansprechpartner zu senden.
4. Klicken Sie auf eine Datei.

Pingen eines Ansprechpartners

Wenn Sie einen Ansprechpartner pingen, vibriert dessen BlackBerry®-Gerät.

1. Klicken Sie während eines Gesprächs über BlackBerry Messenger mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Ping für Ansprechpartner**.

Ausschalten des Ping-Vibrationsalarms

1. Klicken Sie in BlackBerry® Messenger auf der Seite mit der Liste der Ansprechpartner mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Setzen Sie das Feld **Beim Empfang eines Ping Vibrationsalarm auslösen** auf **Nein**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Setzen Sie das Feld **Beim Empfang eines Ping Vibrationsalarm** auslösen auf **Ja**, um den Ping-Vibrationsalarm wieder einzuschalten.

Unterbinden der Anzeige von Gesprächen in der Nachrichtenliste

1. Klicken Sie in BlackBerry® Messenger auf der Seite mit der Liste der Ansprechpartner mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Setzen Sie das Feld **Gespräche in Nachrichtenliste anzeigen** auf **Nein**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Setzen Sie das Feld **Gespräche in Nachrichtenliste anzeigen** auf **Ja**, um die Gespräche in der Nachrichtenliste wieder anzuzeigen.

Starten einer Konferenz

1. Klicken Sie während eines Gesprächs über BlackBerry® Messenger mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Einladen**.
3. Klicken Sie im Dropdown-Menü auf einen Ansprechpartner.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Kopieren eines Gesprächsverlaufs

Wenn Sie einen Gesprächsverlauf kopieren, können Sie ihn in andere Anwendungen des BlackBerry®-Geräts einfügen.

1. Klicken Sie während eines Gesprächs über BlackBerry® Messenger mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Verlauf kopieren**.

Löschen eines Gesprächsverlaufs

1. Klicken Sie während eines Gesprächs über BlackBerry® Messenger mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Verlauf löschen**.

Beenden eines Gesprächs

1. Klicken Sie während eines Gesprächs über BlackBerry® Messenger mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Gespräch beenden**.

Ändern Ihres Anzeigenamens

1. Klicken Sie in BlackBerry® Messenger auf der Seite mit der Liste der Ansprechpartner mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Meine Informationen bearbeiten**.
3. Geben Sie einen Anzeigenamen ein.
4. Klicken Sie auf **OK**.

Verfügbarkeitsstatus

Festlegen Ihres Verfügbarkeitsstatus

1. Klicken Sie in BlackBerry® Messenger auf der Seite mit der Liste der Ansprechpartner mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Mein Status**.
3. Klicken Sie auf einen der folgenden Menüeinträge:
 - **Verfügbar**
 - **Nicht verfügbar**
4. Geben Sie eine Nachricht ein, die die Ansprechpartner sehen können, wenn sie Ihre Kontaktinformationen anzeigen.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie Ihren Status von Verfügbar auf Nicht verfügbar stellen, erhalten Sie BlackBerry Messenger-Nachrichten, Sie werden jedoch nicht benachrichtigt.

Benachrichtigen lassen, wenn ein Ansprechpartner verfügbar wird

1. Markieren Sie in BlackBerry® Messenger auf der Seite mit der Liste der Ansprechpartner einen nicht verfügbaren Ansprechpartner.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Alarm festlegen**.

Display und Tastatur

Hintergrundbeleuchtung

Informationen zur Hintergrundbeleuchtung

Der Bildschirm und die Tastatur auf Ihrem BlackBerry®-Gerät werden beleuchtet, so dass Sie Ihr Gerät auch bei unterschiedlichen Lichtverhältnissen verwenden können.

Die Hintergrundbeleuchtung passt sich automatisch an die Lichtverhältnisse Ihrer Umgebung an.

Einschalten der Hintergrundbeleuchtung

1. Drücken Sie einmal die **Ein-/Aus-Taste**.
2. Um die Hintergrundbeleuchtung zu verstärken, drücken Sie erneut die **Ein-/Aus-Taste**.

Um die Hintergrundbeleuchtung manuell auszuschalten, drücken Sie die **Ein-/Aus-Taste**.

Anschalten der automatischen Hintergrundbeleuchtung

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bildschirm/Tastatur**.
2. Legen Sie für das Feld **Automatische Hintergrundbeleuchtung** die Option **Aus** fest.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Passen Sie die Helligkeit für die Hintergrundbeleuchtung an

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bildschirm/Tastatur**.
2. Legen Sie das Feld **Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung** fest.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Festlegen, wie lange die Hintergrundbeleuchtung eingeschaltet bleibt

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bildschirm/Tastatur**.
2. Wählen Sie im Feld **Hintergrundbel.-Timeout** eine Option.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Anzeigeeinstellungen

Verwenden eines Bilds als Hintergrund für die Startseite

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Bilder gespeichert sind.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Markieren Sie ein Bild.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Als Bild auf der Startseite verwenden**.

Sie löschen das Bild von der Startseite, indem Sie mit dem Trackwheel klicken. Klicken Sie auf **Bild auf der Startseite zurücksetzen**.

Herunterladen eines Hintergrundbilds für die Startseite

Vergewissern Sie sich, dass diese Funktion von Ihrem Mobilfunkanbieter unterstützt wird.

1. Klicken Sie in der Medienanwendung auf einen Medientyp.
2. Klicken Sie auf einen Medienordner, in dem Bilder gespeichert sind.
3. Klicken Sie auf **Öffnen**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Bilder herunterladen**.

Einrichten der Anzeigeschrift

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bildschirm/Tastatur**.
2. Richten Sie die Schriftfelder ein.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Info zum Organisieren von Anwendungen

In Abhängigkeit von Ihrem Thema können Anwendungssymbole auf der Startseite oder in einer Anwendungsliste erscheinen. Wenn Ihr Thema eine Anwendungsliste verwendet, können die ersten Anwendungen in der Anwendungsliste auch als Favoriten auf der Startseite erscheinen.

Organisieren von Anwendungen

In Abhängigkeit von Ihrem Thema können Sie eventuell manche Anwendungen auf der Startseite oder in der Anwendungsliste nicht ausblenden.

1. Klicken Sie auf der Startseite auf das Symbol **Anwendung**. Drücken Sie auf der Startseite
2. Markieren Sie eine Anwendung.

3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um die Anwendung zu verschieben, halten Sie die **Alt**-Taste gedrückt, und klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Anwendung verschieben**. Drehen Sie das Trackwheel bis zu einem neuen Speicherort. Klicken Sie mit dem Trackwheel..
 - Um die Anwendung auszublenden, halten Sie die **Alt**-Taste gedrückt, und klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Anwendung ausblenden**.
 - Um eine ausgeblendete Anwendung anzuzeigen, halten Sie die **Alt-Taste** gedrückt, und klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Alle anzeigen**. Halten Sie die **Alt**-Taste gedrückt und klicken Sie auf die Anwendung. Klicken Sie auf die Option zum Ausblenden der **Anwendung**.

Tastatureinstellungen

Einschalten von Tastentönen

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bildschirm**/Tastatur.
2. Legen Sie für das Feld **Tastenton** die Option **Ein** fest.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Festlegen der Cursor-Geschwindigkeit

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bildschirm**/Tastatur.
2. Legen Sie den Wert für das Feld **Tastensrate** fest.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Zuweisen einer Anwendung zur einer Schnellwahltaste

Ihr BlackBerry®-Gerät verfügt auf der Vorderseite und auf der linken Seite über eine Schnellwahltaste (Komforttaste). Bei bestimmten Schemata können Sie die Anwendung, die einer Schnellwahltaste zugewiesen wurde, nicht ändern.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bildschirm**/Tastatur.
2. Stellen Sie die Felder **Komforttaste öffnet** ein.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Themen

Informationen zu den Themen

Je nach Mobilfunkanbieter können Sie ein Thema auf Ihrem BlackBerry®-Gerät festlegen, um die Darstellung von Elementen wie Anwendungen, Anzeigen, Wörtern oder Symbolen zu steuern. Möglicherweise wurden bereits einige Themen auf das Gerät geladen, oder Sie können Themen im .cod-Dateiformat herunterladen.

Wechseln von Themen

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Thema**.
2. Klicken Sie auf ein Thema.
3. Klicken Sie auf **Aktivieren**

Löschen eines Themas

Sie können nur Themen löschen, die Sie auf Ihr BlackBerry®-Gerät heruntergeladen haben.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Thema**.
2. Markieren Sie ein Thema.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Löschen**

Herunterladen eines Themas

Vergewissern Sie sich, dass diese Funktion von Ihrem Mobilfunkanbieter unterstützt wird.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Thema**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Herunterladen von Themen**.

Fehlerbehebung bei der Anzeige

Der Bildschirm meines Geräts schaltet sich aus

Wenn Sie das BlackBerry®-Gerät für einen bestimmten Zeitraum nicht verwenden, wird der Bildschirm automatisch ausgeschaltet, um Energie zu sparen.

Um den Bildschirm wieder einzuschalten, brauchen Sie nur das Trackwheel zu drehen oder eine Taste zu drücken.

Meine Anzeigeeinstellungen haben sich verändert

In Abhängigkeit von Ihrem Thema können sich Anzeigeeinstellungen, beispielsweise die Schrift und der Hintergrund der Startseite verändern, wenn Sie die Themen wechseln.

Sprache

Einrichten der Displaysprache

Vergewissern Sie sich, dass Ihre BlackBerry® Desktop Software mehrere Sprachen unterstützt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator oder Ihrem Mobilfunknetzanbieter.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sprache**.
2. Stellen Sie das Feld **Sprache** auf die gewünschte Option ein.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Hinzufügen oder Entfernen einer Anzeigesprache

In der *Online-Hilfe zur BlackBerry Desktop Software* finden Sie weitere Informationen zum Hinzufügen oder Löschen von Anwendungen einschließlich der Anzeigesprachen mit Hilfe des Programms zum Laden von Anwendungen des BlackBerry® Desktop Manager.

Informationen zur Eingabesprache

Sie können eine Eingabesprache festlegen, die bei der Eingabe verwendet werden soll. Die Eingabesprache kann von der Anzeigesprache abweichen. Wenn Sie eine Eingabesprache festlegen, ändern Sie AutoText und andere Eingabeoptionen in die gewählte Sprache. So können Sie beispielsweise auf Ihrem BlackBerry®-Gerät die französische Sprache verwenden, Nachrichten jedoch in englischer Sprache eingeben.

Festlegen der Eingabesprache

Vergewissern Sie sich, dass Ihre BlackBerry® Device Software mehrere Sprachen unterstützt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator oder Ihrem Mobilfunknetzanbieter.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sprache**.
2. Setzen Sie das Feld **Eingabesprache** auf die gewünschte Option.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Deaktivieren der Tastenkombination zum Wechseln der Eingabesprachen

Vergewissern Sie sich, dass Ihre BlackBerry®-Gerätesoftware mehrere Sprachen unterstützt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator oder Ihrem Mobilfunknetzanbieter.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sprache**.
2. Wählen Sie im Feld **Tastenkombination für Eingabemethode verwenden** die Option **Nein**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

4. Klicken Sie auf **Speichern**

Um die Tastenkombination für die Eingabesprache wieder zu aktivieren, stellen Sie für das Feld **Tastenkombination für Eingabemethode verwenden** die Option **Ja** ein. Um eine Meldung zu erhalten, wenn Sie die Eingabesprache ändern, stellen Sie das **Benachrichtigungsfeld** auf **Ja** ein.

Festlegen der Anzeigeeoptionen für Ansprechpartner

Sie können festlegen, in welcher Reihenfolge Ihre Ansprechpartner in allen Anwendungen einschließlich der Telefonliste, der Nachrichtenliste, des Adressbuchs und des Kalenders angezeigt werden.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sprache**.
2. Wählen Sie für das Feld **Namensanzeige** die Option **Nachname, Vorname**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Um die Ansprechpartner nach Vornamen zu sortieren, wählen Sie für das Feld **Namensanzeige** die Option **Vorname, Nachname**.

Fehlerbehebung bei Spracheinstellungen

Manche Zeichen werden auf meinem Gerät nicht richtig angezeigt

Möglicherweise werden die Zeichen nicht vom BlackBerry® Enterprise Server oder BlackBerry Internet Service, der mit Ihrem BlackBerry-Gerät verknüpft ist, unterstützt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator oder Ihrem Mobilfunknetzanbieter.

Empfangsstärke

Weitere Information über Anzeigen der Netzabdeckung

Ihr BlackBerry®-Gerät verwendet verschiedene Indikatoren, um den aktuellen Grad der Netzabdeckung anzuzeigen. Weitere Informationen über den Grad der Netzabdeckung finden Sie in der Dokumentation, die Sie mit dem Gerät erhalten haben.

Ausschalten der Verbindung zum Mobilfunknetz

An bestimmten Orten müssen Sie die Mobilfunkverbindung trennen, z.B. in einem Flugzeug oder Krankenhaus. Weitere Informationen zum Hinzufügen oder Löschen von Sprachen mithilfe des Programms zum Laden von Anwendungen finden Sie in der *BlackBerry Sicherheitsinformationsbroschüre* finden Sie weitere Informationen.

Klicken Sie auf der Startseite oder in der Anwendungsliste auf **Mobilfunk deaktivieren**.

Um Ihr BlackBerry®-Gerät wieder mit dem Mobilfunknetz zu verbinden, klicken Sie auf **Mobilfunk aktivieren**.

Einschalten der Sende- und Empfangsstärkebenachrichtigung

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bildschirm/Tastatur**.
2. Stellen Sie für das Feld **LED-Abdeckungsanzeige** die Option **An** ein.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**

Wenn Ihr BlackBerry®Gerät mit dem Mobilfunknetz verbunden ist, blinkt die LED-Anzeige grün.

Um die Sende- und Empfangsstärkebenachrichtigung wieder auszuschalten, stellen Sie für das Feld **LED-Abdeckungsanzeige** die Option **Aus** ein.

Info zur bevorzugten drahtlosen Netzliste

Ihr Mobilfunkanbieter hat eventuell Verträge mit anderen Mobilfunkanbietern, durch welche Sie die Dienste der anderen Anbieter in Anspruch nehmen können, wenn Sie verreisen. Sie können die Liste der bevorzugten Netze verwenden, um die Reihenfolge zu kontrollieren, in der Ihr BlackBerry®-Gerät die anderen Mobilfunknetze verwendet. Wenn Sie verreisen, sucht Ihr Gerät zuerst nach den Mobilfunknetzen auf dieser Liste.

Ihr Gerät versucht basierend auf der Reihenfolge, in der die Netze in der Liste der bevorzugten Netze angezeigt werden, eine Verbindung zu einem bevorzugten Netz herzustellen. Falls kein Netz aus der Liste verfügbar ist, wechselt Ihr Gerät automatisch zu einem verfügbaren Netz.

Anmerkung: Beim Roaming entstehen gewöhnlich Zusatzkosten. Weitere Informationen über Roaminggebühren erhalten Sie von Ihrem Mobilfunkanbieter.

Hinzufügen eines Mobilfunknetzes zur bevorzugten Netzliste

Vergewissern Sie sich, dass Ihre Mobilfunkanbietervereinbarung diesen Service einschließt.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Mobilfunknetz**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Meine bevorzugte Netzliste**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Netz hinzufügen**.
6. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um nach einem Mobilfunknetz zu suchen, das hinzugefügt werden kann, klicken Sie auf **Aus vorhandenen Netzen auswählen**. Klicken Sie auf ein Mobilfunknetz. Klicken Sie auf **Netzwerk auswählen**.
 - Um nach einem Mobilfunknetz zu suchen, das Ihrem BlackBerry®-Gerät bereits bekannt ist, klicken Sie auf **Aus bekannten Netzen auswählen**. Klicken Sie auf ein Mobilfunknetz. Klicken Sie auf **Netzwerk auswählen**.
 - Um ein Mobilfunknetz hinzuzufügen, klicken Sie auf **Manueller Eintrag**. Legen Sie die Priorität für das Mobilfunknetz fest. Geben Sie den MCC und MNC ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Einrichten der Mobilfunknetzverbindungsgeschwindigkeit

In Abhängigkeit von Ihrem Mobilfunkanbieter können Sie die Mobilfunknetzverbindungsgeschwindigkeit eventuell nicht einstellen.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Netz**.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um das Mobilfunknetz bei jeder verfügbaren Geschwindigkeit zu verbinden, setzen Sie das Feld **Netzwerkmodus** auf **3G&2G**.
 - Um das Mobilfunknetz bei einer speziellen Geschwindigkeit zu verbinden, setzen Sie das Feld **Netzwerkmodus** auf **2G** oder **3G**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Ändern der Reihenfolge der bevorzugten drahtlosen Netzwerke

Vergewissern Sie sich, dass Ihre Mobilfunkanbietervereinbarung diesen Service einschließt.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Mobilfunknetz**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Meine bevorzugte Netzliste**.
4. Markieren Sie ein Mobilfunknetz.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Verschieben**.
7. Drehen Sie das Trackwheel an die neue Position.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

9. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
10. Klicken Sie auf **Speichern**.

Löschen eines Mobilfunknetzes aus der bevorzugten Netzliste

Vergewissern Sie sich, dass Ihre Mobilfunkanbietervereinbarung diesen Service einschließt.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Mobilfunknetz**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Meine bevorzugte Netzliste**.
4. Markieren Sie ein Mobilfunknetz.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Löschen**.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Deaktivieren von Datendiensten

In Abhängigkeit von Ihrer Mobilfunkanbietervereinbarung können Sie Datendienste (E-Mail, PIN, MMS und Browser-Service) auf Ihrem BlackBerry®-Gerät eventuell deaktivieren, so dass nur Telefon- und SMS-Textnachrichtendienste verfügbar sind. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Mobilfunknetzanbieter.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Mobilfunknetz**.
2. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Um Datendienste zu deaktivieren, setzen Sie das Feld **Datendienste** auf **Aus**.
 - Um Datendienste beim Roaming zu deaktivieren, setzen Sie das Feld **Datendienste** auf **Aus beim Roaming**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Info zu Roaming

In den meisten Fällen stellt Ihr BlackBerry®-Gerät automatisch eine Verbindung zu einem entsprechenden Mobilfunknetz her, wenn Sie außerhalb des Empfangsgebiets Ihres Mobilfunkanbieters reisen. Ihr Mobilfunkanbieter muss Ihre SIM-Karte für Roamingdienste einrichten, bevor Sie ein anderes Mobilfunknetz nutzen können.

Auf Ihrem Gerät erscheint ein Hinweis, der Ihnen mitteilt, dass Sie Roaming außerhalb Ihres normalen Netzwerkes verwenden. Eventuell müssen Sie Anmeldeinformationen eingeben, bevor Sie Zugriff auf das Mobilfunknetz erhalten. Weitere Informationen zu Roaming erhalten Sie von Ihrem Mobilfunkanbieter.

Manuelles Wechseln des Mobilfunknetzes

Vergewissern Sie sich, dass Ihr Mobilfunkanbieter Ihre SIM-Karte für diesen Dienst eingerichtet hat.

Standardmäßig wechselt Ihr BlackBerry®-Gerät automatisch zu einem entsprechenden Mobilfunknetz, wenn Sie verreisen.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Mobilfunknetz**.
2. Legen Sie für das Feld **Netzauswahlmodus** die Option **Manuell** fest.
3. Klicken Sie auf **Nach verfügbaren Netzen suchen**.
4. Klicken Sie auf ein Mobilfunknetz.
5. Klicken Sie auf **Netzwerk auswählen**.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.

Um Ihr Gerät wieder mit dem Mobilfunknetz zu verbinden, wählen Sie für das Feld **Netzauswahlmodus** die Option **Automatisch**.

Fehlerbehebung bei der drahtlosen Netzabdeckung

Es kann keine Verbindung zu einem drahtlosen Netz hergestellt werden

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Vergewissern Sie sich, dass Ihre SIM-Karte richtig in Ihr BlackBerry®-Gerät eingefügt ist.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie die Verbindung zum Mobilfunknetz eingeschaltet haben.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie mit dem Mobilfunknetz Ihres Anbieters verbunden sind. Wenn Sie das Mobilfunknetz manuell wechseln, bleibt Ihr Gerät so lange mit diesem Mobilfunknetz verbunden, bis Sie wieder das Mobilfunknetz Ihres Anbieters auswählen.
- Wenn Sie eine bestimmte Verbindungsgeschwindigkeit für das Mobilfunknetz festgelegt haben, achten Sie darauf, dass Sie sich in einem Bereich befinden, in dem der Mobilfunk diese Verbindungsgeschwindigkeit unterstützt.

Stromversorgung und Akku

Ausschalten des Geräts

Abhängig vom gewählten Thema können sich Ort und Name der Funktion Gerät ausschalten von dem in dieser Anleitung genannten Ort und Namen unterscheiden. Weitere Informationen über Anwendungsorte und -namen finden Sie in der Dokumentation, die Sie mit dem Gerät erhalten haben.

- Wenn Sie nicht festgelegt haben, dass das BlackBerry®-Gerät zu bestimmten Zeiten automatisch ein-/ausgeschaltet wird, halten Sie den **Ein-/Aus-Schalter** gedrückt.
- Wenn Sie festgelegt haben, dass das Gerät zu bestimmten Zeiten automatisch ein- und ausgeschaltet wird, wählen Sie auf der Startseite **Gerät ausschalten**. Wenn Sie möchten, dass das Gerät ausgeschaltet bleibt, bis Sie den **Ein-/Aus-Schalter** betätigt haben, klicken Sie auf **Vollständig ausgeschaltet**. Wenn Sie möchten, dass das Gerät zur angegebenen Zeit oder für Alarmfunktionen und Terminerinnerungen eingeschaltet wird, klicken Sie auf **Ausschalten**.

Aktivieren des automatischen Ein-/Ausschaltens für das Gerät

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Auto Ein/Aus**.
2. Legen Sie für das Feld **Wochentag** die Option **Aktiviert** fest.
3. Geben Sie die Zeiten an, zu denen das BlackBerry®-Gerät an Wochentagen ein- und ausgeschaltet werden soll.
4. Legen Sie für das Feld **Wochenende** die Option **Aktiviert** fest.
5. Geben Sie die Zeiten an, zu denen das Gerät am Wochenende ein- und ausgeschaltet werden soll.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Prüfen des Akku-Ladezustands

Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Status**.

Setzen Sie das Gerät zurück

Nehmen Sie den Akku heraus, und setzen Sie in wieder ein.

Verlängern der Akkulebensdauer

- Aktivieren Sie das automatische Ein-/Ausschalten für das BlackBerry®-Gerät.
- Deaktivieren Sie die Mobilfunkverbindung, wenn Sie sich nicht in einem Bereich mit Empfang für dieses Mobilfunknetz befinden.
- Löschen Sie die ursprüngliche Nachricht, wenn Sie eine Antwort senden.
- Verringern Sie die Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung.

- Senden Sie eine Nachricht an mehrere Ansprechpartner, indem Sie Zu An hinzufügen, Zu Cc hinzufügen, oder Zu Bcc hinzufügen verwenden.
- Laden Sie das Gerät regelmäßig auf.

SIM-Karte

Info über das Telefonbuch der SIM-Karte

Das Telefonbuch der SIM-Karte ermöglicht Ihnen den Zugriff auf Ansprechpartner, die auf der SIM-Karte gespeichert sind. Das Telefonbuch der SIM-Karte unterscheidet sich von dem Adressbuch auf Ihrem BlackBerry®-Gerät. Wenn Sie die SIM-Karte wechseln, werden im Telefonbuch der SIM-Karte andere Ansprechpartner angezeigt.

Sie können ADN-Einträge zum Telefonbuch der SIM-Karte hinzufügen. Außerdem können Sie nach ADN- oder SDN-Einträgen suchen. Kurzwahleinträge werden in normalem Text und die Servicenummereinträge in Fettdruck angezeigt.

Laden des SIM-Karten-Telefonbuchs

1. Klicken Sie im Adressbuch mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**.
3. Warten Sie, bis das Telefonbuch der SIM-Karte geladen wurde.
4. Drücken Sie die **Esc**-Taste.

Hinzufügen eines Ansprechpartners zu Ihrer SIM-Karte

Vergewissern Sie sich, dass Ihr Mobilfunkanbieter das SIM-Karten-Telefonbuch für Ihre SIM-Karte aktiviert hat.

1. Klicken Sie im Adressbuch mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Neu**
5. Geben Sie die Kontaktinformationen ein.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Kopieren der Ansprechpartner von der SIM-Karte in das Adressbuch

Vergewissern Sie sich, dass Ihr Mobilfunkanbieter das SIM-Karten-Telefonbuch für Ihre SIM-Karte aktiviert hat.

1. Klicken Sie im Adressbuch mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Alle in Adressbuch kopieren**.

Anmerkung: Wenn Sie einen auf einer SIM-Karte gespeicherten Ansprechpartner mit einer Telefonnummer kopieren, der mit der Telefonnummer eines Ansprechpartners identisch ist, der bereits in Ihrem Adressbuch aufgeführt wird, wird der Ansprechpartner aus der SIM-Karte nicht von Ihrem BlackBerry®-Gerät kopiert.

Ändern eines SIM-Karten-Ansprechpartners

Vergewissern Sie sich, dass Ihr Mobilfunkanbieter das SIM-Karten-Telefonbuch für Ihre SIM-Karte aktiviert hat.

1. Klicken Sie im Adressbuch mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**.
3. Markieren Sie einen Ansprechpartner.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
6. Ändern Sie die Kontaktinformationen.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Löschen eines SIM-Karten-Ansprechpartners

Vergewissern Sie sich, dass Ihr Mobilfunkanbieter das SIM-Karten-Telefonbuch für Ihre SIM-Karte aktiviert hat.

1. Klicken Sie im Adressbuch mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **SIM-Telefonbuch**.
3. Markieren Sie einen Ansprechpartner.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Löschen**.

Speichern von SMS-Textnachrichten auf der SIM-Karte

Wenn Sie Ihre SIM-Karte für die Speicherung von SMS-Textnachrichten eingerichtet haben, werden SMS-Textnachrichten nicht gelöscht, nachdem sie vom BlackBerry®-Gerät in die Nachrichtenliste importiert wurden.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **SMS**.
2. Legen Sie für das Feld **Nachricht auf SIM-Karte speichern** die Option **Ja** fest.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Wenn Sie auf der SIM-Karte keine SMS-Textnachrichten mehr speichern möchten, setzen Sie das Feld **Nachricht auf SIM-Karte speichern** auf **Nein**. Wenn Sie dieses Feld auf Nein setzen, werden alle SMS-Textnachrichten von der SIM-Karte gelöscht, nachdem sie vom Gerät in die Nachrichtenliste importiert wurden.

Informationen zu den Sicherheitsfunktionen der SIM-Karte

Nutzen Sie die Sicherheitsfunktionen der SIM-Karte, um Ihrem Gerät weitere Sicherheitsstufen hinzuzufügen. Die Sicherheitsstufe dient dazu, die unzulässige Verwendung des BlackBerry®-Geräts oder der SIM-Karte zu verhindern, indem die SIM-Karte mit einem PIN-Code gesperrt wird. Wenn Sie Ihre SIM-Karte sperren, können andere Personen Ihre SIM-Karte nicht entfernen und in ein anderes Gerät einsetzen oder eine eigene Karte in Ihr Gerät einsetzen.

Wenn Sie Ihre SIM-Karte mit einem PIN-Code geschützt haben, müssen Sie diesen eingeben, bevor Sie Ihre SIM-Karte entfernen und in ein anderes Gerät einsetzen können.

Schützen der SIM-Karte mit einem PIN-Code

Vergewissern Sie sich, dass Ihnen ein PIN-Code für die SIM-Karte von Ihrem Mobilfunkanbieter bereitgestellt wurde.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**.
2. Klicken Sie auf **SIM-Karte**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Sicherheit aktivieren**.
5. Geben Sie den PIN-Code der SIM-Karte ein.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

Anmerkung: Wenn Sie den PIN-Code der SIM-Karte dreimal falsch eingeben, funktioniert die SIM-Karte nicht mehr. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Mobilfunknetzanbieter.

Ändern des PIN-Codes der SIM-Karte

Vergewissern Sie sich, dass Sie den PIN-Code für die SIM-Karte aktiviert haben.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**.
2. Klicken Sie auf **SIM-Karte**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **PIN2-Code ändern**.

Sicherheit

Sicherheitsgrundlagen

Info über das Gerätekenwort

Wenn Sie das Kennwort Ihres BlackBerry®-Geräts falsch eingeben, müssen Sie unter Umständen das Kennwort **blackberry** eingeben, bevor Sie fortfahren können. Wenn Sie Ihr Kennwort erneut eingeben, werden die Zeichen, die Sie eingeben, auf dem Display angezeigt. Wenn Sie die Anzahl der zulässigen Kennworteingabeversuche überschreiten, löscht Ihr Gerät aus Sicherheitsgründen alle Gerätedaten.

Festlegen eines Gerätekenworts

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
3. Legen Sie für das Feld **Kennwort** die Option **Aktiviert** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Sie schalten das Kennwort für das BlackBerry®-Gerät aus, indem Sie für das Feld **Kennwort** die Option **Deaktiviert** festlegen.

Ändern des Gerätekenworts

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Kennwort ändern**.

Sperren des Geräts

Vergewissern Sie sich, dass Sie ein Kennwort für das BlackBerry®-Gerät eingerichtet haben.

Klicken Sie auf der Startseite oder in der Anwendungsliste auf **Sperren**.

Um das Gerät zu entsperren, rollen Sie mit dem Trackwheel auf der Seite „Sperren“. Klicken Sie auf **Entsperren**. Geben Sie Ihr Gerätekenwort ein. Drücken Sie die **Eingabetaste**.

Verriegeln der Tastatur

Wenn Sie kein Kennwort für das BlackBerry®-Gerät festlegen, können Sie die Tastatur sperren, damit nicht versehentlich Anrufe getätigt oder Tasten gedrückt werden.

Klicken Sie auf der Startseite oder in der Anwendungsliste auf **Tastaturverriegelung**.

Um die Tastatur freizugeben, drücken Sie die Sternchentaste (*) und die **Senden-Taste**.

Festlegen eines Limits für Gerätekenneingaben

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
3. Legen Sie das Feld **Anzahl der Eingabeversuche für das Kennwort** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Verschlüsselung

Info zum Inhaltsschutz

Der Inhaltsschutz dient zum Verschlüsseln der Daten des BlackBerry®-Geräts. Wenn der Inhaltsschutz aktiviert ist, verwendet das Gerät einen privaten Schlüssel, um die Daten so zu verschlüsseln, wie sie auf dem Gerät gespeichert sind – einschließlich Daten, die das Gerät empfängt, wenn es gesperrt ist. Das Gerät entschlüsselt die Daten, sobald Sie darauf zugreifen.

Sie können den Inhaltsschutz so einrichten, dass Ihre Ansprechpartner darin eingeschlossen oder ausgeschlossen werden. Wenn Sie den Inhaltsschutz für Ansprechpartner aktivieren und bei gesperrtem Gerät einen Anruf erhalten, wird der Name des Anrufers nicht angezeigt.

Wenn Sie das Gerät sperren, wird im Statusabschnitt des Geräts ein geöffnetes Schloss angezeigt. Es besagt, dass Ihr Gerät eine Kopie des privaten Schlüssels aus dem temporären Gerätespeicher löscht. Wenn das Gerät den Schlüssel gelöscht hat, wird ein Schloss angezeigt.

Schützen der Gerätedaten

Vergewissern Sie sich, dass Sie ein Kennwort für das BlackBerry®-Gerät eingerichtet haben.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
3. Legen Sie für das Feld **Inhaltsschutz** die Option **Aktiviert** fest.
4. Wenn Ihre Ansprechpartner aus dem Inhaltsschutz ausgeschlossen werden sollen, setzen Sie das Feld **Adressbuch einfügen** auf **Nein**.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**

Einstellen der Inhaltsschutzstärke

Vergewissern Sie sich, dass der Inhaltsschutz eingeschaltet ist.

Sie können die Stärke der Verschlüsselung festlegen, mit der das BlackBerry®-Gerät Daten schützt, die Sie empfangen, wenn das Gerät gesperrt ist.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
3. Legen Sie das Feld **Stärke** fest.

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Info über Codierungsschlüssel

Falls Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das einen BlackBerry Enterprise Server oder einen BlackBerry Desktop Redirector verwendet, schützt das Gerät Daten, die zwischen dem BlackBerry Enterprise Server oder dem BlackBerry Desktop Redirector und dem Gerät ausgetauscht werden, mit einem Codierungsschlüssel.

Sie sollten alle 2 Wochen einen neuen Codierungsschlüssel erstellen.

Erstellen eines Codierungsschlüssels

Stellen Sie sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das BlackBerry Enterprise Server Version 4.0 oder höher verwendet. Wenn das Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das eine frühere Version von BlackBerry Enterprise Server verwendet, finden Sie in der *Online-Hilfe zur BlackBerry Desktop Software* weitere Informationen.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
3. Klicken Sie auf einen Dienst.
4. Klicken Sie auf **Verschlüsselungsschlüssel neu generieren**.

Info zur Inhaltskomprimierung

Die Inhaltskomprimierung reduziert die Größe der BlackBerry®-Gerätedaten, ohne die Datenintegrität zu beeinträchtigen. Wenn die Inhaltskomprimierung aktiviert ist, komprimiert Ihr Gerät sämtliche Gerätedaten einschließlich Nachrichten, Ansprechpartnern, Kalendereinträgen, Aufgaben und Notizen. Die Inhaltskomprimierung sollte stets eingeschaltet sein.

Wenn Inhaltskomprimierung und Inhaltsschutz aktiviert sind, komprimiert Ihr Gerät die Gerätedaten vor deren Verschlüsselung.

Kennwortverwaltung

Info über die Kennwortverwaltung

Mit Hilfe der Kennwortverwaltung können Sie alle Kennwörter an einer Stelle speichern. Die Kennwortverwaltung schützt Ihre Kennwörter mit einem eigenen Kennwort. Wenn Sie dieses Kennwort eingeben, entschlüsselt die Kennwortverwaltung Ihre Kennwörter.

Sie können mit der Kennwortverwaltung auch Zufallskennwörter generieren, die Zahlen, Buchstaben und Symbole enthalten.

Hinzufügen eines Kennwortes zur Kennwortverwaltung

1. Klicken Sie in der Kennwortverwaltung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Neu**.
3. Geben Sie die Kennwortinformationen ein.

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Generieren eines Zufallskennwortes

1. Klicken Sie in der Kennwortverwaltung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Neu**
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Zufallskennwort**.
5. Geben Sie die Kennwortinformationen ein.
6. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
7. Klicken Sie auf **Speichern**

Kriterien für generierte Zufallskennwörter

1. Klicken Sie in der Kennwortverwaltung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie die Zufallskennwortfelder fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Optionen speichern**.

Anzeigen eines Kennwortes in der Kennwortverwaltung

1. Klicken Sie in der Kennwortverwaltung auf ein Kennwort.
2. Klicken Sie auf **Anzeigen**.

Ändern eines Kennwortes in der Kennwortverwaltung

1. Markieren Sie in der Kennwortverwaltung ein Kennwort.
2. Drücken Sie die **Menütaste**. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
4. Ändern Sie die Kennwortinformationen.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Ausblenden von Kennwörtern in der Kennwortverwaltung

1. Klicken Sie in der Kennwortverwaltung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Wählen Sie für das Feld **Kennwort anzeigen** die Option **Nein**.

4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Optionen speichern**.

Wenn die Kennwörter wieder in der Kennwortverwaltung angezeigt werden sollen, wählen Sie für das Feld **Kennwort anzeigen** die Option **Ja**.

Deaktivieren Sie die Eingabeaufforderung, die vor dem Löschen von Elementen angezeigt wird.

Sie können die Eingabeaufforderung deaktivieren, die vor dem Löschen von Einträgen in einer Nachrichtenliste, im Telefon, im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste oder in der Kennwortverwaltung angezeigt wird.

1. Klicken Sie in einer Anwendung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie für das Feld **Löschvorgang bestätigen** die Option **Nein** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Löschen eines Kennwortes aus der Kennwortverwaltung

1. Markieren Sie in der Kennwortverwaltung ein Kennwort.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Löschen**.

Ändern Sie das Kennwort der Kennwortverwaltung.

1. Klicken Sie in der Kennwortverwaltung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Kennwort ändern**.

Kopieren eines Kennworts

1. Markieren Sie in der Kennwortverwaltung ein Kennwort.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Benutzername kopieren** oder auf **Kennwort kopieren**.

Sie löschen den Inhalt der Zwischenablage, indem Sie mit dem Trackwheel klicken. Klicken Sie auf **Zwischenablage löschen**.

Anmerkung: Kennwörter, die sich in der Zwischenablage befinden, sind nicht verschlüsselt.

Verhindern des Kopierens von Kennwörtern

1. Klicken Sie in der Kennwortverwaltung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie für das Feld **Zwischenablagekopie zulassen** den Wert **Nein** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Optionen speichern**.

Festlegen eines Limits für Kennworteingabeversuche in der Kennwortverwaltung

1. Klicken Sie in der Kennwortverwaltung mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie das Feld **Kennwortversuche** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Optionen speichern**.

Erhöhte Sicherheit

Info über Sicherheitsselbsttests

Sicherheitsselbsttests überprüfen, ob die Sicherheitssoftware richtig auf dem BlackBerry®-Gerät implementiert ist. Die Tests laufen in der Regel automatisch beim Neustarten Ihres Geräts ab.

Prüfen der Sicherheitssoftware

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Sicherheits-Software prüfen**.

Info über Zertifikate

Sie können Zertifikate verwenden, wenn Sie das S/MIME Support Package auf Ihrem BlackBerry®-Gerät installieren. Weitere Informationen zum Hinzufügen oder Löschen von Sprachen mithilfe des Programms zum Laden von Anwendungen finden Sie in der *Zusatz zum Benutzerhandbuch für das S/MIME Support Package* finden Sie weitere Informationen.

Info zum Schlüsselspeicher

Sie können den Schlüsselspeicher verwenden, wenn Sie das S/MIME Support Package oder Support Package auf dem BlackBerry®-Gerät installieren. Im *Zusatz zum Benutzerhandbuch für das S/MIME Support Package* oder dem *Zusatz zum Benutzerhandbuch für das PGP Support Package* finden Sie weitere Informationen.

Info über PGP-Schlüssel

Sie können -Schlüssel verwenden, wenn Sie das Support Package auf Ihrem BlackBerry®-Gerät installieren. Im *Zusatz zum Benutzerhandbuch für das PGP Support Package* finden Sie weitere Informationen.

Info über die Speicherbereinigung

Verwenden Sie diese Funktion beim Installieren des S/MIME Support Package oder des PGP® Support Package auf dem BlackBerry®-Gerät. Im *Zusatz zum Benutzerhandbuch für das S/MIME Support Package* oder dem *ZusatzPGPzum Benutzerhandbuch für das PGP Support Package* finden Sie weitere Informationen.

Smart Cards

Info über die Kennworteingabe für Smart Card

Wenn Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung verwenden und das Kennwort für das BlackBerry®-Gerät oder die Smart Card numerisch ist, können Sie in einigen Kennwortfeldern das Kennwort für Smart Card eingeben. Wenn die Kennworteingabe für Smart Card aktiviert ist, speichert Ihr Gerät das jeweilige Format des Kennwortes, das Sie in ein Kennwortfeld eingeben. Wenn Sie das Kennwort erneut eingeben, wendet das Gerät einen Kennwortfilter für Smart Cards auf das Kennwortfeld an. Handelt es sich um ein numerisches Kennwort, wird neben dem Kennwortfeld ein Zahlenanzeiger (123) eingeblendet. In diesem Fall müssen Sie zum Eingeben von Zahlen nicht die Alt-Taste drücken. Handelt es sich um ein alphanumerisches Kennwort, wird neben dem Kennwortfeld ein Buchstabenanzeiger (ABC) eingeblendet.

Voraussetzungen für die Kennworteingabe für Smart Cards

- Stellen Sie sicher, dass der richtige Smart Card-Treiber und der richtige Treiber für das Smart Card-Lesegerät auf dem BlackBerry®-Gerät installiert sind.
- Stellen Sie sicher, dass die Zwei-Faktor-Authentifizierung aktiviert ist.

Ausschalten der Kennworteingabe für Smart Card

Sie können die Kennworteingabe für Smart Card ausschalten, um zu vermeiden, dass jemand das Kennwort Ihres BlackBerry®-Geräts oder Ihrer Smart Card anhand des Kennwortfilters für Smart Cards ermittelt, den Ihr Gerät auf Kennwortfelder anwendet.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
3. Legen Sie für das Feld **Kennwort für Smart Card eingeben** die Option **Deaktiviert** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Sie schalten die Kennworteingabe für Smart Card wieder ein, indem Sie für das Feld **Kennwort für Smart Card eingeben** die Option **Aktiviert** festlegen.

Wechseln zwischen Kennwortfiltern für Smart Cards

Drücken Sie in einem leeren Kennwortfeld die **Eingabetaste**.

Darauf wird neben dem Kennwortfeld das Zeichen für einen neuen Kennwortfilter für Smart Cards angezeigt.

Voraussetzungen für das Authentifizierungszertifikat

- Stellen Sie sicher, dass der richtige Smart Card-Treiber und der richtige Treiber für das Smart Card-Lesegerät auf dem BlackBerry®-Gerät installiert sind.
- Überprüfen Sie, dass Sie ein Zertifikat von der Smart Card importiert haben, das Sie zur Signierung und Verifizierung verwenden können. Weitere Informationen zum Hinzufügen oder Löschen von Sprachen mithilfe des Programms zum Laden von Anwendungen finden Sie in der *Zusatz zum Benutzerhandbuch für das S/MIME Support Package* finden Sie weitere Informationen.
- Stellen Sie sicher, dass Sie ein Gerätekenwort eingerichtet haben.
- Stellen Sie sicher, dass die Zwei-Faktor-Authentifizierung aktiviert ist.
- Stellen Sie sicher, dass Sie über ein Smart Card-Kennwort verfügen. In der Regel wird das Kennwort mit der Smartcard mitgeliefert.

Authentifizieren der Smart Card mit einem Zertifikat

Wenn Sie die Smart Card mit einem Zertifikat authentifizieren, wird diese Authentifizierung durchgeführt, sobald Sie das BlackBerry®-Gerät mit der Smart Card entsperren.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Allgemeine Einstellungen**.
3. Legen Sie das Feld **Authentifizierungszertifikat** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Sie stoppen die Authentifizierung der Smart Card mit einem Zertifikat, indem Sie das Feld **Authentifizierungszertifikat** auf **Nein** setzen.

Fehlerbehebung bei Sicherheitsaspekten

Ich kann mein Gerät nicht mit meiner Smart Card entsperren

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Prüfen Sie, ob die richtige Smart Card im Smart Card Reader liegt.
- Prüfen Sie, ob die Smart Card ordnungsgemäß im Smart Card Reader liegt.

Steuern von Drittherstelleranwendungen

Info über Berechtigungen für Drittherstelleranwendungen

Sie können Berechtigungen einrichten, die steuern, wie Drittherstelleranwendungen auf dem BlackBerry®-Gerät mit anderen Anwendungen auf Ihrem Gerät interagieren. So können Sie beispielsweise steuern, ob Drittherstelleranwendungen auf Internetdaten zugreifen, Anrufe tätigen oder Bluetooth®-Verbindungen verwenden.

Wenn Sie Ihrem Gerät Drittherstelleranwendungen hinzugefügt haben, verhindert die Firewall des Geräts, dass diese Anwendungen Daten ohne Ihr Wissen senden oder empfangen. Bevor eine Drittherstelleranwendung Daten sendet oder empfängt, werden Sie in einem Dialogfeld aufgefordert, die Verbindungsanforderung zu bestätigen oder abzulehnen. Wenn Sie die Aufforderung ausschalten, können Sie die Firewall-Optionen zurücksetzen, um die Verbindungsanforderung erneut zu erhalten.

Zurücksetzen der Verbindungsberechtigungen für Drittherstelleranwendungen

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Sicherheitsoptionen**.
2. Klicken Sie auf **Firewall**.
3. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
4. Klicken Sie auf **Einstellungen zurücksetzen**.

Info zu direkten Internetverbindungen für Drittherstelleranwendungen

Einige Drittherstelleranwendungen, die Sie dem BlackBerry®-Gerät hinzufügen, erfordern unter Umständen eine direkte TCP- oder HTTP-Verbindung zum Internet. Eine Aktienkursanwendung muss beispielsweise zum Abrufen der neuesten Aktienkurse auf das Internet zugreifen. Unter Umständen müssen Sie den APN einrichten, den die Drittherstelleranwendung für diese Verbindung verwendet.

Einrichten einer direkten Internetverbindung für eine Drittherstelleranwendung

Stellen Sie sicher, dass Sie über einen APN sowie den Benutzernamen und das Kennwort für den APN verfügen. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Mobilfunknetzanbieter.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**.
2. Klicken Sie auf **TCP**.
3. Geben Sie die APN-Informationen ein.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Einrichten der Berechtigungen für eine Drittherstelleranwendung

Anmerkung: Durch Ändern der Berechtigungen für Anwendungen von Drittherstellern wird deren Betrieb auf Ihrem BlackBerry®-Gerät beträchtlich beeinflusst. Wenn Sie nicht sicher sind, wie sich eine Änderung dieser Berechtigungen auf den Betrieb von

Drittherstelleranwendungen auf Ihrem Gerät auswirkt, erhalten Sie entsprechende Informationen von Ihrem Systemadministrator oder Mobilfunkanbieter.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**.
2. Klicken Sie auf **Anwendungen**.
3. Markieren Sie eine Drittanbieteranwendung
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Klicken Sie zum Festlegen der Berechtigungen für die markierte Drittherstelleranwendung auf **Berechtigungen bearbeiten**.
 - Klicken Sie zum Festlegen der Berechtigungen für alle Drittherstelleranwendungen auf **Standardberechtigungen bearbeiten**.
6. Erweitern Sie die Optionen **Verbindungen**, **Interaktionen** oder **Benutzerdaten**.
7. Legen Sie die Berechtigungsfelder fest.
8. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
9. Klicken Sie auf **Speichern**

Verbindungsberechtigungen für Drittherstelleranwendungen

USB:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen physische Verbindungen wie z. B. ein USB-Kabel oder ein RS-232-Kabel verwenden können, die Sie für das BlackBerry®-Gerät eingerichtet haben.

Bluetooth:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen Bluetooth®-Verbindungen nutzen dürfen.

Telefon:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen Anrufe tätigen oder auf Anruflisten zugreifen können.

Position (GPS):

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen Ihre GPS-Positionsdaten benutzen dürfen.

Firmennetzwerk:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen über das Firmennetzwerk Zugriff auf das Internet oder das Intranet Ihres Unternehmens haben.

Carrier-Internet:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen über Ihren Mobilfunknetzanbieter (z. B. über eine direkte Internetverbindung oder ein WAP-Gateway) Zugriff auf das Internet haben.

Interaktionsberechtigungen für Drittherstelleranwendungen

Kommunikation zwischen Prozessen:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen mit anderen Anwendungen auf dem BlackBerry®-Gerät, wie z. B. dem Gerätaufzeitspeicher, dem Dauerspeicher oder mit globalen Ereignissen, kommunizieren können.

Geräteinstellungen:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen Ihr Gerät ein- und ausschalten oder Geräteoptionen (z. B. Anzeigeeoptionen) ändern können.

Modulverwaltung:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen Anwendungsmodule hinzufügen oder löschen können oder ob sie Zugriff auf Moduldaten wie den Namen oder die Versionsnummer einer Anwendung haben.

Tastenkombinationen ausführen:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen Aktionen wie z. B. das Drücken einer Gerätetaste simulieren können.

Browserfilter:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen Browserfilter für den Browser auf Ihrem Gerät registrieren können, um den Inhalt von Websites hinzuzufügen, zu ändern oder zu löschen, bevor er im Browser angezeigt wird.

Themendaten:

Legen Sie fest, ob Ihr Gerät Anwendungen von Drittanbietern als Quelle für angepasste Themen verwenden kann.

Datenberechtigungen für Drittherstelleranwendungen

E-Mail:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen Zugriff auf E-Mail-Daten, SMS-Text oder PIN-Nachrichten auf dem BlackBerry®-Gerät haben.

PIM:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen Zugriff auf Terminplannerdaten wie Ansprechpartner, Kalendereinträge, Aufgaben oder Notizen haben.

Dateien:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen Zugriff auf Dateien haben, die auf dem Gerät gespeichert sind. Sie können beispielsweise festlegen, ob Drittherstelleranwendungen auf Dateien zugreifen können, die Sie mit dem Medienmanager-Tool des BlackBerry Desktop Manager oder der Bluetooth®-Technologie übertragen.

Schlüsselspeicher:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen Zugriff auf Zertifikate oder Schlüssel im Schlüsselspeicher des Geräts haben.

Mittlere Sicherheitsstufe des Schlüsselspeichers:

Legen Sie fest, ob Drittherstelleranwendungen Zugriff auf Zertifikate oder Schlüssel im Schlüsselspeicher haben, wenn das Gerät das Schlüsselspeicherkenntwort zwischenspeichert.

BrickBreaker

Info über BrickBreaker

Ziel von BrickBreaker ist es, mit Hilfe eines Schlägers und einer Kugel Ziegelsteine abzutragen. Während des Spiels fallen Kapseln aus den von Ihnen zerstörten Ziegelsteinen. Die Kapseln verleihen Ihnen verschiedene Möglichkeiten, Ziegelsteine zu zerstören bzw. den Ball oder den Schläger zu steuern.

Nachdem Sie den Ball 50 Mal mit dem Schläger auf einer beliebigen Ebene getroffen haben, nimmt die Anzahl der Steine alle paar Sekunden um eine Leerstelle ab.

BrickBreaker-Kapseln

Lang:

Diese Kapsel verlängert den Schläger.

Langsam:

Diese Kapsel verlangsamt den Ball.

Waffe:

Diese Kapsel ermöglicht Ihnen, drei Kugeln auf die Steine zu feuern. Eine Kugel kann unzerbrechliche Steine zerstören.

Laser:

Diese Kapsel ermöglicht Ihnen, unbegrenzte Laserstrahlen auf die Steine abzufeuern.

Multi:

Diese Kapsel bringt vier Bälle ins Spiel.

Fangen:

Diese Kapsel ermöglicht Ihnen, die Kugel zu fangen und festzuhalten.

Salto:

Diese Kapsel verändert die Richtung, in die sich der Schläger bewegt.

Zurücksetzen:

Diese Kapsel ermöglicht Ihnen, den Schläger über den Bildschirm hinaus zu bewegen.

Bombe:

Diese Kapsel zerstört den nächsten von Ihnen getroffenen Stein und beschädigt umliegende Steine.

Leben:

Diese Kapsel gibt Ihnen ein weiteres Leben.

Punktebewertung in BrickBreaker

Kapsel fangen:

50 Punkte

Mit der Waffe auf einen Stein schießen:

50 Punkte

Mit dem Ball einen Stein treffen:

10 Punkte

Mit dem Laser auf einen Stein abfeuern:

5 Punkte

Mit einer Bombe einen Stein beschädigen:

5 Punkte

Spielen des Spiels BrickBreaker

- Drehen Sie den Trackball, um den Schläger zu bewegen.
- Drücken Sie die **Leertaste**, um die Kugel loszulassen.
- Drücken Sie die **Leertaste**, um mit dem Laser oder der Waffe zu schießen.

Einstellen der Lautstärke für BrickBreaker

1. Klicken Sie in BrickBreaker mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Legen Sie den Wert für das Feld **Lautstärke** fest.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Einstellen der Schlägergeschwindigkeit

1. Klicken Sie in BrickBreaker mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **Optionen**.
3. Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
 - Stellen Sie die Schlägergeschwindigkeit im Feld **Geschwindigkeit der Schlägerbewegung** ein.
 - Um die Schlägergeschwindigkeit zu erhöhen, während Sie das Trackwheel drehen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Schlägerbeschleunigung**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Speichern**

Übermitteln einer Höchstpunktzahl an die BrickBreaker-"High Score"-Website

1. Klicken Sie in BrickBreaker mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **High Score senden**.

Überprüfen der Höchstpunktzahlen auf der BrickBreaker-Website

1. Klicken Sie in BrickBreaker mit dem Trackwheel.
2. Klicken Sie auf **High Scores**.

Service-Bücher

Info über Service-Bücher

Service-Bücher legen fest, welche Dienste und Funktionen auf dem BlackBerry®-Gerät verfügbar sind.

Sie können auf Ihrem Gerät Service-Bücher über eine drahtlose Verbindung von Ihrem Systemadministrator oder Mobilfunknetzanbieter erhalten. Wenn Ihr Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das einen BlackBerry Enterprise Server verwendet, können Sie Service-Bücher auch erhalten, indem Sie eine Verbindung zum BlackBerry Desktop Manager herstellen.

Annehmen eines Service Buchs

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**.
2. Klicken Sie auf **Service Buch**.
3. Markieren Sie das neue Service-Buch.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Annehmen**.

Löschen eines Service-Buchs

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**.
2. Klicken Sie auf **Service Buch**.
3. Markieren Sie ein Service-Buch.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Löschen**.

Klicken Sie zum Wiederherstellen eines Service-Buchs mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Wiederherstellen**.

Fehlerbehebung

Grundlagen zur Fehlerbehebung in BlackBerry

Beim Drücken der Komforttasten wird keine Anwendung geöffnet

Stellen Sie sicher, dass die der Taste zugewiesene Anwendung noch vorhanden ist.

Weisen Sie der Taste eine andere Anwendung zu.

Einige Funktionen sind auf meinem Gerät nicht verfügbar

Die Verfügbarkeit einiger Funktionen hängt von Ihrem Mobilfunkvertrag oder vom Typ des E-Mail-Kontos ab, welches mit Ihrem BlackBerry®-Gerät verknüpft ist.

Wenn Ihr Gerät mit einem E-Mail-Konto verknüpft ist, das einen BlackBerry Enterprise Server verwendet, hat Ihr Unternehmen eventuell einige Funktionen nicht eingerichtet oder möchte unterbinden, dass Sie einige Funktionen oder Optionen verwenden. Wenn ein Systemadministrator eine Option für Sie eingerichtet hat, erscheint ein rotes Schloss neben dem Optionsfeld. Weitere Informationen über die für Ihr Gerät verfügbaren Funktionen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator oder Mobilfunkanbieter.

Fehlerbehebung auf dem Telefon

Ich kann keine Anrufe tätigen oder empfangen

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat.
- Wenn Sie keine Anrufe tätigen können und die Anrufbegrenzung aktiviert ist, stellen Sie sicher, dass die Telefonnummer Ihres Ansprechpartners in der Liste der festgelegten Rufnummern enthalten ist, oder deaktivieren Sie die Anrufbegrenzung.
- Wenn Sie sich im Ausland befinden und Ihre Smart-Dialing-Optionen nicht geändert haben, wählen Sie die vollständige Telefonnummer Ihres Ansprechpartners einschließlich der entsprechenden Landes- und Ortskennzahl.
- Wenn Sie keine Anrufe empfangen, stellen Sie sicher, dass die Anrufblockierung und die Anrufweiterleitung ausgeschaltet sind.

Meine Telefonnummer wird auf dem Telefon als „Unbekannt“ angezeigt

Ändern Sie die Telefonnummer auf der SIM-Karte, um die Art und Weise zu ändern, in der Ihre Telefonnummer auf dem Telefon angezeigt wird. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**. Klicken Sie auf **SIM-Karte**. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **SIM-Telefonnummer bearbeiten**. Geben Sie Ihre Telefonnummer ein. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

Anmerkung: Wenn Sie die Telefonnummer auf der SIM-Karte ändern, ändern Sie nicht die Telefonnummer, mit der Ihr BlackBerry®-Gerät Anrufe tätigt und empfängt.

Fehlerbehebung bei Nachrichten

Ich kann keine Nachrichten senden

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat. Wenn Sie gerade keinen Funkempfang haben, versendet das Gerät die Nachricht, sobald Sie in einen Bereich mit Funkempfang zurückkehren.
- Wenn das Menüelement zum Senden von Nachrichten nicht angezeigt wird, stellen Sie sicher, dass Sie eine E-Mail-Adresse oder PIN für Ihren Ansprechpartner hinzugefügt haben.
- Wenn Sie mithilfe der Website für die E-Mail-Einrichtung eine E-Mail-Adresse erstellt oder eine bestehende E-Mail-Adresse zu Ihrem Gerät hinzugefügt haben, überprüfen Sie, ob Sie auf Ihrem Gerät eine Aktivierungsnachricht des BlackBerry Internet Service erhalten haben. Haben Sie keine Aktivierungsnachricht erhalten (ihr Empfang kann ein wenig dauern), senden Sie über die Website für die E-Mail-Einrichtung ein Service-Buch an Ihr Gerät.
- Haben Sie keine Registrierungsnachricht vom Mobilfunknetz erhalten, registrieren Sie Ihr Gerät. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**. Klicken Sie auf **Host Routing Table (HRT)**. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Jetzt registrieren**.
- Erstellen Sie einen Codierungsschlüssel.
- Vergewissern Sie sich, dass der Datendienst eingeschaltet ist.
- Senden Sie die Nachricht erneut.

Ich erhalte keine Nachrichten

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat. Wenn Sie sich in einem Funkloch befinden, empfangen Sie Nachrichten, sobald Sie in einen Bereich mit Funkempfang zurückkehren.
- Wenn Sie mithilfe der Website für die E-Mail-Einrichtung eine E-Mail-Adresse erstellt oder eine bestehende E-Mail-Adresse zu Ihrem Gerät hinzugefügt haben, überprüfen Sie, ob Sie auf Ihrem Gerät eine Aktivierungsnachricht des BlackBerry Internet Service erhalten haben. Haben Sie keine Aktivierungsnachricht erhalten (ihr Empfang kann ein wenig dauern), senden Sie über die Website für die E-Mail-Einrichtung ein Service-Buch an Ihr Gerät.
- Haben Sie keine Registrierungsnachricht vom Mobilfunknetz erhalten, registrieren Sie Ihr Gerät. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Erweiterte Optionen**. Klicken Sie auf **Host Routing Table (HRT)**. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Jetzt registrieren**.
- Vergewissern Sie sich, dass der Datendienst eingeschaltet ist.
- Wenn Sie Filter für E-Mail-Nachrichten verwenden, stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Filteroptionen richtig eingestellt sind.
- Stellen Sie sicher, dass die Weiterleitung von E-Mails aktiviert ist und dass Sie alle E-Mail-Ordner (einschließlich Ihres Posteingangs) ausgewählt haben, von denen Sie E-Mails empfangen möchten.
- Vergewissern Sie sich, dass das Gerät keine Nachrichten blockiert. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.

Ich kann keine E-Mail-Nachrichten ablegen

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie sicher, dass die drahtlose E-Mail-Synchronisation eingeschaltet ist.
- Wenn Ihre E-Mail-Ordner nicht auf dem BlackBerry®-Gerät angezeigt werden, synchronisieren Sie Ihre E-Mails mit Hilfe des E-Mail-Einstellungstools des BlackBerry Desktop Manager. Weitere Informationen zum Hinzufügen oder Löschen von Sprachen mithilfe des Programms zum Laden von Anwendungen finden Sie in der *Online-Hilfe zur BlackBerry Desktop Software* finden Sie weitere Informationen.

Ich bin über den Eingang einer neuen Nachricht informiert worden, aber in der Nachrichtenliste werden keine neuen Nachrichten angezeigt

Wenn Ihr BlackBerry®-Gerät so eingestellt ist, dass es abgelegte Nachrichten ausblendet und Sie eine neue Nachricht nicht vom Posteingang aus dem E-Mail-Programm Ihres Computers, sondern von einem anderen E-Mail-Ordner empfangen, legt Ihr Gerät diese Nachricht ab.

Mein Gerät zeigt einige Nachrichten nicht mehr an

Wenn der Speicherplatz des BlackBerry®-Geräts belegt ist, löscht das Gerät die ältesten Nachrichten aus der Nachrichtenliste. Gespeicherte Nachrichten werden nicht gelöscht.

Wenn die drahtlose E-Mail-Synchronisierung aktiviert ist und in den Nachrichtenoptionen das Feld **Löschen auf Mailbox & Handheld** gesetzt ist, werden E-Mail-Nachrichten, die Sie im E-Mail-Programm Ihres Computers löschen, auch auf dem Gerät gelöscht.

Nachricht oder Anhang ist abgeschnitten

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Warten Sie ein paar Minuten. Ihr BlackBerry®-Gerät empfängt lange Nachrichten und Anhänge in mehreren Abschnitten.
- Wenn der Hinweis „Weitere verfügbar“ am Ende der Nachricht oder des Anhangs angezeigt wird, klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Weitere** oder auf **Weitere alle**.

Abgeblendete Anzeige einiger E-Mail-Ordner

Wenn Sie keine E-Mails aus einem E-Mail-Ordner weiterleiten können, wird das Kontrollkästchen neben dem Ordner abgeblendet angezeigt.

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Warten Sie einige Sekunden. Der E-Mail-Ordner steht möglicherweise nach kurzer Zeit wieder zur Verfügung.
- Deaktivieren Sie die drahtlose E-Mail-Synchronisierung, und aktivieren Sie sie anschließend wieder.

E-Mail-Filter funktionieren nicht richtig

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Überprüfen Sie, ob Ihre E-Mail-Filter aktiviert sind.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre E-Mail-Filter in der Reihenfolge angezeigt werden, in der sie vom BlackBerry®-Gerät auf E-Mails angewendet werden sollen.

Ich kann einen Nachrichtentyp nicht mit Hilfe einer Tastenkombination in einer Nachrichtenliste anzeigen

Wenn Sie BlackBerry®-Geräte austauschen und die Gerätedaten Ihres vorherigen Geräts auf das neue Gerät überspielen, ersetzen die Tastenkombinationen der Nachrichtenliste Ihres früheren Geräts die Tastenkombinationen der Nachrichtenliste Ihres aktuellen Geräts. Die Tastenkombinationen zum Anzeigen eines Nachrichtentyps in der Nachrichtenliste finden Sie in Ihrer Liste mit den gespeicherten Suchläufen.

Ich kann keine SMS-Textnachrichten versenden

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat. Wenn Sie gerade keinen Funkempfang haben, versendet das Gerät die Nachricht, sobald Sie in einen Bereich mit Funkempfang zurückkehren.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihre Mobilfunkanbietervereinbarung diesen Service einschließt.
- Stellen Sie sicher, dass die Anrufbegrenzung deaktiviert ist.

Ich erhalte keine SMS-Textnachrichten

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat. Wenn Sie sich in einem Funkloch befinden, empfangen Sie Nachrichten, sobald Sie in einen Bereich mit Funkempfang zurückkehren.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihre Mobilfunkanbietervereinbarung diesen Service einschließt.
- Stellen Sie sicher, dass auf der SIM-Karte ausreichend Speicherplatz für empfangene SMS-Textnachrichten vorhanden ist.

Ich kann den Mobilfunk nicht aktivieren

Möglicherweise unterstützt Ihre SIM-Karte nicht die Anzeigensprache, die Sie für die Mobilfunknachrichten ausgewählt haben. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen neben allen Sprachen, die nicht von Ihrer SIM-Karte unterstützt werden.

Ich kann an eine MMS-Nachricht keine Datei anhängen

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie sicher, dass es sich um eine VCF-(vCard®-)Datei, eine ICS-(iCalendar-)Datei oder eine Mediendatei (z. B. eine JPG-, GIF- oder MIDI-Datei) handelt.
- Stellen Sie sicher, dass die Datei nicht größer als 300 KB ist.
- Stellen Sie sicher, dass die Datei nicht urheberrechtlich geschützt ist.

- Wenn es für Ihr BlackBerry®-Gerät MMS-Vorlagen gibt, verwenden Sie eine leere Vorlage, um Ihre MMS-Nachricht zu erstellen.

Fehlerbehebung bei Anlagen

Im Dokument wird eine Leiste für übersprungenen Inhalt angezeigt

Der Anhang enthält weiteren Inhalt, der auf Ihr BlackBerry®-Gerät heruntergeladen werden kann.

Um übersprungenen Inhalt herunterzuladen, klicken Sie auf die Leiste für übersprungenen Inhalt. Klicken Sie auf **Weitere**.

Fragezeichen auf einer Folie

Auf einer Folie wird ein Fragezeichen angezeigt, wenn Ihr BlackBerry®-Gerät die Folie nicht heruntergeladen hat.

Markieren Sie die Folie, um sie anzuzeigen. Klicken Sie auf das Trackwheel. Klicken Sie auf **Abrufen**.

Beheben von Synchronisierungsfehlern

Manche Zeichen in Kalendereinträgen werden nach der Synchronisierung nicht richtig angezeigt

Wenn Sie auf Ihrem BlackBerry®-Gerät Termine oder Besprechungen festlegen, die spezielle Zeichen oder Akzente enthalten, kann es vorkommen, dass Ihr Computer diese Zeichen nicht unterstützt.

Vergewissern Sie sich, dass Sie auf Ihrem Computer die richtige Standardcodeseite verwenden und dass die korrekte Schriftart installiert ist. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation für das Betriebssystem auf Ihrem Computer.

E-Mails werden nicht über das Mobilfunknetz synchronisiert

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat.
- Stellen Sie sicher, dass die drahtlose E-Mail-Synchronisation eingeschaltet ist.
- Synchronisieren Sie E-Mails manuell. Klicken Sie in einer Nachrichtenliste mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Jetzt synchronisieren**.

Ich erhalte keine E-Mails von persönlichen Ordnern auf meinem Computer

Falls Ihr BlackBerry®-Gerät mit einem Microsoft® Outlook®-E-Mail-Konto verknüpft ist, müssen Sie das Synchronisierungstool von BlackBerry Desktop Manager verwenden, um E-Mails in persönlichen Ordnern zu synchronisieren. In der *Online-Hilfe zur BlackBerry Desktop Software* finden Sie weitere Informationen.

E-Mails werden über das Mobilfunknetz nicht gelöscht

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Wenn Sie auf Ihrem BlackBerry®-Gerät mehrere E-Mails löschen, markieren Sie die E-Mails und drücken Sie **Rücktaste/ Löschtaste**. Wenn Sie mehrere E-Mails mit der Option Voriges löschen entfernen, werden die E-Mails während der drahtlosen E-Mail-Synchronisierung nicht gelöscht.
- Vergewissern Sie sich, dass das Feld **Löschen auf** in den Optionen für E-Mail-Synchronisierung auf **Mailbox & Handheld** gesetzt ist.

Terminplanerdaten werden nicht über das Mobilfunknetz synchronisiert

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat.
- Vergewissern Sie sich, dass die drahtlose Datensynchronisierung im Adressbuch, im Kalender, in der Aufgabenliste und in der Notizenliste aktiviert ist.

Fehlerbehebung im Browser

Auf meinem Gerät ist kein Browser verfügbar

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie dazu sicher, dass Ihr BlackBerry®-Gerät eine Verbindung zum Mobilfunknetz hat.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihre Mobilfunkanbietervereinbarung diesen Service einschließt.

Die automatische Synchronisierung der Lesezeichen funktioniert nicht

Wenn Sie ein Lesezeichen hinzufügen, können die Felder Automatisch synchronisieren und Startzeit nur eingestellt werden, wenn der Inhaltsschutz ausgeschaltet ist.

Fehlerbehebung für Medien

Das Sortieren von Bildern funktioniert nicht auf meinem Gerät

Ihr BlackBerry®-Gerät sortiert Bilder nach Datum in absteigender Reihenfolge. Diese Sortierreihenfolge kann nicht geändert werden.

Fehlerbehebung in Karten

Ich kann keinen Standort anzeigen

Stellen Sie sicher, dass in den Standortinformationen keine Satzzeichen verwendet wurden.

Auf der Karte werden diagonale Linien angezeigt

Diagonale Linien werden auf einer Karte angezeigt, wenn Ihr BlackBerry®-Gerät neue Standortdaten lädt.

Ich kann Wegbeschreibungen nicht weiterleiten

Stellen Sie sicher, dass Sie die Wegbeschreibungen im Routenmodus anzeigen oder dass Sie im Standortmodus eine Route markiert haben.

Fehlerbehebung bei Ansprechpartnern

Ich kann den Menübefehl „Benutzerdefinierte Melodie hinzufügen“ nicht finden

Wenn Sie einem Ansprechpartner bereits einen benutzerdefinierten Klingelton zugewiesen haben, wird der Menübefehl Benutzerdefinierte Melodie hinzufügen nicht angezeigt.

Daten aus benutzerdefinierten Adressbuchfeldern werden auf meinem Computer nicht angezeigt

Sie können die Daten eines benutzerdefinierten Adressbuchfelds nur mit einem Textfeld des E-Mail-Programms auf Ihrem Computer synchronisieren. Sie können z. B. nicht den Geburtstag eines Ansprechpartners in einem benutzerdefinierten Adressbuchfeld auf Ihrem BlackBerry®-Gerät hinzufügen und mit dem E-Mail-Programm auf Ihrem Computer synchronisieren, da es sich bei dem Geburtsfeld im E-Mail-Programm Ihres Computers um ein Datumsfeld handelt.

Fehlerbehebung im Kalender

Ich kann keine Termine über mehrere Tage erstellen

Wenn Sie IBM® Lotus Notes® verwenden, können Sie keine Termine über mehrere Tage erstellen.

Ich kann beim Festlegen von Terminen nicht alle Felder einrichten

Wenn Sie IBM® Lotus Notes® verwenden, können Sie beim Bearbeiten eines Termins oder einer Besprechung nur die Felder Betreff, Ort, Erinnerung und Anmerkungen sowie das Kontrollkästchen Als privat kennzeichnen bearbeiten.

Fehlerbehebung bei der Erinnerungsfunktion

Ich erhalte keine Alarmbenachrichtigung an Wochenenden

In den Alarmpoptionen muss für das Feld **An Wochenenden aktiviert** die Option **Ja** festgelegt sein.

Fehlerbehebung für die Bluetooth-Technologie

Ich kann auf einem Bluetooth-fähigen Gerät keinen Hauptschlüssel eingeben

Wenn das Bluetooth®-fähige Gerät, mit dem die Kopplung hergestellt werden soll, nicht über einen Bildschirm verfügt, auf dem Sie einen Hauptschlüssel eingeben können, ist der Hauptschlüssel möglicherweise bereits definiert.

Geben Sie auf Ihrem BlackBerry®-Gerät im Feld **Hauptschlüssel für <Gerätename> eingeben** die Nummer **0000** ein.

Meine Liste gekoppelter Bluetooth-fähiger Geräte wird nicht angezeigt

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Vergewissern Sie sich, dass die Bluetooth®-Technologie aktiviert ist.
- Stellen Sie sicher, dass Sie Bluetooth-fähige Geräte der Liste der gekoppelten Bluetooth-fähigen Geräte hinzugefügt haben.

Ich kann keine Kopplung mit einem Bluetooth-fähigen Gerät durchführen

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr BlackBerry®-Gerät mit dem Bluetooth®-fähigen Gerät kompatibel ist. Weitere Informationen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Bluetooth-fähigen Gerät.
- Deaktivieren Sie die Verschlüsselung von Bluetooth-Verbindungen zwischen Ihrem BlackBerry-Gerät und dem Bluetooth-fähigen Gerät. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Bluetooth**. Klicken Sie auf ein Bluetooth-fähiges Gerät. Klicken Sie auf **Geräteeigenschaften**. Setzen Sie das Feld **Verschlüsselung** auf **Deaktiviert**. Klicken Sie mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Speichern**

Ich kann keine Ansprechpartner für ein gekoppeltes Bluetooth-fähiges Gerät freigeben

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Stellen Sie sicher, dass die Bluetooth®-Technologie aktiviert ist.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihr BlackBerry®-Gerät mit dem Bluetooth-fähigen Gerät gekoppelt ist.
- Vergewissern Sie sich, dass in den Bluetooth-Optionen das Feld **Adressbuchübertragung** auf **Aktiviert** gesetzt ist.
- Vergewissern Sie sich, dass Ihr BlackBerry-Gerät mit einem Bluetooth-fähigen Gerät verbunden ist, das das Handsfree- oder Object Push-Profil unterstützt. Weitere Informationen zu den unterstützten Profilen finden Sie in der Dokumentation zu Ihrem Bluetooth-fähigen Gerät.

Fehlerbehebung in Benachrichtigungsprofilen

Mein Gerät vibriert öfter als erwartet

Die Anzahl der Vibrationen des BlackBerry®-Geräts bei Anrufen wird nicht durch die in Ihrem Benachrichtigungsprofil festgelegte Anzahl der Vibrationen bestimmt. Das Gerät vibriert, bis der Anrufer oder das Mobilfunknetz die Verbindung beendet.

Ich erhalte keine Benachrichtigung über eingehende Anrufe oder Nachrichten

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Vergewissern Sie sich, dass in der Profilliste das Profil Aus nicht aktiviert ist.
- Vergewissern Sie sich, dass in der Benachrichtigungsprofilausnahme das Feld **Benutzerdefinierter Klingelton** nicht auf **Ton aus** steht.

Ich kann beim Erstellen einer „Anruf von“-Profilausnahme nicht alle Felder bearbeiten

Wenn Sie einem Ansprechpartner in Ihrem Adressbuch einen benutzerdefinierten Klingelton zuweisen, wird in der Profilliste eine „Anruf von“-Profilausnahme angezeigt. Da diese Ausnahmen nur für Anrufe gelten, können Sie nur das Feld für benutzerdefinierte Klingeltöne bearbeiten.

Fehlerbehebung bei der Anzeige

Der Bildschirm meines Geräts schaltet sich aus

Wenn Sie das BlackBerry®-Gerät für einen bestimmten Zeitraum nicht verwenden, wird der Bildschirm automatisch ausgeschaltet, um Energie zu sparen.

Um den Bildschirm wieder einzuschalten, brauchen Sie nur das Trackwheel zu drehen oder eine Taste zu drücken.

Meine Anzeigeeinstellungen haben sich verändert

In Abhängigkeit von Ihrem Thema können sich Anzeigeeinstellungen, beispielsweise die Schrift und der Hintergrund der Startseite verändern, wenn Sie die Themen wechseln.

Fehlerbehebung bei Spracheinstellungen

Manche Zeichen werden auf meinem Gerät nicht richtig angezeigt

Möglicherweise werden die Zeichen nicht vom BlackBerry® Enterprise Server oder BlackBerry Internet Service, der mit Ihrem BlackBerry-Gerät verknüpft ist, unterstützt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator oder Ihrem Mobilfunknetzanbieter.

Fehlerbehebung bei der drahtlosen Netzabdeckung

Es kann keine Verbindung zu einem drahtlosen Netz hergestellt werden

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Vergewissern Sie sich, dass Ihre SIM-Karte richtig in Ihr BlackBerry®-Gerät eingefügt ist.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie die Verbindung zum Mobilfunknetz eingeschaltet haben.
- Vergewissern Sie sich, dass Sie mit dem Mobilfunknetz Ihres Anbieters verbunden sind. Wenn Sie das Mobilfunknetz manuell wechseln, bleibt Ihr Gerät so lange mit diesem Mobilfunknetz verbunden, bis Sie wieder das Mobilfunknetz Ihres Anbieters auswählen.
- Wenn Sie eine bestimmte Verbindungsgeschwindigkeit für das Mobilfunknetz festgelegt haben, achten Sie darauf, dass Sie sich in einem Bereich befinden, in dem der Mobilfunk diese Verbindungsgeschwindigkeit unterstützt.

Fehlerbehebung bei Sicherheitsaspekten

Ich kann mein Gerät nicht mit meiner Smart Card entsperren

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Prüfen Sie, ob die richtige Smart Card im Smart Card Reader liegt.
- Prüfen Sie, ob die Smart Card ordnungsgemäß im Smart Card Reader liegt.

Diagnoseberichte

Informationen über Diagnoseberichte

Diagnoseberichte stellen Informationen über die drahtlose Konfiguration und die Verbindung für Ihr BlackBerry®-Gerät zur Verfügung. Wenn Sie keine Verbindung zum Mobilfunknetz erhalten oder beispielsweise nicht auf E-Mail-Dienste zugreifen können, bittet Sie Ihr Mobilfunkanbieter oder Systemadministrator eventuell, einen Diagnosebericht durchzuführen. Ihr Mobilfunkanbieter oder Systemadministrator kann den Bericht dazu verwenden, Ihnen zu helfen, eine Problembeseitigung durchzuführen.

Ausführen eines Diagnoseberichts

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Status**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Diagnose**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Ausführen**.

Anzeigen eines Diagnoseberichts

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Status**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Diagnose**.
4. Markieren Sie einen Bericht.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Bericht anzeigen**.

Senden eines Diagnoseberichts

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Status**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Diagnose**.
4. Markieren Sie einen Bericht.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **E-Mail-Bericht** oder auf **PIN-Bericht**.

Löschen eines Diagnoseberichts

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Status**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Diagnose**.
4. Markieren Sie einen Bericht.
5. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
6. Klicken Sie auf **Löschen** oder **Alle löschen**.

Festlegen eines Standardempfängers für Diagnoseberichte

Wenn Sie einen Standardempfänger festlegen, wird jeder von Ihnen gesendete Diagnosebericht von Ihrem BlackBerry®-Gerät jedes Mal an diesen Empfänger gesendet. Legen Sie keinen Standardempfänger fest, wenn Sie bei jedem Versenden eines Berichts einen Empfänger angeben möchten.

1. Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Status**.
2. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
3. Klicken Sie auf **Diagnose**.
4. Klicken Sie mit dem Trackwheel.
5. Klicken Sie auf **Optionen**.
6. Geben Sie die Kontaktinformationen ein.
7. Klicken Sie mit dem Trackwheel.

8. Klicken Sie auf **Speichern**

Anzeigen der Versionsnummer der Software des BlackBerry-Geräts

Klicken Sie in den Geräteoptionen auf **Info**.

Um zu den Geräteoptionen zurückzukehren, drücken Sie zweimal die **Esc-Taste**.

Ich kann keinen Diagnosebericht ausführen oder senden

Versuchen Sie, eine der folgenden Aktionen auszuführen:

- Versuchen Sie den Diagnosebericht erneut auszuführen. Klicken Sie in einem Diagnosebericht mit dem Trackwheel. Klicken Sie auf **Alle Schritte wiederholen**.
- Wenn Sie einen Diagnosebericht nicht an eine E-Mail-Adresse senden können, versuchen Sie den Bericht an eine PIN zu senden. Das gleiche gilt, wenn Sie einen Diagnosebericht nicht an eine PIN senden können. Versuchen Sie dann den Bericht an eine E-Mail-Adresse zu senden.

Abkürzungsliste

ADN:

Abbreviated Dialing Number

APN:

Access Point Name

Bcc:

Blind Carbon Copy

Feststelltaste:

Capital Letter Lock (permanente Großbuchstaben)

Cc:

Carbon Copy

FDN:

Fixed Dialing Number

FIPS:

Federal Information Processing Standards

GPS:

Global Positioning System

HTML:

Hypertext Markup Language

HTTP:

Hypertext Transfer Protocol

LED:

Light-emitting Diode

MCC:

Mobile Country Code

MDS:

Mobile Data Service (MDS)

MMS:

Multimedia Messaging Service

MNC:

Mobile Network Code

NUM-Taste

Zahlensperre

PGP:

Pretty Good Privacy

PIM:

Personal Information Management

PIN:

Persönliche Identifikationsnummer

SDN:

Service Dialing Number

SIM:

Subscriber Identity Module

S/MIME:

Secure Multipurpose Internet Mail Extensions

SMS:

Short Message Service

SMSC:

Short Message Service Center

SSL:

Secure Sockets Layer

TCP:

Transmission Control Protocol

TLS:

Transport Layer Security

Triple DES:

Triple Data Encryption Standard

TTY:

Teletype

USB:

Universal Serial Bus

WAP:

Wireless Application Protocol

WML:

Wireless Markup Language

WTLS:

Wireless Transport Layer Security

Rechtliche Hinweise

© 2006 Research In Motion Limited. Alle Rechte vorbehalten. Die Marken, Abbildungen und Symbole der BlackBerry- und RIM-Familie sind ausschließliches Eigentum von Research In Motion Limited. RIM, Research In Motion, BlackBerry, „Always On, Always Connected“ und das Symbol mit dem sich bewegenden Umschlag sind beim „Patent and Trademark Office“ in den USA eingetragen und können in anderen Ländern ebenfalls eingetragen oder angemeldet sein.

Adobe und Acrobat sind eingetragene Marken oder Marken von Adobe Systems Incorporated in den USA und/oder anderen Ländern. Die Bluetooth®-Wortmarke und -Logos sind Eigentum von Bluetooth SIG, Inc. und jegliche Verwendung solcher Marken durch Research In Motion erfolgt unter Lizenz. IBM, Lotus, Domino und Lotus Notes sind Marken bzw. eingetragene Marken von International Business Machines Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. JavaScript ist eine eingetragene Marke oder eine Marke von Sun Microsystems, Inc. in den USA oder in anderen Ländern. Microsoft, Outlook, PowerPoint und Windows sind eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern. Novell and GroupWise sind in den USA und in anderen Ländern eingetragene Marken oder Marken von Novell Inc. PGP ist eine eingetragene Marke oder Marke der PGP Corporation in den USA und anderen Ländern.. VCard ist entweder eine eingetragene Marke oder eine Marke des Internet Mail Consortium. Alle weiteren Marken, Produkt- und Firmennamen, Warenzeichen und Dienstleistungsmarken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Das BlackBerry-Gerät und/oder die zugehörige Software sind urheberrechtlich durch internationale Verträge und verschiedene Patente geschützt, einschließlich einem oder mehreren der folgenden US-Patente: 6,278,442; 6,271,605; 6,219,694; 6,075,470; 6,073,318; D445,428; D433,460; D416,256. Weitere Patente sind angemeldet oder stehen zur Anmeldung in verschiedenen Ländern der Welt an. Eine aktuelle Liste der RIM-Patente (wie folgt beschrieben) finden Sie unter www.rim.com/patents.shtml.

Dieses Dokument wird "wie gesehen" zur Verfügung gestellt. Research In Motion Limited (RIM) übernimmt keine Verantwortung für typografische, technische oder sonstige Ungenauigkeiten in diesem Dokument. Dieses Dokument nennt eventuell einige Aspekte der RIM-Technologie im Allgemeinen, um das Eigentum und die vertraulichen Informationen von RIM und/oder Handelsgeheimnisse zu schützen. RIM behält sich das Recht vor, die in diesem Dokument enthaltenen Informationen von Zeit zu Zeit zu ändern. RIM ist jedoch nicht verpflichtet, den Benutzer von diesen Änderungen, Aktualisierungen, Verbesserungen oder Zusätzen rechtzeitig bzw. überhaupt in Kenntnis zu setzen. RIM ÜBERNIMMT KEINE REPRÄSENTANZEN, GEWÄHRLEISTUNGEN, BEDINGUNGEN ODER VERTRAGLICHE VERPFLICHTUNGEN, WEDER AUSDRÜCKLICH NOCH STILLSCHWEIGEND, (EINSCHLIESSLICH, OHNE EINSCHRÄNKUNG, ALLE AUSDRÜCKLICHEN ODER STILLSCHWEIGENDEN GEWÄHRLEISTUNGEN ODER BEDINGUNGEN BEZÜGLICH DER EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK, NICHTVERLETZUNG, HANDELSTAUGLICHKEIT, WIDERSTANDSFÄHIGKEIT, TITEL ODER IN BEZUG AUF LEISTUNG ODER NICHT LEISTUNG JEGLICHER SOFTWARE, AUF DIE HIER BEZUG GENOMMEN WIRD, ODER DIE LEISTUNG BELIEBIGER DIENSTE, AUF DIE HIER BEZUG GENOMMEN WIRD). IN VERBINDUNG MIT IHRER NUTZUNG DIESER DOKUMENTATION HAFTET RIM SOWIE SEINE GESCHÄFTSFÜHRUNG, LEITENDEN ANGESTELLTEN, BESCHÄFTIGTEN ODER BERATER FÜR KEINE SCHÄDEN ODER FOLGESCHÄDEN, UNABHÄNGIG DAVON, OB DIESE DIREKTER, ÖKONOMISCHER, GEWERBLICHER, SPEZIELLER, ZUFÄLLIGER, EXEMPLARISCHER ODER INDIREKTER NATUR SIND. DIES GILT AUCH, WENN RIM AUF DIE MÖGLICHKEIT VON SCHÄDEN HINGEWIESEN WURDE. DIES BETRIFFT OHNE EINSCHRÄNKUNG DEN VERLUST VON GESCHÄFTSEINKOMMEN, DATENVERLUST, DURCH VERZÖGERUNG ENTSTANDENE SCHÄDEN, ENTGANGENEN PROFIT ODER DAS AUSBLEIBEN ERWARTETER EINSPARUNGEN.

Dieses Dokument kann Verweise auf Informationsquellen, Hardware oder Software, Produkte oder Services und/oder Websites von Dritten enthalten (zusammenfassend „Informationen Dritter“ genannt). Weder steuert RIM beliebige Drittanbieter-Informationen noch ist RIM für diese Informationen verantwortlich, einschließlich, ohne Einschränkung, Inhalt, Genauigkeit, Einhaltung der Urheberrechtsgesetze, Leistung, Kompatibilität, Zuverlässigkeit, Rechtmäßigkeit, Anstand, Links oder jeder weitere Aspekt der Drittanbieter-Informationen. Der Einschluss von Informationen Dritter in diesem Dokument unterstellt keine Billigung der jeweiligen Informationen Dritter oder des Dritten durch RIM. Die Installation und Nutzung von Drittanbieterinformationen in Verbindung mit den Produkten und Dienstleistungen von RIM setzen eventuell ein oder mehrere Patente, Warenzeichen oder Urheberrechtslizenzen voraus, um eine Verletzung der geistigen Eigentumsrechte von Dritten zu vermeiden. Jegliche Transaktionen mit Informationen Dritter, einschließlich und ohne Einschränkung der

Einhaltung geltender Lizenzierungsanforderungen und Bedingungen und Bestimmungen, finden ausschließlich zwischen Ihnen und dem Dritten statt. Sie allein sind dafür verantwortlich zu prüfen, ob solche Drittlizenzen erforderlich sind, und Sie sind ebenfalls dafür zuständig, jegliche solche mit Informationen Dritter in Zusammenhang stehende Lizenzen zu erwerben. Soweit Lizenzen für geistiges Eigentum erforderlich sind, empfiehlt RIM ausdrücklich, dass Sie die Informationen Dritter erst dann installieren oder nutzen, wenn alle relevanten Lizenzen von Ihnen oder in Ihrem Namen erstanden wurden. Ihre Nutzung von Informationen Dritter ist vorbehaltlich Ihrer Zustimmung zu den Bedingungen von Lizenzvereinbarungen für Informationen Dritter und ist diesen unterstellt. Die Bereitstellung von Drittanbieterinformationen, die zusammen mit den Produkten und Dienstleistungen von RIM angeboten werden, erfolgt ohne Mängelgewähr. RIM übernimmt keinerlei Verantwortung, Gewährleistung oder Garantie hinsichtlich der Drittanbieterinformationen sowie keinerlei Haftung in Bezug auf Drittanbieterinformationen, selbst dann nicht, wenn RIM von der Möglichkeit solcher Schäden in Kenntnis gesetzt wurde, oder solche Schäden voraussehen kann.

Lizenziert durch QUALCOMM Incorporated gemäß einem oder mehreren der folgenden Patenten in den USA und/oder den entsprechenden Patenten in anderen Nationen:

4,901,307	5,490,165	5,056,109	5,504,773	5,101,501
5,506,865	5,109,390	5,511,073	5,228,054	5,535,239
5,267,261	5,544,196	5,267,262	5,568,483	5,337,338
5,600,754	5,414,796	5,657,420	5,416,797	5,659,569
5,710,784	5,778,338			

BlackBerry® 8707 Serie, Modellnummer: RBD5xUW

Research In Motion Limited

295 Phillip Street

Waterloo, ON N2L 3W8

Kanada

Research In Motion UK Limited

200 Bath Road

Slough, Berkshire SL1 3XE

Großbritannien

Veröffentlicht in Kanada